

2021/2022. ГОДИНЕ

I

УСЛОВИ РАДА

Основна школа “Стеван Синђелић” има статус правног лица. Седиште јој је у Великом Поповићу, а има и истурена одељења у местима: Балајнцу, Богави, Брестову, Јасенову и Медвеђи. У школи се остварује редовно осмогодишње образовање и васпитање.

II

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

На почетку школске 2021/22. године, школа је уписала 142 ученика. Уписани број ученика распоређен је у 15 одељења од I до VIII разреда, при чему је у млађим разредима било 11 одељења, а у старијим разредима 4 одељења. У млађим разредима 4 одељења су била једноразредна (матична школа) а 6 одељења у подручним школама су била комбинована. Наставу је изводило 27.наставника. 2 наставника разредне наставе, 7 професора разредне наставе, 14 професора разредне наставе, 2 наставника предметне наставе и 1 вероучитељ. Прво полугодиште школске 2021/2022. Године је почело у понедељак 01. Септембра 2021. Год. А завршило се 30. децембра 2021. Године.

У току школске 2021/2022 са преводницом у нашу школу дошла су три ученика, 2 ученика 5. Разреда и један ученик 7. Разреда.

Настава се одвијала у 15 класичне учионице и 1 фискултурној сали.

Посебно је изражен проблем фискултурне сале.

Настава се одвијала непосредно за све ученике школе до 13.9. 2021. Године а од 14.09.2021 године ученици од 8. Рзреда су прешли на наставу на даљину, преко платформе Тимс. Ученици који наставу похађају по ИОП-у и ученици који немају интернет и компјутере, добијали су задатке на виберу.

Остали ученици у току 1. Полугодишта наставу су похађали непосредно у школи.

У другом полугодишту настава се одвијала непосредно у школи уз малу измену школског календара.

Амбијент школе је у великој мери промењен са тематским изложбама које се мењају у складу са Школским календаром.

.Организована је и хуманитарна акција за ученика „Чеп за хендикеп“ . и акција кићење Јелке толеранције за Нову Годину.

III

СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Стручна већа, стручни тимови и органи школе одржавали су своје састанке и обављали све планиране активности из своје наклежности. Извештаји о рду стручних тела и тимова налазе се у прилогу овог извештаја.

Поднети извештаји су позитивно оцењени и прихваћени.

IV

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Прво полугодиште школске 2021/2022. Године је почело у понедељак 01. Септембра 2021. Год. А завршило се 30. децембра 2021. Године.

У 1. полугодишту 2021/2022. године реализовано је 85 наставна дана. Наставни планови и програми реализовани су у потпуности. Остваривање наставних планова и програма разматрани су на крају сваког класификационог периода и на крају полугодишта.

Друго полугодиште је почело у понедељак 24. Јануара а завршило се за ученике 8. Разреда у петак 7. Јуна, а за остале ученике у петак 21. Јуна 2022. Године.

Општи успех ученика Основне школе “Стеван Синђелић” у Великом Поповићу на крају 2. Полугодишта школске 2021/2022. године види се у табели, која је у склопу овог извештаја.

На седницама разредних већа, одељењских, Наставничког већа и Школског одбора разматран је успех ученика за школску 2021/2022. Годину.

Урађена је процена степена адаптације ученика 1. и 5. Разреда на нову школску средину. Са ученицима 1. Разреда обављани су појединачни разговори, као и са учитељима ученика 1. Разреда у 5. Разред. проблем са адаптацијом имао је један ученик који иначе наставу похађа индивидуално.

Такође, извршена је анализа постигнутих резултата ученика 8. Разреда на Завршном испиту 2020/2021. Са предлогом мера за побољшање резултата.

Такође, извршена анализа постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-, донешен је закључак да ученици постижу задовољавајуће резултате по прилагођеном и измењеном програму.

V

ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности ученика одвијале су се у отежаним условима, као претчасови и као седми часови због комплексности распореда. Није било могуће другачије организовати часове у вишој настави. Што се тиче реализације ваннаставних активности у нижој настави ту није било никаквих проблема. Међутим, због новонастале ситуације часови ваннаставних активности одвијале су се на даљину.

Извршена је анализа Извештаја о реализованој Дечијој недељи.

Дечија недеља је обележена у складу са планом активности локалног нивоа.

Поред Дечије недеље значајна пажња је посвећена и дочеку првака, Недељи пријатељства, дану розих мајици, здравој храни, развијању толеранције међу ученицима – Толеранција као активан став наше школе. Обележавању Нове године, Ускрса и нарочито спортским активностима кроз недељу спорта и тематски дан у млађим разредима.

VI

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022 ГОДИНИ

ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА 2021/2022. ГОДИНА

Математика “Д.С.Високи“ Деспотовац 20.02.2022. године

Р. бр.	Име и презиме ученика	Разред	Име наставника	Пласман
--------	-----------------------	--------	----------------	---------

1.	Михајло Радивојевић	3. разред	Слађана Поповић	Похвала
2.	Ирина Љубисављевић	4. разред	Иван Љубисављевић	3. место
3.	Тијана Бранковић	4.разред	Зоран Поповић	похвала
4.	Анита Миладиновић	6. разред	Мирослав Драгомировић	1. место
6.	Марко Васић	8.раз.	Мирослав Драгомировић	3.место
7.	Алекса Грујић	8.раз.	Мирослав Драгомировић	3. место
8.	Огњен Добросављевић	8. раз	Мирослав Драгомировић	похвала
9.	Немања Ђорђевић	8. раз	Мирослав Драгомировић	похвала

05.02.2022. Физика „Д.С.Високи“ Деспотовац

Р. Бр.	Име и презиме ученика	Разред	Име наставника	Пласман
1.	Анита Миладиновић	6. раз	Тања Станојевић	2.Место
2.	Марко Васић	8. раз.	Тања Станојевић	2.Место
3.	Анастасија Јовановић	6. раз	Тања Станојевић	похвала

26.02.2022. Српски језик „Стеван Немања“ Стењевац

Р. Бр.	Име и презиме ученика	Разред	Име наставника	Пласман
1.	Марко Васић	8. раз.	Весна Миладиновић	3.Место
2.	Анита Миладиновић	6. раз	Весна Миладиновић	3.Место
3.	Андријана Никодијевић	5. раз	Весна Миладиновић	3.Место

Енглески језик- 05.03.2022. год. „Д.С. Високи“ Деспотовац

Р. бр.	Име и презиме ученика	Разред	Име наставника	Пласман
1.	Огњен Добросављевић	8. р	Јелена Јаковљевић	2. место
2.	Себастијан Трајкић	8. р	Јелена Јаковљевић	похвала

Физичко и здравствено васпитање

- девојчице 1. Место
- дечаки 3. Место

Географија - 19.03.2022. год. „Стеван Синђелић“ Велики Поповић

Р. бр.	Име и презиме ученика	Разред	Име наставника	Пласман
1.	Алекса Грујић	8. р	Марина Пантић	2. место
2.	Анђела Јовановић	8. р	Марина Пантић	2. место

ОКРУЖНА ТАКМИЧЕЊА

Математика 12.03.2022. године ОШ „Стеван Јаковљевић“ Параћина

Р. бр.	Име и презиме ученика	Разред	Име наставника	Пласман
1.	Ирина Љубисављевић	4. р	Иван Љубисављевић	2. Место

Физика 05.03.2022. године ОШ „Момчило Поповић Озрен“- Параћин

Р. бр.	Име и презиме ученика	Разред	Име наставника	Пласман
1.	Анита Миладиновић	6. р	Тања Станојевић	1. Место

04.04.2022.

2. место у фудзалу – девојчице

Српски језик- ОШ“Ј.Ј.Змај“ 09.04.2022. године

Р. бр.	Име и презиме ученика	Разред	Име наставника	Пласман
1.	Марко Васић	8. р	Весна Миладиновић	2.
2.	Анита Миладиновић	6. р	Весна Миладиновић	3.

Ученик генерације у школској 2021/2022 је : Марко Васић

Из наведеног се може видети да су ученици школе на свим такмичењима на којима су учествовали, остварили веома запажене резултате. Ученик генерације Марко Васић је учествовао на Републичком такмичењу из српског језика.

На **општинским такмичењима** ученици су освојили:

- 2 прва места, 5 других места и 7 трећих места.

На окружним такмичењима ученици су освојили:

- 1 прво место, 3 друга места и 1 треће место

Посебне дипломе за постигнуте резултате из појединих области освојило је 10 ученика, укупно 15 диплома.

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програм професионалне оријентације остваривао се у оквиру рада одељењских заједница и на часовима одељењских старешина, часовима грађанског васпитања, информатике и српског језика и криз часове на даљину а извештај се налази у прилогу.

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања је реализован у складу са потребама школе. У школи је промовисано ненасиље короз различите облике васпитно образовног рада кроз предавања педагога школе о толеранције, кроз радионице о врстама и нивоима насиља, кроз презентације о дечјим правима. Фотографије са одржаних часова се налази на сајту школе а Извештај о раду тима у прилогу.

Програм упознавања ученика са повељом дечијих права УН је реализован кроз часове грађанског васпитања, током дечије недеље и кроз часове одељењске заједнице.

Програм личног и социјалног развоја ученика је реализован кроз наставни процес, часове одељенске заједнице и кроз остале облике васпитно-образовног процеса: акције у школи, манифестације, културно-уметничка дешавања, секције, такмичења и слично.)

Програм корективно педагошког рада је реализован на редовним часовима и на часовима појачане, допунске наставе, кроз сарадњу наставника, родитеља и стручног сарадника .

Допунска настава организована је у складу са основним педагошким принципима при одређивању ученика, односно у складу са законским одредбама за допунску наставу;

-Додатни васпитно - образовни рад обухватио је обдарене ученике од IV до VIII разреда, односно оне који су испољавали посебно интересовање за поједине наставне предмете;

-у васпитно - образовном процесу ученици су, када год је то било могуће, стављани у активан положај, тј. ученици су били субјект васпитно - образовног рада. При томе, ученици су се оспособљавали за самообразовање, односно за самостално стицање знања, развијајући тако радне навике и радну културу ученика.

VII

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

На основу оцене реализације Програма рада школе и постигнутих резултата у претходној години, као и на основу закључака које су стручни органи усвојили на крају школске године, утврђени су и реализовани следећи задаци :

-организација рада школе била је заснована на правилном програмирању и доследном праћењу реализације програма рада, као и на конкретизацији разних обавеза свих тела, органа и појединаца, који реализују васпитно - образовни процес у Школи;

- за успешну примену Плана и програма била је обавезна припрема свих наставника. Наставници су реализовали угледне часове из области предмета који предају као и корелациске часове у сарадњи са колегама, трудили су се да унапреде редовну наставу у складу са закључцима стручних органа Школе, а посебну пажњу су посвећивали проблематици оцењивања и корелацији између предмета. Детаљан извештај о стручном усавршавању налази се у прилогу.

VIII

РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Културна и јавна делатност Школе је подручје васпитно - образовног рада (активности које Школа остварује уз непосредну и чврсту повезаност са друштвеном средином).

Основни задаци културне и јавне делатности школе су :

- активно укључивање родитеља у остваривање васпитног рада, као и укључивање наставника и других радника школе у друштвени живот средине;

- да створи оптималне услове, како за реализацију циљева и задатака васпитања и образовања, тако и за богаћење културног живота средине и тиме се афирмише као просветни и културни центар у свом месту;

- да се омогући одговарајуће образовање ђачких родитеља ради успешнијег остваривања васпитног рада;

- да васпитно - образовни резултати школе буду доступни, што би допринело богаћењу културног и друштвеног живота.

. У првом полугодишту 2021/2022. Години школа није имала јавних наступа. У другом полугодишту обележена је школска слава преко онлајн презентације. Учесће су узели ученици

свих разреда школе. У Дому културе обележен је Дан школе свечаном академијом 31.05.2022. године.

IX

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг информисања и приказивања делатности и резултата рада школе остваривао се на изложбама, огласној табли, путем интернет странице тј. сајта школе. Екстерни маркетинг информисања и приказивање делатности школе остваривао се преко средстава јавног информисања локалне и шире средине (радио, локална телевизија).

XI

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ За школску 2021/22.годину

Циљ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задачи

1. Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада.
2. Праћење и подстицање целовитог развоја ученика.
3. Подршка наставницима у креирању програма рада са ученицима, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању.
4. Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада.
5. Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика.
6. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада.
7. Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе.
8. Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Послови педагога школе обухватају следеће садржаје:

- ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
- РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА –
- ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ –
- УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА
- РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА –
- САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА –
- ИСТРАЖИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ –
- РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ –
- САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И -СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД

1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У току првог полугодишта школске 2021/22. Год. стручни сарадник- психолог (замена) је обављао следеће активности: Учествовање у изради Годишњег програма рада школе и изради његових појединих делова; учешће у изради планова и програма рада стручних органа школе. Израда годишњег и месечних планова рада педагога; евиденција о изради оперативних планова рада наставника. Увид и анализа наставних планова и програма за поједине наставне предмете и разреде. Прикупљање, прегледање, саветовање и сређивање наставних планова за поједине наставне предмете за наредну школску годину. Прегледање и евидентирање глобалних и оперативних планова наставника током школске године.

Активно учешће у процесу израде и реализације Школског развојног плана. Интердисциплинарног и тематског планирања у настави у сарадњи са члановима Стручног тима ШРП-а) Учесће у изради планова и програма стручног усавршавања запослених. Рад на стручном усавршавању наставника у области дидактичко-методичких садржаја, припремању и извођењу наставних часова, припреми кандидата за полагање испита за лиценцу (редован члан Школске комисије) Учесће у осмишљавању и остваривању школе као пријатног амбијента за ученике, наставнике и родитеље. Учесће у изради програма корективног рада са ученицима који слабије напредују у учењу, који имају сметње и тешкоће у савлађивању наставног градива, који имају тешкоће у социјалној и комуникационој адаптацији, као и са ученицима са посебним потребама – од оснивања члан Тима за инклузивно образовање; рад са ученицима. Педагог, (руководилац) учешће је у свим фазама рада - планирање рада, тј. израда акционог плана, састанци, посете часовима у којима се налазе ученици за ИОП, рад са ученицима, наставницима, родитељима.

Опширни извештаји, анализе и детаљи о раду стручног тима, и самим тим педагога, налазе се у извештајима о раду тима, записима са састанака, дневницима рада и посебној књизи у којој се бележе све кључне активности и важни подаци о наведеним ученицима на основу стручних опсервација). Израда електронске базе -а у сарадњи са административно-техничком службом. Активно учествује у изради Школског програма.

2. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦМА НА УНАПРЕЂИВАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У првом реду, остварена је добра сарадња са наставницима приликом реализације оних активности које је педагог реализовао по предвиђеном плану и програму (тестирање првака,. Превенција насиља).С обзиром да је школска 2021/22. Кренула у отежаним условима због КОВИД вируса, радило се непосредно али од 14. Септембра ученици 8. Разреда прешли су на наставу од куће. 4 недеља ученици нису долазили у школу. Разредни учитељи првог разреда упознати су са социјалним, емотивним и интелектуалним карактеристикама ученика првог разреда.

Са одељенским старешинама је остварена конструктивна сарадња приликом откривања узрока и решавања проблема са ученицима (како оних везаних за предузимање одређених педагошких мера, тако и оних у вези са поремећајем понашања ученика).

У децембру месецу извршено је истраживање на нивоу школе о безбедности школе и окружења. Извештаји о спроведеним анкетама налазе се у документацији школе. У истраживању су учествовали ученици свих узраста и родитељи ученика.

У децембру 2021. Година урађена је и анкета о испитивању присуства насиља у одељењу 3/1. Такође, се извештај налази у документацији школе. Активност проистекла из Оперативног плана заштите одељења 3/1.

Учесће у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимање мера за унапређивање њиховог рада. Анализирање посећених часова редовне наставе и других облика васпитно-образовног рада и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости. Утврђивање узрока проблема који се јављају у васпитно-образовном раду. Осмишљавање рада са ученицима који имају потешкоћа у васпитно-образовном раду. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова и примера добре праксе Учествовање у вредновању резултата

васпитно-образовног рада и изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика. Упознавање учитеља првог разреда са предзнањем и осталим релевантним карактеристикама будућих првака – израда педагошког досијеа о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду. Стручни рад и подршка новозапосленим младим колегама. Допринос у обележавању значајних датума, Дан борбе против сиде, Дан поезије, Дан планете Земље, дан здраве хране, Дан борбе против трговине људима, Дан примирја у 1. светском рату, светски дан борбе против сиде, дан толеранције. Посебна пажња је посвећена толеранцији, припремљено је предавање за све ученике и у појединим одељењима педагог је лично држао ово предавање. Такође, велико учешће у планирању и реализацији активности Дечије недеље, Недеље пријатељства. Учествовала сам у изради припреме и планирању тематског дана у млађим разредима „У здравом телу здрав дух“, организовала тематску изложбу на тему „Толеранције“ , кићење јелке толеранције, у организовању Дана школе у свечаном делу и техничком делу везано за доделу захвалница ученицима који су освојили места на такмичењима. Такође, на крају другог полугодишта радила на истраживању ставова родитеља ученика у погледу њиховог задовољства радом школе. Извештаји се налазе у документацији школе, а користиће се за потребе унапређивања даљег рада школе.

3. ПРАЋЕЊЕ И ПРОУЧАВАЊЕ РАЗВОЈА УЧЕНИКА, САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЧКОМ ПОПУЛАЦИЈОМ

Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развоја ученика (види: аналитичко-истраживачки рад; праћење успеха, изостанака и владања ученика;). Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на класификационим периодима (прво тромесечје праћење реализације циљева и задатака појединих наставних предмета и области. Праћење организације васпитно-образовног рада школе, посебно праћење ефеката иновативних подухвата и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада. – Праћење успеха ученика у разним ваннаставним активностима, званичним такмичењима, У првом полугодишту одржано је само школско такмичење из математике, а у другом полугодишту сва остала такмичења. Стварање услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу, понашању и социјалној адаптацији. Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању. Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима. Упознавање ученика са врстама средњих школа, подручјима рада, појединим занимањима. Израда презентације за ученике, учешће у реалним сусретима у оквиру ПО. Обишли смо групно Техничку школу у Деспотовцу, а угостили већи број школа из Поморавља кроз активност : „Дан отворених врата“. Средњу школу –Свилајнац, медицинску школу из Јагодине, саобраћајну школу из Ћуприје...

Са ученицима свих разреда радила сам по потреби. На предлог родитеља, одељењских старешина, а и самих ученика. Саветодавно радила са ученицима 5. Разреда у погледу адаптације и техника учења, као и са ученицима 1. Разреда. Посебну поажњу посветила сам ученицима 8. Разреда у погледу избора и уписа у средње школ. Такође, и са ученицима 3/1 одељења у погледу јачања самопоуздања и оснаживања ученика, нарочито у погледу препознавања насиља и реаговање на насиље. Процедуре за пријављивање, препознавање врста и нивоа насиља.

4. СПЕЦИЈАЛНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Током школске 2021/22. године, рад педагога је у највећој мери обухватао баш овај сегмент, међутим, у првом полугодисту ове школске године број посета и разговора је био знатно мањи због новонастале ситуације. На саветодавне разговоре примљено је мањи број ученика. Разлози за те разговоре били су вишеструки. Наиме, неки од ученика су позивани на разговоре по препоруци разредних старешина, одељенских старешина или предметних наставника, док су неки од њих долазили на разговор самоиницијативно или по препоруци родитеља. Увези са тим, саветодавно је рађено и са родитељима истих ученика. Са родитељима је разговарано путем телефона због мера. Ученици су показали доста забринутости за будућност својих ближњих и за своју будућност везано за Ковид. Такође, на разговор су позивана деца која су испољавала неприлагођено, у првом реду агресивно понашање. (вођени су поступци за поједине ученике, васпитни и васпитно дисциплински).

У првом полугодишту рад педагога се одвијао и у области едукације ученика млађих разреда о мерама заштите од насиља и о правима деце, као и о правилима понашања ученика у школи.

У првом полугодишту, вођена су 11 васпина поступка. На полугодишту су окончана 4 и на основу тога смањене су оцене из владања С: В. А.С. и А.П а остали поступци су у току. Највише проблема било је код ученика 7. Разреда, па се у 1. Полугодишту школске 2021/22. Године и радило са ученицима и родитељима ученика 7. разреда. У другом полугодишту вођена су 9 појачана рада и 3 дисциплинска поступка. Један је окончан смањивањем оцене из владања на довољно 2 а два су позитивно окончана због промена у понашању ученика. 5 ученика школе су завршила разред са смањеном оценом из владања.

5. САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА

У оквиру овог сегмента радило се на едукацији родитеља.

Са родитељима чија деца полазе у први разред обављен је разговор о томе како припремити дете за школу и како формирати радне навике везане за учење.

Са свим родитељима ученика првог разреда, путем индивидуалних разговора, и упитника прикупљени су подаци како би могли да комплетирамо евиденцију о ученицима.

Промовисање и подржавање укључивања родитеља у поједине облике рада школе (настава, предавања, разни пројекти...), као и учешће у свим другим сегментима школског живота. Укључивање родитеља у рад са децом која имају развојних проблема, проблем у адаптацији, у понашању и/или имају тешкоће у учењу. Нарочито је била изражена сарадња са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у.

Разговарала сам са родитеља о узрасним и развојним карактеристикама ученика, као и о будућем школовању. Велики број родитеља долазио је на саветодавне разговоре везано за избор будуће школе.

Родитељи су учествовали у радионицама поводом Нове године- израда украса, Ускрса – фарбање јаја и организовању тематског дана: „У здравом телу здрав дух“

Радили смо и са родитељима у погледу безбедности школе и школског окружења путем анкета а и лично кроз индивидуалне разговоре и на родитељским састанцима.

Путем онлај анкета везано за њихове ставове о безбедности школе и квалитету рада школе .

6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Истраживање и сагледавање општих услова за одвијање васпитно- образовног рада у школи је веома значајна област рада стручног сарадника. Рађена је анализирање успеха ученика на квалификацијама са предлогом мера за побољшање успеха, .Аналиирала сам успех и дисциплину ученика периодично и учествовала у изради предлога мера за унапређивање успеха ученика.

Рађена је анкета о присутности насиља у школи/одељењу бр.1157 од 30,12.2021. године са ученицима 3/1 одељења. На нивоу школе спроведено је истраживање о безбедности школе и школског окружења за родитеље бр. 1139-1 од 29.12.2021. године и за ученике бр: 1139/2 од 29.12.2021.године. Извештаји о спроведеним упитницима налазе се у документацији школе.

Учешће у припреми анкета за испитивање информисаности родитеља у сарадњи са руководиоцем Тима за самовредновање рада школе.

- Спроведене су анкете за ученике 7. И 8. Разреда из области ПО ученика, затим анкета за родитеље о степену задовољства радом школе и информисаности. БР: 518-3 од 24.06.2022. Анкете у склопу ШРП-а, и у погледу истраживања интересовања за даље школовање ученика, Прелиминарне листе жеља и слично. Резултати свих истраживања користили су се и користе се искључиво за потребе унапређивања даљег рада школе.

7. УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

У школској 2021/22. Године рад педагога у погледу учешћа у стручним тимовима и органима школе се одвијао кроз рад у Наставничком већу, одељењским већима.стручном тиму за инкузивно образовање, тим за борбу против насиља, тим за ШРП, са самовредновање рада

школе, и по потреби и у осталим тимовима и стручним телима . О раду стручног сарадника у наведеним активима и телима постоје записници о раду и извештаји у документацији школе.

8. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Током школске 2021/22. године евидентна је била сарадња са следећим установама:

- Центром за социјални рад у Деспотовцу,
- Домом здравља у Деспотовцу
- Народном библиотеком „Ресавска школа“ у Деспотовцу,
- Општином Деспотовац(ИРК.)
- Шкоском управом – Јагодина
- Црвеним крстом – Деспотовац
- Месном заједницом Велики Поповић

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ , ПРИПРЕМА ЗА РА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење документације о сопственом раду: планова и програма рада (годишњи-глобални и месечни-оперативни), дневник рада, досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан рад, документација о извршеном истраживачком раду, обављеним прегледима, извештајима, итд. Учествовање у унапређивању школске документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе. Ажурирање и вођење документације која се користи као доказ у процесу вредновања наставе. Припремање и планирање за све облике рада са ученицима, родитељима и наставницима. Припремање и планирање сарадње са ученицима, наставницима и родитељима. Планирање и припремање анализа, приказа, саопштења, итд. Припремање материјала за поједина истраживања и израду инструмената. Планирање и реализација посета часовима. Редовно ажурирање спискова ученика од 1 до 8.разреда у свим неопходним документима у којима се прати њихов рад и напредовање, учествовање у школском животу, као и израдом остале потребне педагошке документације; евидентирање ученика који су дошли и који су отишли из наше школе. Распоређивање новопридошлих ученика у одељења (на почетку школске године и током школске године).

Закључак:

У целини гледано, остварен је план и програм планиран за 1. Полугодишту школске 2021/22. Године. . Сарадња са наставницима и одељенским старешинама била је добра и конструктивна, а део програма на који у наредном полуодишту треба обратити више пажње је повећање степена координације стручних органа и других служби, као и повећање ефикасности рада стручних актива.

Педагог школе:

Виолета Љубисављевић

**Основна школа „Стеван Синђелић“
Велики Поповић**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
за период
од 01. септембра 2021. до 20. јануара 2022. године**

Директор школе

Данијел Нешић

Садржај

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ
2. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
3. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ
4. РАЗВОЈ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА
5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ
6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

УВОД

Достављам вам Извештај о реализованим активностима из различитих подручја рада, које су део Годишњег плана рада директора школе, за школску 2021/22. годину на основу Закона о основама система образовања и васпитања, „Сл.гл.РС“ бр. 88/17, Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гл.РС“ бр. 55/13) и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гл.РС“ бр. 68/15) и Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатности основног образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ бр. 45/18).

У школској 2021/2022. години у школи је 143 ученика распоређено у 15 одељења. Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда изучава енглески језик као први страни језик, а од петог разреда као други страни језик ученици су одабрали Руски језик.

Због епидемиолошке ситуације у земљи све школе су добиле Стручна упутства за рад од почетка школске 2021/2022 године. У складу са Стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја настава се одвијала у школи непосредно и онлајн преко платформе Теамс. Ученици од 1-4 разреда су сваког дана долазили у школу и имали редовну наставу по унапред утврђеном распореду. Ученици 5,6 и 7 разреда су сваког дана долазили у школу и имали редовну наставу по унапред утврђеном распореду. Ученици 8 разреда су имала редовну наставу сваког дана с тим што су у одређеном периоду прелазили на комбиновани и онлајн модел у складу са бројем позитивних ученика у одељењу. У складу са Стручним упутствима и у договору са Школском управом Јагодина ми смо поделили 8 разред на два одељења из разлога што је одељења бројало 81-21 ученика. Направљена су два одељења 8-1 и 8-2 где су ученици примењивали комбиновани модел наставе и у школу долазили сваког другог дана на непосредну наставу а када нису били у школи наставу су реализовали путем платформе Теамс у реалном времену одржавања часова.

Школска година је почела редовно 01. септембра 2021. године. Дошло је до промене календара рада тако да је јесењи распуст продужен још 3 дана и трајао од 08.11. до 14.11.2021. године. Прво полугодиште се завршило 30.12.2021. године.

Настава се за ученике од I до IV разреда реализује у 11 учионица. За ученике од V до VIII разреда настава се реализује у учионицама и по кабинетима и то у кабинету за техничко и информатичко образовање, дигиталном кабинету. Школа има адаптирану учионицу која се користи за наставу Физичког и здравственог васпитања, библиотеку, кухињу са трпезаријом и отворене спортске терене. У свим учионицама је доступан интернет и обезбеђени су лаптопови, рачунари, пројектори и 2 паметне табле.

У школи се организује достава хране преко добављача.

У школи је током првог полугодишта школске 21/22 године радило 42,5 запослених, од тога 29 наставника од којих су 11 наставника у разредној настави и 18 у предметној настави, 8 спремачица, 2 домара, 1 стручни сарадник, 0,50% библиотекар, 0,50% шеф рачуноводства, 0,50% секретар и 1 директор.

На основу надлежности и одговорности директора установе из Закона о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, број 88/17 и Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гл.РС“ бр. 55/13), Данијел Нешић, директор Основне школе „Стеван Синђелић“ у Великом Поповићу, подноси:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

за период од 1. септембра 2021. до 20. јануара 2022. године

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање услова за развој ученика

1.2.3. Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1. Развој културе учења

Опис стандарда: Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика

У школској 2021/2022. години трудио сам се да створим боље услове за рад као и да се унапреди настава. Опремили смо школу савременим наставним средствима. Побољшањем интернет мреже у школи, омогућено је е-учење које доприноси лакшем усвајању нових знања, као и повезивање градива и претходних знања. Преко Амресове мреже и образовних портала омогућено је ученицима занимљивије учење, а наставницима неисцрпан извор ресурса које могу да користе у свакодневной настави. Платформе е-учења пружају низ алатки које су олакшале комуникацију између ученика и наставника. За модернију дигиталну наставу обезбедили смо 10 комада ВР наочара и 2 онлајн табле за писање на платформи Теамс. Од донатора смо обезбедили још једну Интерактивну таблу.

Кабинет за информатику је опремљен бољом интернет мрежом, тако да је сада модеран и применљивији за наставу.

Пратим савремене токове образовања и васпитања.

Пратио сам и учествовао у раду Ученичког парламента.

Обезбедио сам учешће ученика у демократским процесима и доношењу одлука.

Подстицао сам ширење добре праксе кроз сарадњу и размену искустава.

Ученици су о свим битним дешавањима за школу обавештавани путем Књиге обавештења, преко одељенских старешина, педагога школе и путем школског сајта.

1.2.2. Стварање услова за развој ученика

Опис стандарда: Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају

Користећи знања и вештине које сам стекао кроз дугогодишњи рад подстицао сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи и поштовање права ученика.

У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење предузимао сам значајне мере. Ученици су добили „Кућни ред“ школе.

Да би смо унапредили безбедност ученика и спречили уништавање школског инвентара редовно одржавамо видео-надзор, који покрива ходнике, двориште, школске спортске терене, такође је сервисан и допуњен систем техничке заштите школе уградњом већег броја сензора и аларм мониторинг.

Велика пажња се посвећује Програму превентивних и интервентних активности у циљу примене Посебног протокола и поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника, директора школе и стручњака из разних области за заштиту ученика.

Разредне старешине реализују радионице из пројекта „Школа без насиља“.

Ученички парламент и Вршњачки тим имали су улогу у реализацији превентивних и корективних активности.

На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације, превентивна предавања, води се појачан васпитни рад са идентификованим ученицима.

У раду се примењују Међународне конвенције о правима деце.

Велика пажња је посвећена подизању нивоа хигијене у школи и стварању здравог окружења.

Окречене су све учионице и сви кабинети у матичној школи у доњој згради школе санитарни чворови, трпезарија са кухињом. Окречене су све просторије школе у истуреном одељењу у Брестову и Балајнцу.

Континуирано се ради на унапређењу просторно - техничких услова за рад.

1.2.3. Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи

Опис стандарда: Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног процеса

У протеклом периоду сам се упознавао са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања.

Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицао сам наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу.

Пратио сам рад ваннаставне активности, инсистирао на њиховој реализацији и масовној укључености ученика како би се подстицао развој креативности и функционалних знања.

У првом полугодишту су посебно обележени дани: Дан здраве хране, Дан борбе против сиде, Дечија недеља, организовано је предавање о толеранцији, организовано је кићење Новогодишње јелке и украшавање просторија школе.

Трудио сам се да у школи негујемо и развијамо праве стилове живота.

Наставнике сам упознао са скалом за самоевалуацију наставног часа и навео их на систематичну самоевалуацију како би се побољшао квалитет наставног и васпитног процеса у школи.

До свих учионица смо спровели и појачали интернет мрежу.

Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе промовишемо иновације у настави.

Посећивао сам часове у оквиру педагошко-инструктивног рада о чему су сачињени детаљни Извештаји.

Организовао сам више састанака Педагошког колегијума на којем смо донели одлуку како ће се настава организовати и спроводити од почетка школске године до краја првог полугодишта. Затим смо на наставничком већу информисали наставнике са јасним упутствима

за организовање и спровођење наставе по Стручном упутству Министарства просвете науке и технолошког развоја почевши од 01.09.2021. године.

Преко Одељењских старешина информисали смо ученике и њихове родитеље/законске старатеље о организованој настави од почетка првог полугодишта школске 2021/2022 године. За рад са ученицима смо користили мејлове, viber, платформе Теамс, е- уџбенике, школски сајт, телефонске разговоре и друго.

Усвојене Оперативне планове смо слали редовно Школској управи Јагодина на сагласност.

Ученици од 1-4 разреда су сваког дана долазили у школу и имали редовну наставу по унапред утврђеном распореду. Ученици 5,6 и 7 разреда су сваког дана долазили у школу и имали редовну наставу по унапред утврђеном распореду. Ученици 8 разреда су имала редовну наставу сваког дана с тим што су у одређеном периоду прелазили на комбиновани и онлајн модел у складу са бројем позитивних ученика у одељењу. У складу са Стручним упутствима и у договору са Школском управом Јагодина ми смо поделили 8 разред на два одељења из разлога што је одељења бројало 81-21 ученика. Направљена су два одељења 8-1 и 8-2 где су ученици примењивали комбиновани модел наставе и у школу долазили сваког другог дана на непосредну наставу а када нису били у школи наставу су реализовали путем платформе Теамс у реалном времену одржавања часова.

Упућивао сам наставнике да приликом планирања домаћих задатака примењују индивидуализован приступ (различите сложености, различит број задатака и задужења за поједине ученике), као и да омогуће ученицима довољно времена за њихову израду.

Од почетка првог полугодишта посебну пажњу смо обрађали на здравствено стање ученика и запослених.

Редовно су одржавани састанци са помоћним радницима и домарима како би се просторије школе редовно чистиле и дезинфиковале по утврђеном распореду а у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању

Опис стандарда: Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике

У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно образовном процесу.

У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика.

Одржао сам одељењска већа на којима су идентификовани ученици за које је потребно направити индивидуализоване или ИОП планове и томе смо прилагодили рад са ученицима.

Формирао сам Тим за инклузивно образовање који је одржао. Тим је заједно са члановима Педагошког колегијума усаглашавао мере подршке за ученике са сметњама у развоју. Због специфичних тешкоће које се јављају у учењу, за њих су урађени индивидуални образовни планови. Модификација се односила на измену садржаја, исхода, метода, материјала и услова рада.

Сарађивао сам са Центром за социјални рад Деспотовац, ГО Деспотовац као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а.

На нивоу школе укупно 11 ученика похађало је наставу по ИОП-у. По ИОП-у 1 радило је 9 ученика, по ИОП-у 2 радило је 2 ученика. Индивидуализовани начин рада се примењивао се за 1 ученика.

Пратио сам рад са ученицима из осетљивих група.

Подржао сам реализацију Пројектне наставе у четвртом разреду.

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Опис стандарда: Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате

Наставнике сам подстицао да користе различите поступке вредновања и уједначе критеријуме оцењивања.

Усвојени су критеријуми оцењивања за све разреде и све предмете и окачени су на Сајт школе.

Посвећивао сам пажњу талентованим ученицима и организована је припрема ученика за такмичења.

У оквиру сарадње са даровитим ученицима пратио сам и подстицао њихову укљученост у рад секција, додатне наставе и такмичења.

Подстицао сам укљученост ученика у допунску наставу, секције и слободне активности.

Подстицао сам укљученост школе и ученика у пројекте.

Подстицао сам одржавање одељењских приредби, посебно сам подржао припрему видео програма поводом обележавања школске славе „Свети Сава“.

2. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 2.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступником
- 2.2. Сарадња са органом управе установе
- 2.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 2.4. Сарадња са широм заједницом

2.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступником

Опис стандарда: Директор развија конструктивне односе са родитељима/другим законским заступницима и пружа подршку раду Савета родитеља.

Отворен сам за сарадњу са родитељима, континуирано смо радили на њиховом активном укључивању у раду школе, посебно на подстицању учења и развоја деце као и опремању школе.

Обавио сам више индивидуалних разговора са родитељима чија су деца вршила повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад или у циљу решавања проблема везаних за учење или неких животних ситуација.

Обављао сам разговоре са родитељима приликом уписа нових ученика.

Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз: родитељске састанке, дане отворене школе, колективна и индивидуална отворена врата, на састанцима Савета родитеља, путем сајта школе и кроз индивидуалне разговоре.

Одржан је 1 састанак Савета родитеља. Сарадња са Саветом родитеља је конструктивна и ефикасна. Родитељи/други законски заступници се редовно обавештавају о свим аспектима рада школе и директора школе. Трудио сам се да унапредим комуникацију и сарадњу између родитеља и наставника.

Трудимо се да кроз разне активности укључимо што више родитеља који ће својим ангажовањем помоћи у реализацији програма и допринети позитивној слици о школи.

Родитељи су редовно обавештавани о свим актуелностима у школи преко одељенских старешина и путем сајта школе.

2.2. Сарадња са органом управљања-школским одбором у установи

Опис стандарда: Директор пружа подршку раду органа управљања

Одржане су 3. седница Школског одбора.

Сарадња са Школским одбором је била врло добра и конструктивна. Школски одбор је упознат са организацијом рада школе у измењеним условима због пандемије вирусом.

Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе.

Разматрао је и предузимао мере за побољшање услова рада школе. Заједнички смо долазили до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе.

На седници одржаној 01.11.2021. године усвојен је Школски развојни план за наредне 5 године.

Школски одбор је спровео процедуру у складу са законом за избор директора школе за наредне 4 године.

Школски одбор је доносио одлуке о одобравао финансијска средства у вези са набавком неопходних наставних средстава и осталих потреба за боље функционисање школе, а у складу са Законом.

Дносио је опште акте у складу са Законом.

2.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Опис стандарда: Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе

Као директор школе подржавао сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници.

Сарађивао сам континуирано са Министарством просвете, науке и технолошког развоја кроз праћење реализације програма, унапређивање наставе, стручно усавршавање наставника, реализацију такмичења и низ других активности. Редовно смо ШУ Јагодина слали на сагласност Оперативне планове рада школе.

Са представницима општине Деспотовац обављао сам сарадњу у следећим доменима: кроз размену података везаних за почетак првог полугодишта школске 21/22 године, омогућио сам достављање података везаним за најуспешније ученике наше школе како би били награђени ученици који су остварили резултате на такмичењима.

За ученике од 1 разреда обезбеђени поклони од стране локалне самоуправе у виду књига у оквиру пројекта „Пажљивко“.

Сарађивао сам уз педагога и 5 разредних старешина школе са Центром за социјални рад општине Деспотовац. На састанцима су се разматрала актуелна стања и функционисање деце у породици и школи, а у циљу заштите њихових права. Иницирали смо састанке због уочених промена у понашању и учењу ученика и недовољне бриге и надзора у породици, недолажења у школу и непотпуне медицинске документације како би социјална служба предузимала мере из своје надлежности.

Бригу о здрављу ученика воде лекари из Дома здравља Деспотовац. Сарађивао сам са лекарима, тако што смо у школи створили услове да се у њој врше систематски и други здравствени прегледи ученика.

Одржавали смо редовне састанке са директорима школа из наше општине и усклађивали сарадњу око свих важних питања.

Одржавали смо редовне састанке са представницима општине Деспотовац а у вези спровођења наставе и превентивних мера у школи и обезбеђивања неопходних хемијских средстава.

2.4. Сарадња са широм заједницом

Опис стандарда: Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу

Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања.

Школа узима учешће у свим активностима и сарађује са свим институцијама за образовање у Србији.

Радио сам на стратегији за развој и промоцију школе.

Одржавамо редовну сарадњу са представницима Месних заједница где гравитира наша школа.

Редовно имамо састанке са представницима Месних заједница које припадају нашој школи. Подржавамо све конструктивне предлоге везане за живот школе које представници месних заједница имају. Имамо иницијативу да се заврши Летња учионица у Медвеђи у сарадњи са мештанима села Медвеђа. Такође имамо иницијативу мештана Јасенова да мештани сами направе просторију за складиштење огрева и да заједно са школом направе Летњу учионицу.

3. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

3.1. Планирање рада установе

3.2. Организација установе

3.3. Контрола рада установе

3.4. Управљање информационом системом установе

3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

3.6. Извештај у случају повреде забрани из члана 44. до члана 46., члана 62

3.1. Планирање рада установе

Опис стандарда: Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе

На почетку школске 2021/22. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе, а у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и у складу са законом.

Благовремено сам извршио планирање и организовао остваривање програма образовања и васпитања и осталих активности установе.

Радио сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршио надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно сам пратио све доступне информације потребне за планирање и преносио их запосленима.

Утврдио сам поделу часова редовне наставе, допунске, додатне, изборне и слободних активности и донео решења о структури радне недеље свих наставника и стручних сарадника.

Формирао сам Стручна већа, Педагошки колегијум, стручне активе и тимове, и у сарадњи са њима учествовао у изради и реализацији Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе за претходну школску годину. Учествовао сам у изради Школског развојног плана.

Урадио сам План рада директора за школску 2021/22. годину. Поднео Извештај за претходни период.

Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе и Извештај директора презентован је Наставничком већу, Савету родитеља, и усвојен од стране Школског одбора и прослеђен Министарству просвете, Школској управи Јагодина.

3.2. Организација установе

Опис стандарда: Директор обезбеђује ефикасну организацију установе

Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе. У току првог полугодишта све измене су испраћене и благовремено су о њима обавештени запослени и Школски одбор. Урађена су и подељена Решења о 40-сатној радној недељи.

Редовно сам координирао рад Стручних органа, тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносио ефикасној комуникацији између њих.

Радио сам на организовању наставе, проналажењу замена за запослене. Школа је организовала расписивање конкурса за радно место наставника Енглеског језика, шефа рачуноводства и директора школе. Конкурси су расписани и спроведени у складу са законом, запослени су радници по конкурсима и није било никаквих примедби на ток конкурса.

У раду сам се трудио да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.

3.3. Контрола рада установе

Опис стандарда: Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера

Ефикасно сам организовао и оперативно спроводио контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима.

Редовно сам радио на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе. Кроз примену и спровођење самовредновања пратимо област ГПРШ и ШП. Кроз реализацију Школског развојног плана обухваћене су све области. Изабрали смо технике и методологију рада, поделили задужења у оквиру тима. Издвојио бих посебно то да су утврђени Критеријуми оцењивања ученика за све разреде и окачени на Сајт школе, као и то да смо од донатора добили Интерактивну таблу.

На седницама већа и стручних актива редовно сам пратио остваривање предвиђених планова. Са свим потребним извештајима ће бити упознати Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

3.4. Управљање информационом системом установе

Опис стандарда: Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама

У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Секретар школе је обучен за вођење и ажурирање информационог система и његово коришћења у свакодневном раду установе у складу са законом. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали.

Библиотекар школе је задужен за ажурирање сајта школе на коме су редовно стављана актуелна дешавања и неопходни подаци за ученике и родитеље.

Трудио сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе. Редовно сам слао мејлове и обавештења свим запосленима.

3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

Опис стандарда: Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе

Током године, у циљу обезбеђивања квалитета пратио сам остваривање Школског програма, резултате рада наставника и ученика.

Свакодневним активностима сам радио на повећању квалитета установе како материјално-техничких услова, тако и у осталим областима рада школе.

У току првог полугодишта од стране донатора школа је добила Интерактивну таблу.

Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовао сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређивао сам задатке запосленима и бринуо се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе.

Конкурсисали смо на конкурс Министарства просвете, науке и технолошког развоја са пројектом „Пројекат реконструкције објекта основног образовања и помоћног објекта – трпезарије и изградње помоћног објекта – котларнице у школском комплексу“.

У истуреном одељењу у Медвеђи реконструисана је просторија за огрев и направљен темељ за Летњу учионицу, која би требало да се заврши у 2022. години.

3.6. Извештај у случају повреде забране из члана 44. до члана 46., члана 62

Опис стандарда: Извештај у случају повреде забране ученика из члана 111.

У току првог полугодишта школске године 2021/22. школске године имали смо једну тежу повреду правила понашања ученика.

3.6.1. Извештај права, обавезе и одговорност запослених из члана 162.

Опис стандарда: Извештај права, обавезе и одговорност запослених из члана 162.

У току првог полугодишта школске 2021/22. године имали смо једну лакшу повреду радних обавеза запослених.

4. РАЗВОЈ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Стандарди:

4.1. Планирање, селекција и пријем запослених

4.2. Професионални развој запослених

4.3. Управљање међуљудским односима

4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

4.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Опис стандарда: Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи

На почетку школске године успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла, а за нове је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору.

За одсутне запослене, налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес.

Спроведен је и успешно окончан конкурс за наставника Енглеског језика и шефа рачуноводства и примљени су по конкурсним радници који су већ били упослени на тим радним местима. Спроведен је и успешно окончан конкурс за избор директора школе за мандатни период од 4 године.

Учествовао сам у достављању података Министарству просвете, науке и технолошког развоја о упражњеним радним местима у школама ради добијања сагласности за расписивање конкурса на неодређено време.

4.2. Професионални развој запослених

Опис стандарда: Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених

Подстицао сам усавршавање запослених кроз учешће на стручним скуповима, акредитованим семинарима, трибинама, предавањима.

Пратио сам реализацију интерног усавршавања у установи и помагао запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза.

Индивидуалним мотивационим разговорима, активностима кроз Педагошки колегијуме, тим за самовредновање и кроз рад у стручним већима сам подстицао запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном професионалном усавршавању и развоју. Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника.

Перманентно се стручно усавршавам:

- Редовно присуствујем Активима директора који се организују на нивоу општине.
- Редовно присуствујем састанцима саветника и начелника Школске управе Јагодина.

4.3. Управљање међуљудским односима

Опис стандарда: Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу

Трудио сам се да задржим позитивну атмосферу као један од највећих квалитета у нашој школи. Својим искуством сам утицао на радну атмосферу која је пуна толеранције, сарадње и посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудио да стекнем поверење колега, тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака, а мање ка изрицању наредби.

Подстицао сам квалитетнију и успешнију сарадњу међу колегама, родитељима и локалном заједницом.

Успешно сам решавао ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.

Кроз професионални развој наставника обезбеђивали смо и припрему за прихватање системских промена и њихову успешну примену.

У сарадњи са колегама и педагогом школе трудио сам се да се што боље сви прилагодимо новом начину рада а у складу са епидемиолошком ситуацијом у којој се налазимо. Све препоруке министарства просвете, науке и технолошког развоја сам на време прослеђивао свим наставницима и увек се договарали око решавања насталих проблема.

Обавештавање запослених током првог полугодишта се остваривало кроз седнице наставничких већа, одељењских већа, стручних већа, актива, путем огласне табле, као и усменом комуникацијом а све у циљу подизања квалитета рада Школе.

4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Опис стандарда: Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате

У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком.

У току првог полугодишта је посећено 18 часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности, као и угледних часова. На основу увида који сам стекао у рад запослених, указивао сам на пропусте у раду, истицао уочене квалитете у раду и подстицао на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Опис стандарда: Директор ефикасно управља финансијским ресурсима

Школу финансирају:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- Општина Деспотовац.

Додатна средства се обезбеђују:

- Учествовањем у пројектима;
- Донацијама.

Пратио сам реализацију финансијског плана.

Пратио сам реализацију текућих трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет и свих осталих рачуна за који су преузете обавезе.

За овај период само сам испратио постојеће планове и трудио се да се сви започети послови приведу успешно крају.

У наредној календарској 2022. години пренете су одређене финансијске обавезе и оне су ушле у Финансијски план и План набавки за 2022. годину.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Опис стандарда: Директор ефикасно управља материјалним ресурсима

Извршено је планирање финансијских средстава за 2022. годину и израђен финансијски план. Израђен је план јавних набавки за 2022. годину. Материјална средства која смо прибавили, распоредио сам тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе.

Редовно сам пратио потребе за набавком нових наставних средстава и материјала за реализацију наставе и ваннаставних активности, као и потребе за текућим одржавањем објекта. Одлуке сам доносио уз сагласност Школског одбора и Савета родитеља.

5.3. Управљање административним процесима

Опис стандарда: Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом

У сарадњи са секретаром школе и административним радницима обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом.

Извештај о раду школе се редовно презентују на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору.

6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Опис стандарда: Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе

Као директор школе упознао сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Трудио сам се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом.

Редовно пратим све измене закона.

6.2. Израда општих аката и документације установе

Опис стандарда: Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима

Обезбедио сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућио да буде доступна свима.

Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.

6.3. Примена општих аката и документације установе

Опис стандарда: Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе

У школи се поштују прописи и поступа се у складу са Општим актима Установе.

Директор школе

Данијел Нешић

**Основна школа „Стеван Синђелић“
Велики Поповић**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
за период
од 20. јануара 2022. до 31.августа 2022. године**

Директор школе

Данијел Нешић

Садржај

7. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ
8. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА,РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
9. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ
10. РАЗВОЈ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА
11. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ
12. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

УВОД

Достављам вам Извештај о реализованим активностима из различитих подручја рада, које су део Годишњег плана рада директора школе, за школску 2021/22. годину на основу Закона о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, број 88/17, Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гл.РС“ бр. 55/13) и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гл.РС“ бр. 68/15) и Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатности основног образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ бр. 45/18).

У школској 2021/2022. години у школи је 143 ученика распоређено у 15 одељења. Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда изучава енглески језик као први страни језик, а од петог разреда као други страни језик ученици су одабрали Руски језик.

Због епидемиолошке ситуације у земљи све школе су добиле Стручна упутства за рад од почетка другог полугодишта школске 2021/2022 године. У складу са Стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја настава се одвијала у школи непосредно и онлајн преко платформе Теамс. Ученици од 1-8 разреда су сваког дана долазили у школу и имали редовну наставу по унапред утврђеном распореду.

Друго полугодиште је почело редовно 24. јануара 2022. године. Дошло је до промене календара рада тако да пролећни распуст траје од 22. априла до 03. маја. Пробни завршни испит ће се реализовати 25. и 26. априла. Крај школске године за ученике 8. разреда ће бити 10. јуна а за ученике од 01.-07. разреда 24. јуна. Завршни испит за ученике 8. разреда ће се реализовати 27., 28. и 29. јуна.

Настава се за ученике од I до IV разреда реализује у 11 учионица. За ученике од V до VIII разреда настава се реализује у учионицама и у кабинету за техничко и информатичко образовање и дигиталном кабинету. Школа има адаптирану учионицу која се користи за наставу Физичког и здравственог васпитања, библиотеку, кухињу са трпезаријом и отворене спортске терене. У свим учионицама је доступан интернет и обезбеђени су лаптопови, рачунари, пројектори и 2 паметне табле.

У школи се организује достава хране преко добављача.

У школи је током другог полугодишта школске 21/22 године радило 42,5 запослених, од тога 29 наставника од којих су 11 наставника у разредној настави и 18 у предметној настави, 8 спремачица, 2 домара, 1 стручни сарадник, 0,50% библиотекар, 0,50% шеф рачуноводства, 0,50% секретар и 1 директор.

На основу надлежности и одговорности директора установе из Закона о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, број 88/17 и Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гл.РС“ бр. 55/13), Данијел Нешић, директор Основне школе „Стеван Синђелић“ у Великом Поповићу, подноси:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

за период од 21. јануара 2022. до 31. августа 2022. године

7. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање услова за развој ученика

1.2.3. Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1. Развој културе учења

Опис стандарда: Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика

У школској 2021/2022. години трудио сам се да створим боље услове за рад као и да се унапреди настава. Опремили смо школу савременим наставним средствима. Побољшањем интернет мреже у школи, омогућено је е-учење које доприноси лакшем усвајању нових знања, као и повезивање градива и претходних знања. Преко Амресове мреже и образовних портала омогућено је ученицима занимљивије учење, а наставницима неисцрпан извор ресурса које могу да користе у свакодневной настави. Платформе е-учења пружају низ алатки које су олакшале комуникацију између ученика и наставника. За модернију дигиталну наставу обезбедили смо 10 комада ВР наочара и 2 онлајн табле за писање на платформи Теамс. Од донатора смо обезбедили још једну Интерактивну таблу. Од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја школа је добила 15 лап-топ рачунара и 6 пројектора за примену дигиталне наставе.

Кабинет за информатику је опремљен бољом интернет мрежом, тако да је сада модеран и применљивији за наставу.

Пратим савремене токове образовања и васпитања.

Пратио сам и учествовао у раду Ученичког парламента.

Обезбедио сам учешће ученика у демократским процесима и доношењу одлука.

Подстицао сам ширење добре праксе кроз сарадњу и размену искустава.

Ученици су о свим битним дешавањима за школу обавештавани путем Књиге обавештења, преко одељенских старешина, педагога школе и путем школског сајта.

1.2.2. Стварање услова за развој ученика

Опис стандарда: Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају

Користећи знања и вештине које сам стекао кроз дугогодишњи рад подстицао сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи и поштовање права ученика.

У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење предузимао сам значајне мере. Ученици су добили „Кућни ред“ школе.

Да би смо унапредили безбедност ученика и спречили уништавање школског инвентара редовно одржавамо видео-надзор, који покрива ходнике, двориште, школске спортске терене, такође је сервисан и допуњен систем техничке заштите школе уградњом већег броја сензора и аларм мониторинг.

Велика пажња се посвећује Програму превентивних и интервентних активности у циљу примене Посебног протокола и поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника, директора школе и стручњака из разних области за заштиту ученика.

Разредне старешине реализују радионице из пројекта „Школа без насиља“.

Ученички парламент и Вршњачки тим имали су улогу у реализацији превентивних и корективних активности.

На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације, превентивна предавања, води се појачан васпитни рад са идентификованим ученицима.

У раду се примењују Међународне конвенције о правима деце.

Велика пажња је посвећена подизању нивоа хигијене у школи и стварању здравог окружења.

Континуирано се ради на унапређењу просторно - техничких услова за рад.

1.2.3.Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи

Опис стандарда: Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног процеса

У протеклом периоду сам се упознавао са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања.

Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицао сам наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу.

Пратио сам рад ваннаставне активности, инсистирао на њиховој реализацији и масовној укључености ученика како би се подстицао развој креативности и функционалних знања.

У другом полугодишту су посебно обележени дани:

- „Недеља пријатељства“ – задња недеља фебруара и „Дан розих мајци“,
- „У здравом телу здрав дух“ тематски дан млађих разреда у истуреном одељењу у Медвеђи – 26. маја,
- „Шта треба да знамо о пубертету“ предавање за девојчице 6. разреда,
- 25. и 26. априла је спроведен пробни завршни испит за ученике 8. разреда,
- 27., 28. и 29. јуна спроведен је завршни испит за ученике 8. разреда. Завршни испит за ученике 8. разреда је одржан у ОШ „Деспот Стеван Високи“ у Деспотовцу у спортској хали, где су сви ученици 8. разреда општине Деспотовац полагали завршни испит.

Трудио сам се да у школи негујемо и развијамо праве стилове живота.

Наставнике сам упознао са скалом за самоевалуацију наставног часа и навео их на систематичну самоевалуацију како би се побољшао квалитет наставног и васпитног процеса у школи.

Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе промовишемо иновације у настави.

Посећивао сам часове у оквиру педагошко-инструктивног рада о чему су сачињени детаљни Извештаји.

Организовао сам више састанака Педагошког колегијума на којем смо донели одлуку како ће се настава организовати и спроводити од почетка другог полугодишта до краја школске године. Затим смо на наставничком већу информисали наставнике са јасним упутствима за организовање и спровођење наставе по Стручном упутству Министарства просвете науке и технолошког развоја почевши од 24.01.2022. године.

У школи су реализовани следећи програми: Програм професионалне оријентације, Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Програм упознавања ученика са повељом дечијих права УН, Програм личног и социјалног развоја ученика и Програм корективно педагошког рада.

Преко Одељењских старешина информисали смо ученике и њихове родитеље/законске старатеље о организованој настави од почетка другог полугодишта школске 2021/2022 године. За рад са ученицима смо користили мејлове, viber, платформе Teams, е- уџбенике, школски сајт, телефонске разговоре и друго.

Усвојене Оперативне планове смо слали редовно Школској управи Јагодина на сагласност.

Сви ученици од 1-8 разреда су сваког дана долазили у школу и имали редовну наставу по унапред утврђеном распореду.

Упућивао сам наставнике да приликом планирања домаћих задатака примењују индивидуализован приступ (различите сложености, различит број задатака и задужења за поједине ученике), као и да омогуће ученицима довољно времена за њихову израду.

Од почетка другог полугодишта посебну пажњу смо обрађали на здравствено стање ученика и запослених.

Редовно су одржавани састанци са помоћним радницима и домарима како би се просторије школе редовно чистиле и дезинфиковале по утврђеном распореду а у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању

Опис стандарда: Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике

У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно образовном процесу.

У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика.

Одржао сам одељењска већа на којима су идентификовани ученици за које је потребно направити индивидуализоване или ИОП планове и при томе смо прилагодили рад са ученицима.

Тим је заједно са члановима Педагошког колегијума усаглашавао мере подршке за ученике са сметњама у развоју. Због специфичних тешкоће које се јављају у учењу, за њих су урађени индивидуални образовни планови. Модификација се односила на измену садржаја, исхода, метода, материјала и услова рада.

Сарађивао сам са Центром за социјални рад Деспотовац, ГО Деспотовац као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а.

На нивоу школе укупно 12 ученика похађало је наставу по ИОП-у. По ИОП-у 1 радило је 10 ученика, по ИОП-у 2 радило је 2 ученика. Индивидуализовани начин рада се примењивао се за 1 ученика.

Пратио сам рад са ученицима из осетљивих група.

Подржао сам реализацију Пројектне наставе у четвртом разреду.

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Опис стандарда: Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате

Наставнике сам подстицао да користе различите поступке вредновања и уједначе критеријуме оцењивања.

Усвојени су критеријуми оцењивања за све разреде и све предмете и окачени су на Сајт школе.

Посвећивао сам пажњу талентованим ученицима и организована је припрема ученика за такмичења.

У оквиру сарадње са даровитим ученицима пратио сам и подстицао њихову укљученост у рад секција, додатне наставе и такмичења. На општинским такмичењима ученици су освојили 2 прва места, 5 друга места и 7 трећих места. На окружним такмичењима ученици су освојили 1 прво место, 3 друга места и 1 треће место. Учешће на републичком такмичењу из српског језика имао је ученик Марко Васић, који је уједно био и Ђак генерације. Посебне дипломе из појединих области остварило је 10 ученика, укупно 15 диплома.

Подстицао сам укљученост ученика у допунску наставу, секције и слободне активности.

Подстицао сам укљученост школе и ученика у пројекте.

Подстицао сам одржавање одељењских приредби, посебно сам подржао припрему видео програма поводом обележавања школске славе „Свети Сава“ и обележавања „Дана школе“ одржаног 31. маја.

8. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРТЕЉИМА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 2.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступником
- 2.2. Сарадња са органом управе установе
- 2.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 2.4. Сарадња са широм заједницом

8.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступником

Опис стандарда: Директор развија конструктивне односе са родитељима/другим законским заступницима и пружа подршку раду Савета родитеља.

Отворен сам за сарадњу са родитељима, континуирано смо радили на њиховом активном укључивању у раду школе, посебно на подстицању учења и развоја деце као и опремању школе.

Обавио сам више индивидуалних разговора са родитељима чија су деца вршила повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад или у циљу решавања проблема везаних за учење или неких животних ситуација.

Обављао сам разговоре са родитељима приликом уписа нових ученика.

Спроведена је Анкета о безбедности школе и квалитету рада школе коју је попунила већина родитеља. Резултати и анализа анкете се налазе у документацији код педагога школе и узети су у обзир за даље унапређивање рада школе.

Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз: родитељске састанке, дане отворене школе, колективна и индивидуална отворена врата, на састанцима Савета родитеља, путем сајта школе и кроз индивидуалне разговоре.

Сарадња са Саветом родитеља је конструктивна и ефикасна. Родитељи/други законски заступници се редовно обавештавају о свим аспектима рада школе и директора школе. Трудио сам се да унапредим комуникацију и сарадњу између родитеља и наставника.

Трудимо се да кроз разне активности укључимо што више родитеља који ће својим ангажовањем помоћи у реализацији програма и допринети позитивној слици о школи.

Родитељи су редовно обавештавани о свим актуелностима у школи преко одељенских старешина и путем сајта школе.

8.2. Сарадња са органом управљања-школским одбором у установи

Опис стандарда: Директор пружа подршку раду органа управљања

Одржане су 2. седница Школског одбора.

Сарадња са Школским одбором је била врло добра и конструктивна. Школски одбор је упознат са организацијом рада школе у измењеним условима због пандемије корона вирусом.

Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе.

Разматрао је и предузимао мере за побољшање услова рада школе. Заједнички смо долазили до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе.

На седници одржаној 01.11.2021. године усвојен је Школски развојни план за наредне 5 године.

Школски одбор је доносио одлуке и одобравао финансијска средства у вези са набавком неопходних наставних средстава и осталих потреба за боље функционисање школе, а у складу са Законом.

Дносио је опште акте у складу са Законом.

8.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Опис стандарда: Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе

Као директор школе подржавао сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници.

Сарађивао сам континуирано са Министарством просвете, науке и технолошког развоја кроз праћење реализације програма, унапређивање наставе, стручно усавршавање наставника, реализацију такмичења и низ других активности. Редовно смо ШУ Јагодина слали на сагласност Оперативне планове рада школе.

Са представницима општине Деспотовац обављао сам сарадњу у следећим доменима: кроз размену података везаних за почетак другог полугодишта школске 21/22 године, омогућио сам достављање података везаних за најуспешније ученике наше школе како би били награђени ученици који су остварили резултате на такмичењима, организовао спровођење завршног испита за ученике осмог разреда наше школе.

Сарађивао сам уз педагога и 5 разредних старешина школе са Центром за социјални рад општине Деспотовац. На састанцима су се разматрала актуелна стања и функционисање деце у породици и школи, а у циљу заштите њихових права. Иницирали смо састанке због уочених промена у понашању и учењу ученика и недовољне бриге и надзора у породици, недолажења у

школу и непотпуне медицинске документације како би социјална служба предузимала мере из своје надлежности.

Бригу о здрављу ученика воде лекари из Дома здравља Деспотовац. Сарађивао сам са лекарима, тако што смо у школи створили услове да се у њој врше систематски и други здравствени прегледи ученика.

Одржавали смо редовне састанке са директорима школа из наше општине и усклађивали сарадњу око свих важних питања.

Одржавали смо редовне састанке са представницима општине Деспотовац а у вези спровођења наставе и превентивних мера у школи и обезбеђивања неопходних хемијских средстава.

8.4. Сарадња са широм заједницом

Опис стандарда: Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу

Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања.

Школа узима учешће у свим активностима и сарађује са свим институцијама за образовање у Србији.

Радио сам на стратегији за развој и промоцију школе.

Одржавамо редовну сарадњу са представницима Месних заједница где гравитира наша школа.

Редовно имамо састанке са представницима Месних заједница које припадају нашој школи. Подржавамо све конструктивне предлоге везане за живот школе које представници месних заједница имају. Имамо иницијативу да се заврши Летња учионица у Медвеђи у сарадњи са мештанима села Медвеђа. Такође имамо иницијативу мештана Јасенова да мештани сами направе просторију за складиштење огрева и да заједно са школом направе Летњу учионицу.

9. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

3.1. Планирање рада установе

3.2. Организација установе

3.3. Контрола рада установе

3.4. Управљање информационим системом установе

3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

3.6. Извештај у случају повреде забрани из члана 44. до члана 46., члана 62

9.1. Планирање рада установе

Опис стандарда: Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе

На почетку другог полугодишта школске 2021/22. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе, а у

складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и у складу са законом.

Благовремено сам извршио планирање и организовао остваривање програма образовања и васпитања и осталих активности установе.

Радио сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршио надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно сам пратио све доступне информације потребне за планирање и преносио их запосленима.

Пратио сам рад Стручних већа, Педагошког колегијума, стручних актива и тимова и у сарадњи са њима учествовао у изради и реализацији Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе за претходну школску годину. Учествовао сам у изради Школског развојног плана и Школског програма.

Урадио сам План рада директора за школску 2022/23. годину. Поднео Извештај за претходни период.

Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе и Извештај директора биће презентован на Наставничком већу, Савету родитеља и предат на усвајање стране Школском одбору и прослеђен Министарству просвете, Школској управи Јагодина.

9.2. Организација установе

Опис стандарда: Директор обезбеђује ефикасну организацију установе

Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе. У току првог полугодишта све измене су испраћене и благовремено су о њима обавештени запослени и Школски одбор. Урађена су и подељена Решења о 40-сатној радној недељи. У току другог полугодишта није било промена радника. У јуну месецу је успешно спроведена процедура бодовања радника школе све због могућег предстојећег смањења броја одељења наше школе. У августу месецу дошло је до измене систематизације радних места предмет Информатика и рачунарство је смањен за 5%. Преузет је наставник Данијел Обиђановић 10% за предмет Географија као технолошки вишак. Наставник Информатике и рачунарства Зоран Николић је на основу споразума о укрупњавању норме прешао у ОШ "Деспот Стеван Високи" у Деспотовцу.

Редовно сам координирао рад Стручних органа, тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносио ефикасној комуникацији између њих.

У раду сам се трудио да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.

3.3. Контрола рада установе

Опис стандарда: Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера

Ефикасно сам организовао и оперативно спроводио контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима.

Редовно сам радио на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе. Кроз примену и спровођење самовредновања пратимо област ГПРШ и ШП. Кроз реализацију Школског развојног плана обухваћене су све области. Изабрали смо технике и методологију рада, поделили задужења у

оквиру тима.Издвојио бих посебно то да су утврђени Критеријуми оцењивања ученика за све разреде и окачени на Сајт школе,као и то да смо од донатора добили Интерактивну таблу.

Разматран је и усвојен нови Школски програм за период 2022-2026 година.

На седницама већа и стручних актива редовно сам пратио остваривање предвиђених планова. Са свим потребним извештајима ће бити упознати Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

3.4. Управљање информационам системом установе

Опис стандарда: Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама

У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Секретар школе,педагог школе,шеф рачуноводства и библиотекар су обучени за вођење и ажурирање информационог система и његовог коришћења у свакодневном раду установе у складу са законом. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали.Успешно се ажурирају све базе података које школа користи у сарадњи са Министарством просвете,науке и технолошког развоја.

Библиотекар школе је задужен за израду летописа школе као и ажурирање сајта школе на коме су редовно стављана актуелна дешавања и неопходни подаци за ученике и родитеље.

Трудио сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе.Редовно сам слао мејлове и обавештења свим запосленима.

3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

Опис стандарда: Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе

Током године, у циљу обезбеђивања квалитета пратио сам остваривање Школског програма, резултате рада наставника и ученика.Учествовао сам у изради новог Школског програма за период 2022-2026 година.

Свакодневним активностима сам радио на повећању квалитета установе како материјално-техничких услова, тако и у осталим областима рада школе.Школа је добила од стране Министарства просвете,науке и технолошког развоја 15 лап-топ рачунара и 6 пројектора за примену дигиталне наставе.

Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовао сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређивао сам задатке запосленима и бринуо се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе.

Конкурисали смо на конкурс Министарства просвете,науке и технолошког развоја са пројектом „Пројекат реконструкције објекта основног образовања и помоћног објекта – трпезарије и изградње помоћног објекта – котларнице у школском комплексу“.

3.6. Извештај у случају повреде забране из члана 44. до члана 46., члана 62

Опис стандарда: Извештај у случају повреде забране ученика из члана 111.

У току првог полугодишта школске године 2021/22. школске године имали смо једну тежу повреду правила понашања ученика.

3.6.1. Извештај права, обавезе и одговорност запослених из члана 162.

Опис стандарда: Извештај права, обавезе и одговорност запослених из члана 162.

У току другог полугодишта школске 2021/22. године нисмо имали повреду радних обавеза запослених.

10.РАЗВОЈ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Стандарди:

- 4.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 4.2. Професионални развој запослених
- 4.3. Управљање међуљудским односима
- 4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

10.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Опис стандарда: Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи

Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла. За одсутне запослене, налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес. У августу месецу је дошло до промене запослених и то: наставник Зоран Николић је на основу споразума прешао у другу школу, помоћна радница Татјана Милојевић је отишла на трудничко боловање а уместо ње је примљена радница Ивана Миладиновић.

Учествовао сам у достављању података Министарству просвете, науке и технолошког развоја о упражњеним радним местима у школама ради добијања сагласности за расписивање конкурса на неодређено време.

10.2. Професионални развој запослених

Опис стандарда: Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених

Подстицао сам усавршавање запослених кроз учешће на стручним скуповима, акредитованим семинарима, трибинама, предавањима.

Пратио сам реализацију интерног усавршавања у установи и помагао запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза.

Индивидуалним мотивационим разговорима, активностима кроз Педагошки колегијум, Тим за самовредновање и кроз рад у стручним већима сам подстицао запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном професионалном усавршавању и развоју. Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника.

Перманентно се стручно усавршавам:

- Редовно присуствујем Активима директора који се организују на нивоу општине.
- Редовно присуствујем састанцима саветника и начелника Школске управе Јагодина.
- Присуствовао сам стручном скупу „Директор-носилац промена у образовању“ за директоре школа који је организован у Врњачкој Бањи.

10.3. Управљање међуљудским односима

Опис стандарда: Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу

Трудио сам се да задржим позитивну атмосферу као један од највећих квалитета у нашој школи. Својим искуством сам утицао на радну атмосферу која је пуна толеранције, сарадње и посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудио да стекнем поверење колега, тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака, а мање ка изрицању наредби.

Подстицао сам квалитетнију и успешнију сарадњу међу колегама, родитељима и локалном заједницом.

Успешно сам решавао ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.

Кроз професионални развој наставника обезбеђивали смо и припрему за прихватање системских промена и њихову успешну примену.

У сарадњи са колегама и педагогом школе трудио сам се да се што боље сви прилагодимо новом начину рада а у складу са епидемиолошком ситуацијом у којој се налазимо. Све препоруке министарства просвете, науке и технолошког развоја сам на време прослеђивао свим наставницима и увек се договарали око решавања насталих проблема.

Обавештавање запослених током првог полугодишта се остваривало кроз седнице наставничких већа, одељењских већа, стручних већа, актива, путем огласне табле, као и усменом комуникацијом а све у циљу подизања квалитета рада Школе.

10.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Опис стандарда: Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате

У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама, манифестацијама које организује школа и индивидуалним разговорима и подршком.

У току другог полугодишта су посећени часови код 9 наставника и то: редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности, као и угледних часова. На основу увида који сам стекао у рад запослених, указивао сам на пропусте у раду, истицао уочене квалитете у раду и подстицао на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања.

11. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

11.1. Управљање финансијским ресурсима

Опис стандарда: Директор ефикасно управља финансијским ресурсима

Школу финансирају:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја;

- Општина Деспотовац.

Додатна средства се обезбеђују:

- Учествовањем у пројектима;

- Донацијама.

Пратио сам реализацију финансијског плана.

Пратио сам реализацију текућих трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет и свих осталих рачуна за који су преузете обавезе.

За овај период само сам испратио постојеће планове и трудио се да се сви започети послови приведу успешно крају.

У календарској 2022. години пренете су одређене финансијске обавезе из 2021.године и оне су ушле у Финансијски план и План набавки за 2022. годину.

11.2. Управљање материјалним ресурсима

Опис стандарда: Директор ефикасно управља материјалним ресурсима

Извршено је планирање финансијских средстава за 2022. годину и израђен финансијски план. Израђен је план јавних набавки за 2022. годину. Материјална средства која смо прибавили, распоредио сам тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе.

Редовно сам пратио потребе за набавком нових наставних средстава и материјала за реализацију наставе и ваннаставних активности, као и потребе за текућим одржавањем објекта. Одлуке сам доносио уз сагласност Школског одбора и Савета родитеља.

5.3. Управљање административним процесима

Опис стандарда: Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом

У сарадњи са секретаром школе и административним радницима обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом.

Извештај о раду школе се редовно презентују на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору.

12. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Опис стандарда: Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе

Као директор школе упознао сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Трудио сам се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом.

Редовно пратим све измене закона.

6.2. Израда општих аката и документације установе

Опис стандарда: Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима

Обезбедио сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућио да буде доступна свима.

Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.

6.3. Примена општих аката и документације установе

Опис стандарда: Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе

У школи се поштују прописи и поступа се у складу са Општим актима Установе.

Директор школе

Данијел Нешић

Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2021/2022. годину

Ученички парламент ОШ „Стеван Синђелић“ за 1. Полугодиште школсе у 2021/2022. годину, формиран је у првој недељи септембра. У састав У парламента ушли су следећи ученици.

1. Огњен Добросављевић 8.1
2. Никола Ђорђевић 8.1
3. Јелена Ђурђевић 7.1
4. Лука Ивановић 7.1

Ученички парламент чине по два ученика одељења седмог и осмог разреда.

1. На првој седници која је одржана 14.09.2021. године изабран је председник УП, одабрани с представници који ће присуствовати седницама Ш одбора и чланови тимова из редова представника УП.

2. Седница је одржана 08. 12.2021. године. Са следећим дневним редом:

- Обележавање светског дана борбе против Сиде;
- Промовисање толеранције у школи- Толеранција као активан став наше школе;
- Новогодишња јелка толеранције- активност на нивоу школе
- Разно.

Овој седници присуствовали сви чланови У.П . Немања Ђорђевић се јавио за ред и образложио како је обележен Дан борбе против сиде у сарадњи са библиотекарском школе.

По другој тачки за реч се јавила педагог Виолета и обавестила ученика о томе да смо у обавези да промовисамо толеранцију у школи на свим релацијама а да је то и активност из плана превентивних активности у борби против насиља. У школи је потребно организовати предавање о толеранцији за све ученике. Што је и учињено , педагог школе је припремила предавање и обавестила све старешине да преузму исто. Лично је држала предавања у одељењима у којима је примећено нетолерантно понашање ученика. 7.1, 8.1 6.1, 4.1

Затим је Огњен Добросављевић предложио да се направе украси са порукама о толеранцији и да се ове године припреми Новогодишња јелка толеранције. Што је и урађено. О свему постоје фотографије на сајту школе.

Другиш питања није било па је седница затворена.

3. Седница У. П. Одржана је 29.12.2021 године са следећим дневним редом:

-
- Успех и дисциплина ученика на крају 1. полугодиста;
- Организовање вршњачке помоћи ученицима са слабијим успехом на нивоу одељења; Изложба слика за нову годину - кићење јелке у учионицама и у холу.
- Припрема свечаности поводом Дана Светог Саве.
- Разно .

На овој седници ученици су добили информације о успеху и дисциплини свих ученика школе као и предлог мера за побољшање успеха. По осталим питањима ученици су подносили извештаје и давали своје предлоге о чему сведоче записници са седница.

4. Седница је одржана 06.04.2022. године са следећим дневним редом:

- Анализа остварених резултата у настави на крају 3. Класификације;

- Анализа реализованих такмичења у ђколској 2021/22 закључном са 3. Класификацијом;
- Организовање Дана школе;
- Дебата „Шта би тебало мењати у школи“;
- Разматрање и давање мишљења о избору уџбеника за наредни четворогодишњи период;

По првој тачки након поднешеног извештаја ученици су предложили да се већи број ученика укључи у часове допунске наставе а Немања је скренуо пажњу на критеријум оцењивања из ликовне културе. Такође, разматрали смо и постигнућа ученика на такмичењима која су оцењена као веома добра.

Што се тиче промена у школи, ученици су дали следеће предлоге за дебату;

Проблем физкултурне сале, кабинета за хемију, пристрасност наставника при оцењивању ученика. Сви предлози ће бити предмет расправе на дебати.

Такође, на овом састанку ученици су упознати са предлозима наставника за избор уџбеника за наредни период. Ученици су се сложили са предлозима наставника.

Такође, на овом састанку ученици су упознати и са резултатима на ПЗИ извештај број. 261 од 05.04.2022. год.

5. Седница је одржана 10.06.2022. године са следећим дневним редом:

- Разматрање реализоване приредбе поводом Дана школе;
- Успех и дисциплина ученика 8. Разреда на крају 2. Полугодишта 2021/2022.
- Анализа успеха ученика на такмичењима у школској 2021/2022;
- Анализа извештаја о самовредновању
- Разматрање Школског програма за наредни четворогодишњи период 2022/2026;
- разво

На овој седници ученици су добили информације о успеху и дисциплини ученика 8. Раз. као и предлог мера за побољшање успеха. По осталим питањима ученици су подносили извештаје и давали своје предлоге о чему сведоче записници са седница. Нарочито су дискутовали о организовано приредби поводом Дана школе која је оцењена као веома добро организована.

Пто се тиче такмичења, ученици су постигли следеће резултате:

На општинским такмичењима:

Два 1. Места

Пет 2. Места

Седам 3. Места

На окружним такмичењима:

Једно 1. Место

Три 2. Места

Једно 3. Место

Што се тиче извештаја о самовредновању, у овом периоду извештај о самовредновању је био у изради па смо разматрали шта је урађено по питању самовредновања у току школске године.

Разматрали смо и Школски програм за наредни четворогодишњи период 2022/2026. Године. Донешен је закључак да је школски програм реално направљен и да одражава

све специфичности наше школе. Такође, ученици су обавештени да ће бити потребно да се ради и анекс ШП за 3. Разред за дигитални свет.

Под тачком разво дискутовали смо о целокупном раду ученичког парламента у школској 2021/22 и дошли дао закључка да је су све активности успешно реализоване које су биле у организације УП.

У Великом Поповићу ,

Извештај поднела :

Виолета Љубисављевић, педагог

Годишњи и звештај о реализацији ШРП –а за школске 2021/2022. године

У школској 2021/2022. Години тим за ШРП-е чинили су следећи чланови:

- Данијел Нешић директор, члан
- Виолета Љубисављевић, педагог, руководилац тима
- Славиша Добросављевић, испред родитеља;
- Миодраг Светозаров, испред наставника;
- Марина Пантић, испред наставника и
- Јелена Ђурђевић, испед Ученичког парламента;

У школској 2021/2022. Години истекао је ШРП за претходни период па је донешен нов петогодишњи план бр: 937 од 01.11.2022. године који ће важити од 2022. До 2026. Године. У изради плана учествовали су сви поменути чланови. Број чланова тима је повећан па смо и радили на едукацији нових чланова.

Након израде предлога ШРП који је усвојен на седници Школског одбора приступили смо изради акционог плана за школску 2021/22. Годину. На састанку тима који је одржан 26.11.2021 извршен је избор задатака који су приоритет и направљен је акциони план за актуелну школску годину. Бр: 1043-2 од 26.11.2021. године. Овим планом планирани су следећи задаци;

- Област НАСТАВА И УЧЕЊЕ- ЗАДАТАК 4 УТВРЂИВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ОЦЕЊИВАЊА;
- Област ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА- ЗАДАТАК 1 – ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ
- Област – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – ЗАДАТАК 3 – ПОБОЉШАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА.
- Реализацију свих активности акционог плана надгледаће директор школе а извештавање о реализованим активностима обављаћемо томесечно на седницама Наставничког веће. Такође, у овом периоду извршили смо и анализу резултата са завршног испита 2020/21. Које смо користили за унапређивање даљег рада.
- Након ове седнице подељени су задаци наставницима и стручним већима да предложе критеријуме оцењивања за наставне предмете и све разреде . Стручни активи су убрзо одржали састанке и израдили критеријума који се налазе на сајту школе доступни ученицима и родитељима. Такође, упознали смо ученике са истим.

Такође,у овом периоду извршена је анализа постигнутих резултата ученика 8. Разреда на Завршном испиту 2020/2021. А резултате смо и скористили за планирање даљег рада са ученицима 8. Рзреда. Од ругог плугодишта кренула је припремна настава за ученике. Урађено је тестирање знања ученика: Извештај 206 од 16.03.2022. године. Затим смо пратили часове

припремне наставе за ученике 8. Раз. Извештај број 172-1 01.03.2022. и 172-2 оф 01,03,2022. . На основу ових резултата планирали смо даљи рад са ученицима а онда спровели Пробни испит где смо такође извршили анализу и добијене резултате користили искључиво за потребе унапређивања коначних резултата на ЗИ, Извештај бр. 261 од 05.04.2022. (најнижи резултат је 25.5 а највиђи 57,5 бодова) . Паралелно смо радили и на ПО ученика. Организовали смо посету Техничкој школи Деспотовац у оквиру реалних сусрета. Израдили презентацију школа из целог Поморавља и угостили велики број школа са територије округа.Радили анкете са ученицима о будућим занимањима, као и прелиминарне листе жеља. Све поменуте анкете налазе се у документацији школе-

Реализована је и анкета које се тиче квалитета рада школе- анкета за родитеље на крају наставне године 24.06,2022. Год. . Родитељи ученика су учествовали у он лаин анкети у којој су обухваћена подручја рада школе која се односе на информисаност родитеља, безбедност ученика у школи , правила понашања и поштовање истих, међуљудски односи . руковођење, сарадња школе и породице, настава и учење О спроведеној анкети написан је извештај бр. 518/20и налази се у документацији школе. Такође, сви извештаји, анализе, анкете и остали материјал рађен за потребе ШРПа. Налази се у документацији школе. .

Такође , извршена анализа постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-, донешен је закључак да ученици који наставу похађају по ИОП-у а нарочити по ИОП-2 теже прате наставу и извршавају задатке па је потребно посебно планирати припремну наставу и ЗИ што је и урађено у сарадњи са СТИО тимом.

Извршена је анализа свих извештаја и активности спроведених у оквиру ШРП-а и донешен закључак да су све задаци акционог плана ШРП-а за 2021/2022. Годину реализовани у потпуности. Наравно, потрбно је наставити са оваквим начином рада а критеријуме користити у процесу оцењивања и праћења рада наставника

Извештај о остваривању ГПРШ-а за школску 2021/2022.

Реализација Годишњег плана рада школе за 1. полугодиште школске 2021/2022. годину је текла према плану све до 13. Септембра 2021. Године. Од 14. Септембра ученици 8. Разреда су прешли на наставу на даљину у трајању од месец дана. Након тога све до краја 1, полугодишта ученици свих разреда су наставу похађали непосредно у школи.

За време наставне на даљину комуникација са ученицима одвија се путем компјутера и платформе Тимс. Да би одржали континуитет у раду и мотивацију за рад наставници су у свом раду користили :

- Позитиван став у вези новонастале ситуације у држави;
- Позитиван став о настави на даљину;
- Похваљивали ученике;
- Награђивали ученике;
- Омогућававали ученицима да дају предлоге у вези домаћих задатака;
- Постављали реалне достижне циљеве;
- Пратили напредак ученика и давали повратне информације о истом.

Једино је било проблема код ученика који наставу похађа по ИОП-2 па се са њим комуникација одвијала преко вибера.

Сви ученици млађих разреда су редовно похађали наставу и сви су оцењени позитивно. Од 75 ученика млађих разреда 53 је позитивно оцењено а 22 ученика су ученици 1. Разреда који се описно оцењују.

Два ученика 5. разреда нису редовно похађали наставу, на полугодишту су били неоцењени, а 3 ученика старијих разреда 2 из седмог и 1 из 8. разреда су негативно оцењени. Сва обавештења о настави о ваннаставним активностима и свим дешавањима у школе које су реализоване доступне су на школском веб сајту и на улазним вратима школе/спољњој огласној табли.

Што се тиче рада стручних тела и Тимова, сва стручна тела и тимови одржавали су састанке у континуитету и расправљали о питањима из своје надлежности о чему сведоче извештаји у Извештају о раду школе за 1. Полугодиште 2021/22. Године.

Посете часовима од стране педагога и директора одвијале су се у периоду од 02.11 до 30.12.2021. године. (протоколи са посећених часова налазе се у документацији школе. Такође, написан је и извештај са посећених часова.)

У току првог полугодишта 2021/2022 године, по одлуци Министарств просвете дошло је до промене Школског календара, па је настава реализована у складу са Школским календаром. У првом полугодишту реализовано је укупно 85 наставних дана.

Наставни садржаји су реализовани на часовима непосредно и на даљину. фонд часова из свих предмета и свих разреда је остварен у потпуности, самим тим и Школски програм је остварен за 1. Полугодиште школске 2021/2022.

Остали облици образовно васпитни рада су остварени у складу са могућностима школе. Обележени су значајни догађаји и датуми у школи, Дечија недеља, Дан здраве хране, Дан језика, Дан борбе против трговине људима, Дан борбе против сиде. Других одступања није било.

Друго полугодиште је почело у понедељак 24. Јануара 2022. Године а завршило се 7. Јуна за ученике 8. Рзреда а 21. Јуна за остале ученике. Укупно 95 радна дана. У другом полугодишту наставна је текла непосредно у школи. Организован је пробни завршни испит 25. И 26. Марта 2022. Урађена анализа. Организована је припремна настава за ученике 8. Разреда у току 2. Полугодишта свакодневно.

- Обележана недеља пријатељства и Дан розих мајици.
- Одржана предавање о пубертету за девојчице седмог разреда.
- Успешно изведена екскурзија за старије и млађе разреде.
- Обележени сви значајни дани и догађају у складу са календаром.
- Организован Завршни испит за ученике 8. Рзреда у школи „Д.С.Високи“ у Деспотовцу уз велико ангажовање радника наше школе.
- Успех ученика је праћен квартално о чему сведоче извештаји о успеху и владању ученика.
- На крају школске године сви ученици су оцењени позитивно.
- Сви планирани часови редовне наставе су одржани а има предмета где је реализовано више часова од прописаног броја. Такође, ваннаставне активности, цсови допунске и додатне наставе, ПО за 7. И 8. Разред.
- Сва стручна тела и тимови одржавали су састанке у континуитету и расправљали о питањима из своје надлежности о чему сведоче извештаји о реализацији рада и извештају о раду самих тимова. школе за школску 2021/2022. Годину

Извештај о раду СТИО тима за школску 2021/2022. Годину

Тим за инклузивно образовање у току првог полугодишта школске 2021/22. године састао се 2 пута. На почетку школске године **8.09.2021.** године када су

- Разматрани индивидуални планови ученика који наставу пухађају по ИОП-у;

- Разматрано је решење ИРК – за ученицу Данку Милошевић која долази у 1. Разред у подручну школу – Медвеђа.

Донешен је закључак да су планови израђени на основу педагошких профила ученика и оцењени су као добри. Пре тога утврђено је којим ученицима школе је потребно пружити додатну подршку:

Данка Миладиновић 1.6

Лука Миливојевић 4.2

Давор Јовановић 3.5

Маринела Богдановић 3. 5 индивидуализација

Невена Ђорђевић 5.1

Крсјан Живковић 5.1

Десимир Живковић 6.1

Лука Стаменковић 6. 1

Стеван Јовановић 7.1

Никола Ђурић 7.1

Стефан Живковић 8.1

На овом састанку било је речи о укључивању ученика у допунску наставу, сви ученици школе па и ученици који наставу похађају по ИОП-у треба укључити у допунску наставу.

Други састанак је одржан **29.12.2021.** када је извршена анализа вреднованих резултата ученика који наставу похађају по ИОП-у за 1. Полугодиште школске 2021/22. Године. Разматрана је и реализација ИОП планова за 1. Полугодиште 2021/22. Године.

На овом састанку посебно смо разматрали резултате ученика који наставу похађају по ИОП-2 **Д. Ж.** 6/1 и **С. Ж.** 8/1.

Десимир је касније пошао у школу (са 8 година) и похађа по ИОП-2 све предмете који се полажу на ЗИ и стране језике. На полугодишту школске 2021/22. Године велики број исхода није савладао, садржаје из физике потпуно а из осталих предмета делимично. Што подразумева да се велики број исхода понови у другом полугодишту уз већи ниво прилагођавања и измене садржаја.

Стефан похађа по ИОП-2 све предмете који се полажу на ЗИ и стране језике. На полугодишту школске 2021/22. Године велики број исхода је делимично савладао, што подразумева да се велики број исхода понови у другом полугодишту уз већи ниво прилагођавања и измене садржаја.

На овом састанку расправљали смо и о начину учења ученика Стевана Јовановића 7/1, и на основу предлога разредног старешине Радета Милетића да се ученику помогне донешен је закључак да ученик испитује усмено и да му се читају задаци.

Сви чланови су се сложили са овим предлогом.

01.02.2022. године одржан је трећи састанак СТИО тима са следећим дневним редом:

- Организовање припремне наставе за ученика С.Ж. и планирање даљих корака у раду везано за прилагођавање припремне наставе и самог испита за ученика. Распоред припремне наставе бр: 72 од 24.01.2022. Планиране су следеће активности:-Посебан простор за ученика за полагање испита;

- Прилагођени садржаји за припремну наставу;

- Прилагођени тестови за полагање испита;

Затим је тим полемисао о избору школа за даље школовање за ученика. Родитељ Славољуб Живковић је био изричит да С.Ж. настави школовање у Деспотовцу.

23.03.2022. Одржан је састанак СТИО тима са следећим дневним редом:

- организовање Пробног пријемног испита за С.Ж. ИОП-2;

- израда акционог плана за спровођење Завршног испита за ученика С.Ж.;

Разно .

Дедагог школе Виолета је прочитала упутство (прилог бр.11) и дала смернице за рад. Чланови СТИО тима су у договору направили предлог акционог плана.

07.04.2022. године одржан је састанак са следећим дневним редом:

- Разматрање предлога наставнице Јелена Јаковљевић за укључивање ученика Мануела Меметовића 3/1 у ИОП -1 за енглески језик;

- Разматрање резултата ла Пробног завршног испита 2021/2022.;
- Анализа вреднованих резултата ученика на тромесечју;
- Предлог плана транзиције за С.Ж. за прелазак у средњу школу;
- Владање ученика Д.Ж. 6/1;
- Разно

О свим питањима СТИО тим је разговарао и дао предлоге, такође направљен је план транзиције за С.Ж. као и то да се Десимир казни оценом из владања са оценом 3.

24.05.2022. године одржан је састанак СТИО тима са дневним редом:

- Мишљење СТИО тима за ученика Д. Ј. 3/5 , предлог за ИРК;
- Разматрање постигнућ и понашања ученика Д.Ж. 6/1 и предлог за даље поступање;

На овом састанку донешен је закључак да се ученик Д.Ј.3/5 упути на ИРК Деспотовац а за Д.Ж. да се тражи пратилац;

09.06.2022. године одржан је састанак где смо накнадно разматрали предлог за Д.Ж.6/1.

21.06.2022. године одржан је састанак тима са следећим дневним редом:

- Разматрање реализације ИОП планова;
- План транзиције за ученика Ф.М. будући први разред;
- Разматрање вреднованих резултата рада ученика који наставу похађају по ИОП-у;
- Сагледавање већ постојећих профила ученика;

22.08.2022. одржан је састанак СТИО тима на коме смо разматрали следећа питања:

- Анализа прикупљених података о ученицима који се 1. Пут срећу са индивидуалним начином рада;

-Идентификовање ученика који ће наставу похађати по ИОП-у у 2022/2023. Години.

-предлог плана СТИО тима за наредну школску годину и текућа питања.

О свим питањима које смо разматрали на поменути састанцима сведоче ручно писани записници.

Што се тиче рада СТИО тима, чланови СТИО тима су се састајали према плану рада, а по потреби и ванредно, укупно 9 пута . Вредновање резултата рада смо разматрали периодично а приспелу документацију за ученике од ИРК- разматрали смо и поступали по истој . Изнад свега бавили смо се потребама самих ученика.

У Великом Поповићу,

Руководилац тима: _____
Виолета Љубисављевић
_____. године

Годишњи и звештај о реализацији ШРП –а за школске 2021/2022. године

У школској 2021/2022. Години тим за ШРП-е чинили су следећи чланови:

- Данијел Нешић директор, члан
- Виолета Љубисављевић, педагог, руководилац тима
- Славиша Добросављевић, испред родитеља;
- Миодраг Светозаров, испред наставника;
- Марина Пантић, испред наставника и
- Јелена Ђурђевић, испед Ученичког парламента;

У школској 2021/2022. Години истекао је ШРП за претходни период па је донешен нов петогодишњи план бр: 937 од 01.11.2022. године који ће важити од 2022. До 2026. Године. У изради плана учествовали су сви поменути чланови. Број чланова тима је повећан па смо и радили на едукацији нових чланова.

Након израде предлога ШРП који је усвојен на седници Школског одбора приступили смо изради акционог плана за школску 2021/22. Годину. На састанку тима који је одржан 26.11.2021 извршен је избор задатака који су приоритет и направљен је акциони план за актуелну школску годину. Бр: 1043-2 од 26.11.2021. године. Овим планом планирани су следећи задаци;

- Област НАСТАВА И УЧЕЊЕ- ЗАДАТАК 4 УТВРЂИВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ОЦЕЊИВАЊА;

- Област ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА- ЗАДАТАК 1 – ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСИТУ
- Област – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – ЗАДАТАК 3 – ПОБОЉШАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА.
- Реализацију свих активности акционог плана надгледаће директор школе а извештавање о реализованим активностима обављаћемо томесечно на седницама Наставничког веће. Такође, у овом периоду извршили смо и анализу резултата са завршног испита 2020/21. Које смо користили за унапређивање даљег рада.
- Након ове седнице подељени су задаци наставницима и стручним већима да предложе критеријуме оцењивања за наставне предмете и све разреде . Стручни активи су убрзо одржали састанке и израдили критеријума који се налазе на сајту школе доступни ученицима и родитељима. Такође, упознали смо ученике са истим.

Такође,у овом периоду извршена је анализа постигнутих резултата ученика 8. Разреда на Завршном испиту 2020/2021. А резултате смо и скористили за планирање даљег рада са ученицима 8. Рзреда. Од ругог плугодишта кренула је припремна настава за ученике. Урађено је тестирање знања ученика: Извештај 206 од 16.03.2022. године. Затим смо пратили часове припремне наставе за ученике 8. Раз. Извештај број 172-1 01.03.2022. и 172-2 оф 01,03,2022. . На основу ових резултата планирали смо даљи рад са ученицима а онда спровели Пробни испит где смо такође извршили анализу и добијене резултате користили искључиво за потребе унапређивања коначних резултата на ЗИ , Извештај бр. 261 од 05.04.2022. (најнижи резултат је 25.5 а највиђи 57,5 бодова) . Паралелно смо радили и на ПО ученика. Организовали смо посету Техничкој школи Деспотовац у оквиру реалних сусрета. Израдили презентацију школа из целог Поморавља и угостили велики број школа са територије округа.Радили анкете са ученицима о будућим занимањима, као и прелиминарне листе жеља. Све поменуте анкете налазе се у документацији школе-

Реализована је и анкета које се тиче квалитета рада школе- анкета за родитеље на крају наставне године 24.06,2022. Год. . Родитељи ученика су учествовали у он лаин анкети у којој су обухваћена подручја рада школе која се односе на информисаност родитеља, безбедност ученика у школи , правила понашања и поштовање истих, међуљудски односи . руковођење, сарадња школе и породице, настава и учење О спроведеној анкети написан је извештај бр. 518/20и налази се у документацији школе. Такође, сви извештаји, анализе, анкете и остали материјал рађен за потребе ШРПа. Налази се у документацији школе. .

Такође , извршена анализа постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-, донешен је закључак да ученици који наставу похађају по ИОП-у а нарочити по ИОП-2 теже прате наставу и извршавају задатке па је потребно посебно планирати припремну наставу и ЗИ што је и урађено у сарадњи са СТИО тимом.

Извршена је анализа свих извештаја и активности спроведених у оквиру ШРП-а и донешен закључак да су све задаци акционог плана ШРП-а за 2021/2022. Годину реализовани у потпуности. Наравно, потрбно је наставити са оваквим начином рада а критеријуме користити у процесу оцењивања и праћења рада наставника

У Велиом Поповићу,

Руководилац тима:

Виолета Љубисављевић

Извештај о раду стручног тима за ШРП –а за школску 2021/2022.

Утоку школске 2021/2022 године тим за ШРП се састао према плану рада . (четири пута)

1. седница одржана је 26 .11.2021. године са следећим дневним редом:

- разматрање извештаја о раду тима за ШРП за протекли период;
- анализа ШРП-а и одређивање приоритетних задатака за школску 2021/2022;
- Извештавање о спровођењу активности АП на седницама наставничког већа;
- Праћење остваривања активности из АП
- Разно

Овој седници присуствовали су сви чланови осим Зорана Рајковића члана испред локалне самоуправе.

На овој седници разматрана су сва поменута питања о чему постоји писани траг у записнику. По првој тачки дневног реда извештај о реализацији ШРП-а поднела је Виолета руководица тима бр: 514 опд 28.06.2021. год. Донет је закључак да је ШРП у великој реализован али да је ситуација са Коронам додатно утицала на остваривала ШРП-а.

Сви чланови тима су се једногласно договорили за избор задатака за акциони план рада за школску 2021/22. Годину.

- Израда критеријума оцењивања;
- Унапређивање резултата са завршног испита
- Унапређивање ПО ученика.
- Договорен је начин извештавања о спроведеним активностима. Анализиран је и резултат са Завршног испита за школску 2020/21. Годину
-

2. састанак је одржан 05.04.2022. године

Дневни ред:

- Анализа реализације акционог плана за ШРП - ње;
- Анализа реализованих спортских такмичења
- Анализа реализованог Пробног испита за 2021/2022.
- Предлог мера за унапређивање резултата ЗИ;
- Праћење реализације активности ШРП-а;
- Разно;

Поднешен је извештај о реализацији ШРП-а бр.262 од 5,04.2022. године који је оцењен као добар јер су задаци испуњени. Затим смо анализирали резултате са тестирања ученика активности проистекле из акционог плана ШРП-а, Извештај број. 206 од 16.03.2022. од и резултате са Пробног испита. Извештај бр: 261 од 05.04.2022. год Донешен је закључак да су резултати доста бољи у односу на претходну годину о чему сведоче писани извештаји и записници.

3. састанак је одржан 06.07.2022.године са следећим дневним редом:

- Анализа успеха и дисциплине ученика н крају 2. Полугодишта 2021/2022;
- Анализа безбедности и дисциплине ученика у школи;
- Анализа стручног усавршавања запослених;
- Анализа реализације ГПРШ и ШП на крају 2. полугодишта;

На овој седници разматрана су сва поменућа питања о чему постоји писани траг у записнику. Као и извештај о успеху о дисциплини ученика.

Извештај о резултатима са завршног испита није израђен као и о стручном усавршавању па ће накнадно бити разматран.

4. састанак је одржан 29.08.2022. године са следећим дневним редом:

- Разматрање резултата са ЗИ
- Разуматрање извештаја за самовредновање за школску 2021/2022;
- Разматрање годишњег извештаја о реализацији ШРП-а
- Избор задатака за наредну школску годину- израда акционог плана
- Предлог плана рада тима за наредну школску годину;. Разно

О свим поменућим питањима извештаји се налазе у документацији школе.

Чланови тима:

- Зоран Рајковић – локална самоуправа
- Марина Пантић- наставник
- Славиша Добросављевић – родитељ
- Миодраг Светозаров- наставник
- Виолета Љубисављевић – стручни сарадник – руководиоцац
- Огњен Добросављевић – Ученички парламент

У Велиом Поповићу,
_____ година

Руководилац тима:

Виолета Љубисављевић

**ИЗВЕШТАЈ РАДА
ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22**

У овој школској години одржана су једанаест састанка Тима.

- На редовном састанку одржаном 08.09.2021. године сачињен је и усвојен План рада Тима, одштампани су материјали о превенцији насиља, нивоима и корацима поступања и предати су одељенским старешинама да их поставе по учионицама. Прочитан је Правилник о заштити ученика новим члановима и дата им је копија да се са њим боље упознају. Договорено је да одељенске старешине упознају и подсети ученике са врстама и облицима насиља и васпитним мерама, као и родитеље на родитељским састанцима.
- На другом састанку разматрало се понашање ученика шестог разреда Десимира Живковића. Састанак је одржан заједно са СТИО тимом јер ученик похађа наставу по посебном програму. Дошло се до закључка да ученик својим понашањем угрожава своју безбедност и безбедност других ученика, у смислу да константно провоцира остале ученике у школи. Са Десимировим оцем је било тешко успоставити сарадњу тако да су оба Тима закључила да је у најбољем интересу за ученика да се упути допис Центру за социјални рад.
- На ванредном састанку од 03.11.2021. године разматрало се и дискутовало о инциденту који се догодио после школе између ученика седмог разреда Алекса Петровића, Александра Спасојевића и Луке Ивановића. Из сазнања разредног старешине испоставило

се да ученици Алекс Петровић и Александар Спасојевић психички и физички малтретирају ученика Луку Ивановића. Пошто се инцидент догодио после школе Тим је донео План превентивних мера заштите.

- На редовном састанку Тима одржаног на крају првог тромесечја анализирана се дисциплина и понашање ученика у првом тромесечју школске 2021/22 године. Дошло се до закључка да највише проблема са дисциплином имају ученици седмог разреда Алекс Петровић, Александар Спасојевић и Стефан Васиљевић, ученик шестог разреда Десимир Живковић као и ученик осмог разреда Марјан Шаиновић. На основу изјава разредних старешина углавном су то били инциденти првог нивоа насиља и да су то разредне старешине решиле разговорима и усменим опоменама. За ученика седмог разреда Алекса Петровића покренут је Појачан васпитни рад.
- Састанак који је одржан 10.11.2021. године је хитно сазван због нових сазнања и упознавања осталих чланова Тима у вези инцидента који се догодио између ученика седмог разреда поменутих на предходном састанку. Руководилац Тима је известио остале чланове да је Лукин отац пријавио случај полицији, да га је полиција контактирала и да у изјави једног од ученика стоји да су они Луку малтретирали и у школи. Уз консултацију са директором и педагогом школе закључили смо да хитно мора да се одреагује, да се закаже састанак Тима и одреди ниво насиља који је извршен над учеником. Из изјава ученика се види да су они Луку Петровића малтретирали и у школи и да је ту умешан и ученик Стефан Васиљевић. После консултација између чланова тима утврђено је да је извршено насиље другог нивоа и Тим је донео План интервентних мера.
- Састанак од 01.12. је хитно сазван је јер је постојала сумња да је извршено насиље од стране запосленог над ученицима одељења 3/1 у матичној школи. Наиме, постоји сумња да је учитељ поменутог одељења извршио физичко насиље над одређеним ученицима. Из изјава ученика се види да је учитељ имао физички контакт са одређеним ученицима. Након консултација и давања мишљења осталих чланова утвршено је да је извршено физичко насиље другог нивоа према ученику Зорану Алексићу, а првог нивоа према Матеји Милићу и Николи Петровићу. Након тога Тим је направио је Оперативни план мера заштите за ученике над којима је извршено насиље и Оперативни план мера заштите за све ученике из одељења који се налази у педагошкој документацији, а да је на директору школе да спроведе мере над запосленим који је извршио насиље над ученицима.
- Састанак одржан 02.12. је сазван на иницијативу просветног саветника у вези инцидента који се догодио у одељењу 3/1 где је запослени извршио насиље над ученицима. На почетку састанка саветник је нагласио да се у ГПРШ-у не налазе имена чланова Тима и да нема Плана превентивних активности Тима (у ГПРШ-у постоји План превентивних активности у склопу програма Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама број 788 од 14.09.2021 године.) Затим је наводио разне сличне примере из праксе у вези злостављања од стране запосленог у школи-пример за педофилију, за физичко насиље од стране учитељице и још неколико сличних примера и навео је да је све врло тешко доказиво и да је већина враћена на посао. Сматра да уколико случај дође до СУД-а да школа нема адекватно припремљену документацију. Подсетио нас је да постоји Образац за пријављивање насиља на шта му је педагог школе одговорила да се налази на Огласној табли и да су сви упознати. Онда се за реч јавила

учитељица из истуреног одељења у Брестову, Драгана Стојановић, и рекла да су сва истурена одељења добила такав образац.

С обзиром да нико није имао ништа да пита, директор је узео реч и рекао да смо се потрудили у вези случаја, али иако смо негде погрешили да то није грешка каква би била да смо целу ствар заташкали, на шта се саветник сложио.

- На редовном састанку тима одржаног 28.12. анализира се дисциплина и понашање ученика у првом полугодишту школске 2021/22 године. Утврђено је да је највише проблема било после школе и на одморима. У овом полугодишту покренута су једанаест Појачана васпитна рада, од који су четири окончана за ученике седмог разреда и на основу тога смањене су оцене из владања ученицима Стефану Васиљевићу и Александру Спасојевићу на врло добро, а ученику Алексу Петровићу на добро. Неколико Појачаних васпитних радова су у току и видећемо какве резултате ће да дају.
- На редовном састанку тима одржаног 19.04. на дневном реду је била дисциплина и присутност насиља на крају трећег тромесечја. Закључено је и у овом периоду највише проблема са понашањем имају ученици седмог разреда, ученик шестог разреда Десимир Живковић и ученик осмог разреда Марјан Шаиновић. У овом периоду вођена су четири Појачана васпитна рада од којих је један окончан, а три су у току.
- На састанку од који је одржан 24.05. на дневном реду су била два инцидента. Први између ученика седмог разреда Алекса Петровића и ученика петог разреда Крсјана Живковића који се догодио у школском тоалету на малом одмору. Из изјава ученика који су били присутни у том тренутку закључено је да је ученик Алекс Петровић вратима од вецера повредио ученика Крсјана Живковића, тако што је шутнуо врата која су ударила у главу ученика Крсјана Живковића и повредила га. Други инцидент се догодио између ученика шестог разреда Десимира Живковића и ученика седмог разреда Алекса Петровића и Александра Спасојевића који се догодио у школском дворишту. На видео надзору се види како ученици седмог разреда малтртирају ученика Десимира Живковића у смислу да су га приморавали да скине панталоне, што је овај и учинио. Против ученика седмог разреда је покренут Појачан васпитни рад и Васпитно дисциплински поступак.
- Прегледом у педагошку документацију Тим за заштиту закључује да су у овој школској години вођена шеснаест Појачана васпитна рада и два Васпитно дисциплинска поступка и сви су окончани. Највише проблема са дисциплином су имали ученици седмог разреда од којих предњаче Алекс Петровић и Александар Спасојевић против којих су вођена неколико појачана васпитна рада и два Васпитно дисциплинска поступка. Због тога је ученик Алекса Петровић на крају школске године имао смањену оцену из владања на задовољавајуће (2), а ученик Александар Спасојевић добро (3), као и ученик шестог разреда Десимир Живковић који је на крају школске године имао закључну оцену из владања добро (3).
- Констатујем да је у овој школској години било и превише насиља између ученика и Тим се слаже да се у наредној школској години морају предузети одмах на почетку превентивне мере за ученике који су имали највише проблема са дисциплином у овој школској години како би се смањило насиље између ученика и како се не би понављале немиле ситуације из ове школске године.

Извештај поднео
Руководилац Тима за заштиту ученика
Милетић Раде

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ, за школску 2021/2022.годину

Школски тим за борбу против корупције ОПШ „Стеван Синђелић“ у школској 2021/2022. години, одржао је ДВЕ седнице (4.11.2021.године и 1.7.2022. године). Школски тим чине следећи чланови: Миодраг Светозаров (руководилац тима), Душица Милошевић, Драгана Стојановић, Лела Јовановић и Зоран Ђурђевић.

На седницама је разматрана тренутна ситуација у школи по питању појаве било ког облика коруптивног понашања. Закључак на свим седницама био је сличан: **НИЈЕ** било пријављених случајева са било којим обликом коруптивног понашања.

Сарадња са директором школе и педагогом је оцењена као одлична.

У току је израда новог плана интегритета установе. Исти се спроводи на основу упутстава добијених од Државне агенције за борбу против корупције, на основу дописа Агенције за спречавање корупције, од 3.3.2022 и 10.3.2022.године.

Школски тим ће и у наредној школској години, наставити да прати појаве коруптивних ситуација везаних за следеће области:

- етика и лични интегритет;
- управљање кадровима;
- управљање јавним финансијама и јавним ресурсима;
- ИТ безбедност;
- настава и учење (набавка уџбеника и наставних средстава).

У Великом Поповићу

Дана : 23.08.2022.

Подносилац извештаја:

Миодраг Светозаров

Извештај о одржаним седницама Актива наставника српског и страних језика у школској 2021/2022. години

У првом полугодишту школске 2021/2022. године одржане су три седнице Актива наставника српског и страних језика.

На првој седници одржаној 6. 9. 2021. утврђен је и усвојен програм и план Актива за текућу годину. Наставници су изложили предлог оперативних планова по месецима и усагласили редослед тема (сличне теме ће се обрађивати истовремено на часовима српског и страних језика). Наставници су изложили своје предлоге ученика уа Инклузивно образовање и идентификовали ученике који наставу већ похађају по ИОП-у: пети разред - Крсјан Живковић, Невена Ђорђевић; шести разред - Десимир Живковић, Лука Стаменковић; седми разред- Стеван Јовановић, Никола Ђурић; осми разред- Стефан Живковић. Није било предлога за израду ИОП-а за надарену децу.

Наставници су направили план обележавања Дана страних језика (Прављење паноа) и Дечје недеље (ученичко стваралаштво, писање есеја песама на тему Дечје недеље.

Наставници су направили распоред писмених провера, посебно су водили рачуна да не дође до поклапања писмених задатака у истој недељи. Изложен је план допунске и додатне наставе за све разреде.

На крају првог класификационог периода 3.11.2021. разматрало се о начину рада, остваривању наставног плана и програма, постигнућима ученика и резултатима учења.

Наставници су изложили резултате иницијалног тестирања из српског и страних језика, резултати су у складу са закључним оценама из претходног разреда, осим код ученика петог разреда код којих су значајнија одступања у односу на закључну оцену.

Наставници реализују програм предвиђен за конкретни предмет држећи се утврђеног плана за реализацију програма настојећи да задовоље и прилагоде наставно градиво могућностима и интересима ученика. По потреби долази и до корелације међу језицима.

На крају првог класификационог периода је утврђено да су ученици у већој или мањој мери савладали наставно градиво. Из српског и енглеског језика није било негативних оцена, док

су неки ученици негативно оцењени из руског језика. Закључак је да су резултати и успех у учењу задовољавајући. Ученици морају да покажу већу заинтересованост и вољу за рад, као и жељу да постигну боље резултате. Слабији ученици су предвиђени за допунску наставу.

Закључено је да ученици морају да покажу већу заинтересованост и вољу за рад и жељу да постигну боље резултате. У току друге класификације имају могућност и прилику да исправе негативне оцене уз помоћ наставника и часова допунске наставе.

На седници Актива одржаној 15. 12. 2021. године дневни ред је било усаглашавање критеријума оцењивања. Наставник српског језика и наставници страних језика су израдили своје критеријуме оцењивања за сваки разред. Критеријуми су предати педагошкој служби и биће изложени на званичном интернет сајту наше школе.

На одржаној седници пред крај другог полугодишта 29. 12. 2021, дискутовано је успеху ученика на крају првог полугодишта, сачињен је извештај о реализацији допунске и додатне наставе и секција и полугодишњи извештај о раду Актива, наставници су изложили своје предлоге о организовању прославе школске славе.

Констатовано је да се наставни планови и програм реализују у потпуности, редовна настава се одвија према утврђеном распореду, што није случај код допунске и додатне наставе (није реализована). Ученици су у већој или мањој мери савладали наставно градиво.

Наставници су спремни да дају све од себе како би заинтересовали ученике за рад, а то чине коришћењем дигиталног уџбеника, прављењем презентација, осмишљавањем креативних слагалица, настојањем да ученици међусобно сарађују, истражују и самостално долазе до одређеног сазнања.

На крају првог полугодишта ученици су постигли резултате који су првенствено резултат њиховог властитог рада, залагања, активности и заинтересованости.

Негативних оцена има само из руског језика: Алекс Петровић (седми разред) и Марјан Шаиновић (8. разред).

Утврђено је да ће од почетка другог полугодишта бити реализована припремна настава из српског језика и књижевности за ученике осмог разреда које очекује полагање завршног испита.

Чланови драмско-рецитаторске секције поводом Савиндана припремају пригодан програм, уз помоћ наставнице српског језика.

Утврђено је да то почетка другог полугодишта треба израдити полугодишњи извештај о седницама Актива.

У другом полугодишту одржане су три седнице Актива наставника српског и страних језика.

На првој седници, одржаној 30. 3. 2022. разматрало се о избору уџбеника и издавачке куће за ученике осмог разреда за школску 2022/2023. годину.

Актив за језике Основне школе „Стеван Синђелић“ у Великом Поповићу даје следећи предлог уџбеника за школску 2022/23:

Предмет - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ:

1. „НОВИ ЛОГОС“, *Уметност речи*, Читанка за српски језик и књижевност за осми разред основне школе, Наташа Станковић Шошо;

2. Дар речи, Граматика српског језика за осми разред основне школе, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић, Светлана Вулић;

3. Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за 8. разред основне школе, Наташа Станковић Шошо, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић, Светлана Вулић.

Образложење: Уџбеници су добро методички и дидактички осмишљени. Читанка садржи избор текстова који одговарају узрасту ученика, подстичу ученике да исказују своје ставове и развијају функционално мишљење. Уџбеник прати дигитални уџбеник у коме су књижевни садржаји обрађени на занимљив и креативан начин, развијајући дигиталну компетенцију код ученика. Граматички садржаји су прилагођени узрасту ученика и њиховим могућностима разумевања. Примери су адекватни и подстичу логичко мишљење и закључивање. Богата дидактичко –методичка апаратура мотивише ученике за рад .

Предмет - Енглески језик:

1. „ФРЕСКА”, Right on! 4, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска), Jenny Dooley.

Образложење: Уџбеник је сликовит, јасан, прегледан и олакшава самосталан рад ученицима. Ученици могу да вежбају слушање, читање и изговор и да обogaђују вокабулар и знање из граматике.

Предмет - Руски језик:

1. „KLETT” Конечно! 4, руски језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет Аутори уџбеника: Кристине Амштајн Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт.

Образложење: Уџбеник је сликовит, јасан, прегледан и олакшава самосталан рад ученицима. Ученици могу да вежбају слушање, читање и изговор и да обogaђују вокабулар и знање из граматике.

Дана 6. 4. 2022. одржана је седница Актива поводом завршетка трећег класификационог периода. Дневни ред је обухватао анализу успеха ученика и извештај о педагошко-инструктивном раду (допунске, додатне наставе и секције), анализу успеха ученика који раде по ИОП-у, договор око организације приредбе поводом Дана школе и анализа извештаја о постигнућима ученика на такмичењима и припрема за наредни ниво.

На седници је разматрано о успеху ученика на крају трећег класификационог периода. Констатовано је да се наставни план и програм реализују у потпуности, да се, како редовна, тако и додатна и допунска настава одвијају према утврђеном распореду. Ученици су у већој или мањој мери савладали наставно градиво. Тамо где су ученици усмерени на то да науче и усвоје нека знања и резултати су бољи. Има ученика којима је свеједно какву ће оцену добити, има их који теже само за минималном пролазном оценом и настоје да је уз најмање рада и труда достигну. Има и оних који савесно и вредно раде тежећи ка добром успеху и што бољим резултатима.

Наставници су спремни да дају све од себе како би заинтересовали ученике за рад, а то чине коришћењем дигиталног уџбеника, прављењем презентација, осмишљавањем креативних слагалица, настојањем да ученици међусобно сарађују и самостално долазе до одређеног сазнања.

Ученици који наставу похађају по ИОП-у делимично остварују планиране исходе, потребно је више индивидуалног рада са овим ученима како би остварени резултати били бољи.

Чланови драмско-рецитаторске секције ће поводом Дана школе припремити пригодан програм, уз помоћ наставнице српског језика и књижевности.

На Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе, постигнути су следећи резултати: Марко Васић, ученик 8. разреда освојио је 3. место, са највећим бројем освојених поена у 8. разреду; Анита Миладиновић ученица 6. разреда освојила је -3. место, Андриана Никодијевић, ученица 5. разреда, освојила је 3. место.

На Општинском такмичењу из енглеског језика ученик Огњен Добросављевић је освојио друго место.

Ови ученици се са предметним наставницима припремају за наредни ниво такмичења.

На одржаној седници на крају школске године 27. 6. 2022. године разматрало се о успеху ученика и реализацији школског плана и програма. Констатовано је да су наставни план и програм реализовани у потпуности. Часови редовне наставе српског, енглеског и руског језика су уписани и реализовани, као и часови допунске и додатне наставе. Није било ученика са негативним оценама, сви ученици су оцењени позитивним оценама. Реализован је и план драмско-рецитаторске секције, а резултате свога рада ученици су приказали на приредби поводом Дана школе, 31. 5. 2022. године.

Припремна настава из српског језика за завршни испит ученика осмог разреда је такође реализована, а знање које су усвојили, ученици ће показати на предстојећем завршном испиту.

Такође, похваљени су и награђени ученици који су освојили завидне резултате на такмичењу из српског језика. Ученик осмог разреда Марко Васић је учествовао на републичком такмичењу, а ученица шестог разреда Анита Миладиновић је освојила треће место на окружном такмичењу.

Констатовано је да до краја школске 2021/2022. године треба сачинити извештај о раду Актива.

Руководилац актива: Весна Раденковић, наставник српског језика и књижевности

Годишњи извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2021/2022. годину

Тим за међупредметне компетенције и корелације ОШ Стеван Синђелић одржао је пет састанка у току школске 2021/2022. године, и то три састанка у просторијама школе, и два састанка на даљину. Чланови тима за МК су: Првослав Јовановић, Лела Јовановић, Тања Станојевић, Раде Милетић и Јелена Јаковљевић. Руководилац тима је Мирослав Драгомировић.

На првом састанку тима, одржаном 14.9.2021. године, чланови су упознати са акционим планом за текућу школску годину. Анализирани су успешни примери добре праксе у претходној школској години који су остварени у отежаним условима услед ковид пандемије. Такође је договорена анализа глобалних планова за све предмете, и у складу са тим даље планирање активности.

На наредним састанцима разматране су реализоване активности и планиране нове активности за наредни период.

Број остварених међупредметних компетенција и корелација у току школске 2021/22. године био је солидно велик, и констатовано је да су нарочито развијене дигитална компетенција, рад с подацима и информацијама и, пре свега, одговоран однос према здрављу. Поменуте компетенције су развијане услед услова рада на даљину и нарочито зражене појачане потребе здравственог васпитања и образовања у новонасталим животним условима које је донела светска пандемија. Од тог броја, издвојена су следећа остварења:

- У нижим разредима, било је корелације математике, српског језика и ликовне културе. Тема „Природни бројеви до 100“ је ученике првог разреда помоћу слика, приче и песмица постепено упознавала са природним бројевима прве стотине. Ученици су развили комуникацију, компетенције за учење, за рад са подацима, дигиталну компетенцију, компетенцију за решавање проблема, за сарадњу, предузетничку компетенцију и остале.

- Дobar пример праксе био је угледни час информатике, са темом „Хранити се здраво“, одржан 4.2.2022. године. Ученици су прочавали енергетске вредности намирница у складу са групом у којој су били, а то су: 1. група воће и поврће, 2. група месо и месне прерађевине и 3. група слаткиши и грицкалице. Презентацију сложених резултата ученици су направили применом програма за обраду презентација. Код ученика су развијане следеће компетенције: компетенција за целоживотно учење, сарадња, одговоран однос према здрављу, рад са подацима и информацијама, предузимљивост и оријентација ка предузетништву, решавање проблема, и наравно дигитална компетенција.

- Још један добар пример праксе био је угледни час биологије и енглеског језика, са темом „Транспорт супстанци кроз тело“, одржан 4.4.2022. године. Ученици су прочавали крвни систем и транспорт супстанци кроз систем. Најзанимљивији део је био учење свих елемената на српском и упоредни превод на енглески језик. Све је презентовано применом програма за обраду презентација. Код ученика су развијане следеће компетенције: компетенција за целоживотно учење, сарадња, одговоран однос према здрављу, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, дигитална компетенција и, наравно, комуникација.

На последњем састанку, који је одржан крајем јуна 2022. године, закључено је да је као последица још увек актуелне глобалне пандемијске ситуације, нарочито код ученика виших разреда изузетно подстакнуто развијање дигиталне компетенције, комуникације, сарадње и компетенције за рад са подацима и информацијама. Такође, иако су опште и међупредметне компетенције у основној школи обавезне и са очекиваним исходима на основном нивоу, закључено је да ће се током наставка школовања ове компетенције појавити на систематичан начин на нивоу образовног система у целини.

Са оваквим закључцима договорено је даље развијање свих међупредметних компетенција и корелација за наредну школску годину, у складу са условима које ћемо имати.

Руководилац тима
Мирослав Драгомировић

Извештај о раду стручног већа друштвених наука у школској 2021/2022.год

Стручно веће друштвених наука одржало је 6 састанака од почетка школске 2021/2022. године. Први састанак одржан је 13.09.2021. године.

Активност:

1. Утврђивање и усвајање плана и програма стручног већа друштвених наука
2. Иницијално тестирање
3. Распоред писмених вежби
4. Распоред допунске, додатне наставе и секција
5. План стручног усавршавања наставника за школску 2021/2022. годину
6. Разно

На првом састанку стручног већа друштвених наука који је одржан 13.9. 2021. године утврђен је и усвојен план и програм већа. Наставници историје и географије су упознати са постигнућима ученика петог разреда из предмета природа и друштво и у складу са њима су направили планове активности. Договорен је распоред писмених вежби, допунске, додатне наставе и секција. Стручно веће је договорило и припремило планове стручног усавршавања у и ван установе и предало их тиму за стручно усавршавање.

Други састанак одржан је 10.12.2021. године.

Активност

1. Избор ученика за додатну и допунску наставу и слободне активности ученика.
2. Дечја недеља
3. Успех ученика из области друштвених наука
4. Дан примирја у Првом светском рату
5. Разно

На другом састанку стручног већа друштвених наука који је одржан 10.12.2021. године анализиран је успех за предмете историја и географија за крај првог тромесечја, и сви ученици од 5. до 8. разреда имају позитиван успех. Такође изабрани су ученици за додатну и допунску наставу.

У оквиру дечије недеље изведен је низ активности ученика и наставника и чланови већа друштвених наука су узели учешће у тим активностима. Дан примирја у Првом светском рату није обележен због тадашње епидемиолошке ситуације.

Трећи састанак одржан је 29.12.2021. године.

Активност

1. Успех ученика из области друштвених наука
2. Реализација наставних планова, обавезних предмета, додатне и допунске наставе и секција
3. Разно

На трећем састанку стручног већа друштвених наука који је одржан 29.12.2021. године анализиран је успех за предмете историја и географија за крај првог полугодишта, и сви ученици од 5. до 8. разреда имали су позитиван успех.

Сви часови обавезних предмета су реализовани, а допунска и додатна настава и секције су се одвијале према плану наставника.

Четврти састанак је одржан 1.4.2022. године.

Активност

1. Спровођење такмичења предмета друштвене групе на општинском нивоу
2. Анализа постигнутих резултата на такмичењима
3. Избор уџбеника за осми разред
4. Разно

На четвртом састанку већа анализирани су резултати општинских такмичења из друштвених предмета. На општинском такмичењу из географије постигнути су следећи резултати:

- Лука Ивановић (7. разред) - само учешће;
- Лазар Грујић (8. разред) - само учешће;
- Алекса Грујић (8. разред) - друга награда;

- Анђела Јовановић (8. разред) - друга награда;

Из историје није било учесника ни на једном нивоу такмичења.

Наставница историје изабрала је „Klett“ уџбенике за осми разред, а наставник географије „Нови Логос“.

Пети састанак одржан је 6.5.2022.године.

Активност

1. Успех ученика из области друштвених наука на крају трећег тромесечја.
2. Праћење и подршка ученицима који постижу слабије резултате у раду.
3. Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда.
4. Разно

На петом састанку стручног већа друштвених наука који је одржан 6.5.2022. године анализиран је успех за предмете историја и географија за крај трећег тромесечја, и сви ученици од петог до осмог разреда имају позитиван успех, такође сви ученици који похађају наставу по ИОП-у раде по плановима активности које су саставили предметни наставници.

Ученици осмог разреда су релативно добро урадили историју и географију на комбинованом тесту пробног завршног испита.

Шести састанак одржан је 24.6.2022. године.

Активност

1. Окружно такмичење и анализа резултата
2. Републичко такмичење и анализа резултата
3. Успех ученика из области друштвених наука на крају другог полугодишта
4. Реализација наставних планова, додатне и допунске наставе и секција
5. Пробно тестирање
6. Разно

На шестом састанку стручног већа друштвених наука одржаног 24.6.2022. године анализирани су резултати са окружних и републичких такмичења. На окружном такмичењу из географије само су учествовали ученици осмог разреда: Анђела Јовановић и Алекса Грујић. На републичким такмичењима нисмо имали учеснике.

Анализиран је успех ученика и сви ученици, од петог до осмог разреда, су имали позитивне оцене из историје и географије.

Настава се остварује према стандардима и исходима. Сви наставни планови су реализовани.

Ученици седмог разреда су радили пробно тестирање. Ово тестирање је послужило као увод у будуће промене на малој матури.

ПОДНОСИЛАЦ ИЗВЕШТАЈА:

руководилац већа
Немања Радовановић

Извештај о раду Тима за развој ШП за школску 2021/22. годину

У школској 2021/22. години Тим за развој ШП одржао је пет редовних седница, од тога три у првом полуугодишту и две седнице у другом полуугодишту.

Прво полуугодиште:

У току првог полуугодишта школске 2021/22. године, Тим за развој ШП своју прву седницу одржао је дана 13.09.2021. године, другу 04.11.2021. године и трећу дана 29.12.2021. године.

На **првој** седници, 13.09.2021. године, утврђен је и усвојен програм и план рада Тима за развој ШП.

На **другој** седници, 04.11.2021. године, разматрана је реализација ШП за први класификациони период и донет је предлог мера за унапређење ШП.

Константовано је да је школска година почела на време према Календару рада, уз поштовање превентивних мера. Није било одступања од предвиђеног плана рада па је самим тим и ШП за први класификациони период у потпуности реализован.

Трећа седница Тима за развој ШП одржана је дана 29.12. 2021. године.

На седници је разматрана реализација ШП на крају првог полуугодишта текуће школске године. Због лоше епидемиолошке ситуације било је одступања од плана, продужен је јесењи распуст за три дана и они ће се надокнадити у другом полуугодишту.

Разматрана је и реализација ваннаставних активности у школи и константовано је да су у млађим разредима реализовани по плану, а да су се у старијим разредима одржавале као претчас или седми час.

У оквиру предлога мера за унапређење ШП извршена је анализа постигнућа резултата ученика осмог разреда на завршном испиту школске 2021/21. године и дат је предлог мера за побољшање резултата.

Извршена је и анализа постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у и закључено је да ученици постижу задовољавајуће резултате по прилагођеном и измењеном програму.

Друго полуугодиште:

У току другог полуугодишта текуће школске 2021/22. године, Тим за развој ШП програма одржао је две седнице. Прва је одржана 07.04.2022. године, а друга 24.06.2022. године.

На **четвртој** седници одржаној у другом полуугодишту дана 07.04.2022. године, разматрана је реализација ШП за трећи класификациони период. Константовано је да сем продужетка распуста није било других одступања. Урађен је план надокнаде и по њему ће се поступати.

Ученици наше школе узели су учешће на свим такмичењима која су организована од стране надлежних институција и постигли су запажене резултате а извештаји о томе налазе се у документацији школе.

Такође су донети предлози мера за унапређење ШП:

- Разговори са родитељима о резултатима пробног завршног испита за ученике осмог разреда;
- Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда.

На **петој** седници која је одржана у другом полуугодишту дана 24.06.2022. године, разматрана је реализација ШП на крају другог полуугодишта и константовано је да је радним суботама и продужетком школске године извршена надокнада нерелизованих часова. Самим тим ШП је у потпуности реализован.

Такође је разматрана реализација ваннаставних активности и константовано је да су у потпуности реализоване по планоовима за млађе и старије разреде.

Дати су предлози мера за унапређење ШП, а то је унапређивање професионалне оријентације и убацивање Критеријума оцењивања у ШП.

На седници је било и речи о Анализи резултата националног истраживања за ученике 4. и 7. разреда.

Комплетни, појединачни записници са наведених седница налазе се у е - дневнику, електронским путем послати су директору и педагогу школе.

У Великом Поповићу,
Дана: 26.08.2022. године

Подносилац извештаја о
раду Тима за развој ШП,
руководилац Тима:

Лела Јовановић

Извештај о раду стручног већа природних наука у школској 2021/2022.год

У току ове школске године одржано је седам састанака стручног већа природних наука.

Скоро све активности предвиђене у току школске године су реализоване, неке предвиђене нису услед измене календара рада због пандемије корона вируса.

Одржана су сва школска такмичења, општинско такмичење из математике, физике, хемије и биологије и окружно такмичење из физике, математике и хемије и биологије.

На општинском такмичењу из хемије Лука Ивановић, ученик 7. наше школе, је узео само учешће, па тако није било ни кандидата за окружно такмичење.

Ученици 8. разреда (Марко Васић, Алекса Грујић, Огњен Добросављевић и Немања Ђорђевић) су учествовали на општинском такмичењу из математике. Марко Васић и Алекса Грујић су освојили трећу награду, а Огњен Добросављевић и Немања Ђорђевић су добили похвалу. Није било ученика за окружно такмичење.

Ученица 6. разреда, Анита Миладиновић, је освојила прву награду на општинском такмичењу из физике и пласирала се на окружно такмичење, где је освојила прву награду и била прва испод црте за позив на републичко такмичење.

Ученика 8. разреда, Марко Васић, је учествовао на општинском такмичењу из физике и освојио 2 награду и није имао пласман на окружно такмичење.

Из предмета биологија није било ученика који су се такмичили.

Часови обавезне, допунске и додатне наставе су одржани према плану и програму.

Фестивал науке ове школске године није одржан због пандемије корона вируса.

Наставник Мирослав Драгомировић је одржао у 6. разреду (4. фебруара) угледни час из информатике - Евалуација пројектних задатака.

Наставница Милена Голубовић је одржала у 7. разреду (април) угледни час из биологије заједно са наставницом енглеског језика Јеленом Јаковљевић - Транспортни системи човека.

У Великом Поповићу,
26.8.2022. године

Руководилац актива природних наука
Тања Станојевић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 ГОДИНУ

У току школске 2020/2021 године одржано је шест састанака Тима за реализацију програма заштите животне средине.

На првој седници су сви чланови упозати са предлогом плана рада Тима за реализацију програма заштите животне средине и план је једногласно усвојен. Именовани су чланови тима, изабран је руководиоца тима.

Донета је одлука да се формирају четири еколошке патроле са по троје ученика из сваког разреда. Задатак чланова еколошке патроле је да промовишу одржавање чисте животне средине, регулишу одлагање отпада и да штите зеленило школе и околине.

Током школске године ученици су са наставницима и учитељима обележили важне датуме са низом активности, организовањем радионица, израдом паноа, билборда, плаката, презентација. Обележени су следећи датуми: 16. септембар – Дан очувања озонског омотача; 16. октобар – Дан здраве хране; 4. новембар – Дан климатских промена; 5. март – Светски дан енергетске ефикасности; 22. март – Дан вода; 22. април – Дан планете Земље, Међународни дан заштите животне средине.

16. септембар – Дан очувања озонског омотача обележен је израдом паноа од стране ученика од 1 – 7 разреда, а ученици 8. разреда припремили су презентацију на ову тему и презентовали су је свим одељењима у школи.

Дан здраве хране, 16. октобар обележен је израдом паноа здраве хране, ученици су припремили послужење здравог оброка – ужине. Ученици 8. разреда припремили су презентацију на тему „Здрава исхрана“, коју су приказали свим одељењима школе. Ученици нижих разред припремили су изложбу радова од воћа и поврћа. Одржана је такмичарска игра „ Загризи јабуку “.

4. новембар - Дан климатских промена је обележен презентацијом и изложбом ученичких радова на актуелну тему. Обављен је разговор са ученицима о значају смањења емисије угљен – диоксида, смањења ефекта стаклене баште и глобалног загревања и о томе како они лично могу да допринесу истом.

Дан енергетске ефикасност обележен је израдом паноа на тему енергетске ефикасности, припремљена је презентација од стране ученика и обављен је разговор за ученицима како могу да дају лични допринос уштеди енергије.

Светски Дан вода – 22. март, обележен је је израдом паноа, презентацијом од стране ученика, изложбом ученичких радова на тему „Вода, наше природно богатство“. Ученицима је прослеђена презентација на ову тему.

Дан Планете Земље - 22. април, обележен је израдом паноа на ову тему, изложбом радова ученика на тему „Инвестирај у нашу планету“. Са ученицима је на часовима биологије спроведен разговор на тему Шта би ти урадио да сачуваш планету? Ученицима је приказана презентација о заштити и очувању Планете Земље.

Дан заштите животне средине обележен је израдом паноа на ову тему, изложбом радова ученика. Ученицима је приказана презентација о заштити и очувању животне средине, природне равнотеже и биодиверзитета.

Током школске године редовно су спровођене акције уређивања школског дворишта, постављања плаката о очувању зелених површина, постављене су канте за бацање смећа које су ученици сами правили од рециклажног материјала

Ученици су са наставником биологије правили украсе за Нову годину од еко амбалаже, плели су венчиће, јелке, украсе од старих новина и рециклажног материјала.

Ученици су са својим разредним старешинама учествовали уређивању учионица, сађењу собних биљака, изради паноа на тему правилне исхране, одржавања личне хигијене, очувања здравља.

У сарадњи са локалном самоуправом Деспотовац и Министарством просвете, школа је добила саднице белог бора које су засадили ученици првог разреда у дворишту школе.

На последњој седници спроведена је анализа рада тима, дати су предлози и сугестије за рад тима у наредној школској години.

Велики Поповић
Датум: 23.08.2022

Руководилац тима:
Милена Голубовић

Извештај о реализацији програма професионалне оријентације за школску 2021/22. год.

На састанку тима за професионалну оријентацију, одржаног 24. 8. 2022. године, утврђено је да се план и програм професионалне оријентације у 7. и 8. разреду на крају школске 2021/22. године спроводио у складу са предвиђеним распоредом активности и радионица, а у оквиру часова који су за њих предвиђени. Активности и радионице спроводили су разредне старешине 7. и 8. разреда, предметни наставници као и педагог школе.

У 7. разреду програм професионалне оријентације остварује се на часовима грађанског васпитања, ликовне културе, српског језика, информатике, на часу одељенског старешине као и на родитељском састанку. На предвиђеним часовима ученици 7. разреда упознати су са програмом и портфолијом за ученике, активностима и радионицама које су планиране за школску 2021/22. годину а којих је у 7. разреду укупно 24.

У 8. разреду програм професионалне оријентације ученика остварује се на часовима грађанског васпитања, српског језика, ликовне културе, информатике као и на часу одељенског старешине и на родитељском састанку. На предвиђеним часовима ученици су са наставницима обрадили теме и учествовали на радионицама, од којих је укупно за школску 2021/22. годину планирано 31. У току другог полугодишта, ученици 8. разреда су посетили Техничку школу у Деспотовцу, где су се упознали са професорима и смеровима које школа нуди за наредну школску годину. Осим тога, посетили су и фирму „Украс“ у Великом Поповићу, где су се упознали са начином рада и производње. Наши ученици су поред посета и угостили професоре и ученике средње стручне школе из Свилајнца, која је представила образовне профиле које нуди као и потенцијалне фирме у којима њихови ученици обављају стручну праксу.

Чланови тима за професионалну оријентацију су у току школске 2021/22. године одржали четири састанка. На првом састанку, одржаном 15.11. 2021. године утврђена је реализација активности и радионица одржаних у току прве класификације. На другом састанку, одржаном 29.12. 2021. године утврђена је реализација активности и радионица у оквиру првог полугодишта. На трећем састанку, одржаном 17.3.2022., на ком је присуствовао педагог школе, размотрен је акциони план Ш.П.-а бр. 1043-2 од 26.11.2021. године, у области подршке ученицима и задатак бр.3 који се

односи на подршку ученицима у оквиру програма професионалне оријентације. Педагог школе и руководилац тима за ШРП, Виолета Љубисављевић је дала предлоге око израде инструмената за праћење реализације ПО. Остали присутни чланови тима су се сложили са предлогом и сагласили се да се упитник спроведе за ученике 7. и 8. разреда , а да се ставови ученика 8. разреда користеу сврху даљег планирања рада. Упитник о рализацији програма професионалне оријентације у ОШ „Стеван Синђелић“ одштампањеи налази се у прилогу уз записник са састанка. На последњем састанку тима, одржаног 24.8.2022. године, утврђено је да је план професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда спроведен у потпуности на крају школске 2021/22. године.

Руководилац тима:
Јелена Јаковљевић

Годишњи извештај о стручном усавршавању за школску 2021/2022.годину

Током школске 2021/2022 године. ОШ „Стеван Синђелић“ су реализована стручна усавршавања запослених у установи и ван ње.

Усавршавања у установи која су реализована:

- **Угледни – корелацијски час биологија и енглески језик – Транспорт супстанци кроз тело** – одржан у 7. разреду 4.4.2022.(К3, 3 бодова)
- **Угледни час из информатике** – Евалуација пројектних задатака – одржан у 6. разреду 4.2.2022 (8 бодова)
- **Тематски дан** – „У здравом телу, здрав дух“ Стручни актив учитеља (Мај 2021, издвојено одељење у Медвеђи, 10 бодова)

Усавршавање ван установе и у установи

Вебинар - Наставни материјали у инклузивном образовању (1 бод) Иван Љубисављевић, Виолета Љубисављевић, Данијел Обићановић, Ивана Ивановић

Трибина - Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије (1 бод) Виолета Љубисављевић и Зоран Ђурђевић, Иван Љубисављевић, Драгана Јанковић, Првослав Јовановић, Лела Јовановић, Милена Голубовић, Мирослав Драгомировић,

Семинар – „Школа и породица – партнери у превенцији врњачког насиља“ К4, П4, семинар одржан у мају 2022, број бодова 8. Похађали Виолета Љубисављевић, Зоран Ђурђевић, Иван Љубисављевић

Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља (9.2.2022 16 бодова) Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима (9.2.2022 16 бодова) Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању (9.2.2022 16 бодова) Обука за запослене – Породично насиље (9.2.2022 16 бодова). Обука за запослене у предшколским установама – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу (9.2.2022). Похађали Виолета Љубисављевић, Слађана Поповић, Зоран Поповић, Иван Љубисављевић, Драгана Стојановић, Миодраг Светозаров, Душица Милошевић, Лела Јовановић,

Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа (32 бода, К2, П1, 18.4 – 15.5.2022) у организацији ОКЦ Бор Зоран Ђурђевић

Вебинар - Знати своје границе је пола добре комуникације (28.3.2022 – 1бод) Зоран Ђурђевић, Миодраг Светозаров, Драгана Јанковић, Милена Голубовић,

Дигитална настава – корак напред или назад? (10.3.2022. 1 бод) Зоран Ђурђевић, Миодраг Светозаров, Драгана Јанковић, Лела Јовановић, Милена Голубовић,

Формативно оцењивање – методе, технике и инструменти 2.2.2022. 1 бод у организацији Клета) Зоран Ђурђевић, Миодраг Светозаров, Драгана Јанковић, Првослав Јовановић, Лела Јовановић, Изокренута учионица – примери добре праксе (Зум платформа 4.4.2022, 1 бод) Зоран Ђурђевић, Драгана Јанковић

Обука – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању (16 бодова) Зоран Ђурђевић, Стамена Обрадовић, Драгана Јанковић, Првослав Јовановић, Раде Милетић, Немања Радовановић, Слађана Тодоровић,

Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља (9.2.2022 16 бодова) Зоран Ђурђевић, Стамена Обрадовић, Првослав Јовановић, Милена Голубовић Данијел Обићановић, Марина Пантић, Раде Милетић,

Стручни скуп – Здрави стилови живота и због чега су важни (Клет, 2.3.2021, 1 бод)

Изокренута учионица – у теорији и пракси Педагошки факултет Јагодина 23.12.2021. 4 бодова) Похађали Зоран Ђурђевић, Драгана Стојановић, Душица Милошевић, Милена Голубовић, Јелена Јаковљевић, Данијел Обићановић, Тања Станојевић,

Програм обуке за дежурне наставнике (ЗУОВ, 20.6.2022, компетенција за поучавање и учење, 8 бодова). Похађали Зоран Ђурђевић, Драгана Стојановић, Миодраг Светозаров, Лела Јовановић, Немања Радовановић,

Програм обуке наставника за Дигитални свет 2 (ЗУОВ, 28.9.2021, 16 бодова) похађали учитељи Зоран Ђурђевић, Слађана Поповић, Драгана Стојановић, Драгана Јанковић, Лела Јовановић,

Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању (ЗУОВ, 14.6.2022, компетенција за поучавање и учење, 8 бодова) Зоран Ђурђевић, Миодраг Светозаров, Драгана Јанковић,

Обука – Инклузија у пракси (Савез учитеља Србије, 15.5.2022. К3, П2, 8бодова) Похађале Слађана Поповић, Драгана Стојановић, Драгана Јанковић,

Обука – Екологиши се (ДУЈ, 14.3.2022, К1, 8бодова) Зоран Вучковић

Трибина – Образовне неуронауке у школи (2.12.2021. К3, 1 бод) Миодраг Светозаров, Првослав Јовановић, Лела Јовановић, Милена Голубовић,

Авантура ума на школском часу (18.11.2021. К2, П5, Клет, 1 бод) Миодраг Светозаров, Првослав Јовановић, Лела Јовановић, Олгица Миловановић, Тања Станојевић

Комуникацијске вештине у школској арени (23.2.2022. К2, 1 бод) Миодраг Светозаров, Првослав Јовановић, Лела Јовановић, Данијел Обиђановић,, Тања Станојевић

Даровити ученици у школи и ван ње 24.3.2022.К1, 4 бода) Миодраг Светозаров, Душица Милошевић, Драгана Јанковић, Првослав Јовановић, Лела Јовановић, Милена Голубовић, Олгица Миловановић, Јелена Јаковљевић, Мирослав Драгомировић, Данијел Обиђановић,

Огледни час - Дигитални свет за први разред основне школе (15.3.2022. 2 бода) Миодраг Светозаров

Онлајн презентација уџбеника Дигитални свет 2 (17.3.2022. 1 бод) Миодраг Светозаров, Драгана Јанковић, Првослав Јовановић,

Зимски сусрети учитеља ДУЈ 2022, 8 бодова Миодраг Светозаров

Е – портфолио инструмент за напредовање и сарадњу (7.2 – 6.3.2022, К4, П1 32 бода, ОКЦ Бор) Душица Милошевић

Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту (ЗУОВ, 23.6.2022. компетенција за поучавање и учење, 8 бодова) Душица Милошевић

Семинар – Самовредновање, 23.5.2022. 8 бодова Драгана Јанковић

Back to school with Office 365 (1.10.2021. 1бод) Драгана Јанковић, Првослав Јовановић, Лела Јовановић,

„ Мапа ума – начин да учење буде игра“ У организацији Клет-а, 11.5.2022. 1 бод Драгана Јанковић, Првослав Јовановић, Лела Јовановић, Милена Голубовић,

Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима (9.2.2022.16 бодова) Драгана Јанковић, Стамена Обрадовић, Милена Голубовић, Првослав Јовановић, Лела Јовановић, Данијел Обиђановић

Стручни скуп – Центар за образовне технологије на западном Балкану (8 – 9.4.2022.,. 4 бода) Првослав Јовановић

Природне науке кроз НТЦ методологију (13.4.2022. Клет, 1 бод) Првослав Јовановић, Лела Јовановић,

Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е – знања за разредну наставу (10.2.2022. 1 бод) Првослав Јовановић, Лела Јовановић,

Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика (15.12.2021. 1 бод) Првослав Јовановић, Лела Јовановић,

Презентација уџбеника ИК Вулкан знање (7.2.2022. 1 бод) Првослав Јовановић, Лела Јовановић, Данијел Обиђановић

Онлајн презентација уџбеничког комплета за 4. разред основне школе (23.11.2021. Логос 1 бод) Првослав Јовановић, Лела Јовановић,

Са наставником на ти (22.2.2022. 1 бод) Првослав Јовановић, Лела Јовановић Милена Голубовић, Олгица Миловановић, Јелена Јаковљевић,

Онлајн презентација уџбеничког комплета за 4. разред основне школе (23.11.2021. Фреска 1 бод) Првослав Јовановић, Лела Јовановић

Онлајн презентација уџбеничког комплета за 4. разред основне школе (23.11.2021. Клет 1 бод) Првослав Јовановић, Лела Јовановић

Учење кроз интеракцију, искуство, игру и откриће (Друштво учитеља Београд, К2, П3, 8 бодова) Првослав Јовановић, Лела Јовановић,

Стручни скуп - Ко се боји медијске писмености још...(Клет, 26.5.2022. 1бод) Првослав Јовановић

Промоција међународног такмичења Мост математике (26.11.2021. 1 бод)) Првослав Јовановић, Лела Јовановић

Обука за запослене у предшколским установама – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу (9.2.2022)

Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпи насиље? (министарство просвете, науке и технолошког развоја 28.4.2022. 16 бодова) Првослав Јовановић
EDTECH CENTER Дигитално образовање 2022 (8-9 април 2022. 4 бодова) Првослав Јовановић, Лела Јовановић

Сертификат - Етика и интегритет (13.6.2022. 8 бодова) Данијел Обиђановић, Милена Голубовић, “Moodle као наставно средство” (24.2.2022. 2 бода, БИОКС Удружење биолога Крушевац) Милена Голубовић

Презентација уџбеника за биологију 8. разред основне школе (3.2.2022. 1 бод) Милена Голубовић

Насиље и превенција насиља у установама образовања и васпитања (31.3.2022. 1 бод) Милена Голубовић

Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу (22.10.2022 12 бодова К2, К3 и К4) Милена Голубовић

Making the right noise: Primary edition (1 bod) Олгица Миловановић
Јелена Јаковљевић (наставник енглеског језика)

Видео лекције – наставна средства савременог образовања (ОКЦ, 28.5.2022. К2 37 бодова)

The psychology of progress: motivation, measurement, and achievement (8.4.2022 Pearson 1 bod)

Pearson English Connect – a Roadmap to More Flexible Business (7.4.2022. 1 bod)

Does a new learning landscape need a new approach to English assessment? (8.4.2022. 1 bod)

Encouraging communication through cultural understanding (5.4.2022. 1 bod)

Раде Милетић (наставник физичког и здравственог васпитања)

Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – селфи (15.12.2021. К4, 8 бодова)

Такмичење – Припрема и учешће са ученицима на окружном такмичењу (Министарство омладине и спорта 5.4.2022. 7 бодова)

Такмичење – Припрема и учешће са ученицима на општинском такмичењу (Министарство омладине и спорта 7.3.2022. 5 бодова)

Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења (2.11.2021. К1, 24 бодова) Немања Радовановић, Марина Пантић,

Обука за запослене – породично насиље (Министарство просвете, науке и технолошког развоја 23.8.2022. 16 бодова) Немања Радовановић, Стамена Обрадовић

Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља (24.8.2022. 16 бодова) Немања Радовановић

Мирослав Драгомировић (наставник математике)

Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије (22-23.1.2022. К1, 16 бодова)

Обука школских администратора основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Moodle (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања 3.12.2021. К1 32 бода)

Данијел Обиђановић (наставник географије)

Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу (22.10.2022 12 бодова К2, К3 и К4)

Амбијенталном наставом до функционалних знања (6.11.2021. К2,П3 8 бодова)

Електронски сервис у пројектно оријентисаној настави (К2, П3 24 бодова)

Презентација уџбеника ИК Логос (1 бод)

Заштита деце од опасности на интернету и трговина људима (29.9.2021. 2boda)

Коришћење Windows 10, MS Office 365 I MS Intune (decembar 2021. 10 bodova)

Обележавање Дечије недеље (октобар 2021, 3 бода)

Прослава Дана Светог Саве (27.1.2022. 5 бода)

Такмичења из географије (март – мај 2022.5 бода)

Члан комисије за прегледање тестова за завршни испит (учешће. 1 бод)

Старешинство (7 бодова)

Дводневна екскурзија (јули 2022. 5 бодова)

Рад на школској документацији (током године. 5 бодова)

Слађана Тодоровић (наставник руског језика)

Подршка ученицима са проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима (ОКЦ 14.3 – 16.4.2022 36 бодова, К3, П2) Марина Пантић, Стамена Обрадовић, Слађана Тодоровић, Ивана Милосављевић

Припрема и учешће са ученицима на општинском такмичењу (април 2022. 5 бодова)

Марина Пантић (наставник географије)

Е – портфолио наставника школе и презентација образовног софтвера МозаБоок -а (14.10 2021. 4 бодова)

Општинско такмичење из географије (20.3.2022. 7 бодова)

Окружно такмичење из географије (7.5.2022. 7 бодова)

Тања Станојевић (наставник физике)

Пирамида исхода у планирању и реализацији наставе (14.4.2022.К2. 8 бодова)

Руководилац тима:
Олгица Миловановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У ШКОЛСКОЈ 2021 /2022. години

Школска библиотека ради у матичној школи у Великом Поповићу. Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека располаже фондом од око 13023 књига. Садржи : дела из програма матерњег језика , дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као и књижевну и научно-популарну литературу. Корисници библиотеке су : ученици , наставници, сарадници као и остали запослени у школи. Задуживање корисника библиотеке врши се преко свеске уписа, а у плану је прелазак на вођење евиденције електронским путем.

Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе и обухвата : образовно-васпитну делатност ; библиотечко-информациону делатност ; културну и јавну делатност ; стручно усавршавање; остале активности.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више , а број деце која читају расте.

У току школске 2021-2022. године, библиотека је обогатила фонд књига за 172 нова примерка. На основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја о изабраним публикацијама, додатним наставним средствима за ученике са сметњама и развоју и инвалидитетом и часописима за ученике основношколског узраста, ради богаћења фонда библиотека основних школа на територији Републике Србије, ОШ Стеван Синђелић у Великом Поповићу додељена су новчана средства у износу од 22.500,00 (двадесет хиљада пет стотина) динара. Дана 28.12.2021. године одржан је састанак у библиотеци. На састанку су присуствовали: библиотекар школе, учитељи и професор српског језика и књижевности. Прегледане су одобрене публикације од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и у складу са потребама наше школе извршен је одабир истих. Такође смо добили на поклон више уџбеника од неколико издавача, од првог до осмог разреда, које ће наставници да користе само у школи. Народна библиотека „Ресавска школа“ из Деспотовца донирала је школској библиотеци 137 књига.

Мањи део фонда библиотеке чини наставнички фонд са стручном литературом из области језика, књижевности, дидактике, методике, уџбеничких комплета, приручника,.. Постоји и одређен број енциклопедија и мултимедијалних садржаја.

Библиотека има веома добру сарадњу са наставницима и учитељима у школи.

Библиотека активно учествује у културним програмима школе и сарађује са свим активима наставника (уређивање сајта школе, школског простора, израда паноа, одржавање мултимедијалних презентација поводом свих активности ученика у школи предвиђених планом и програмом рада школе и библиотеке).

На сајту наше школа ажурирана је ОНЛАЈН БИБЛИОТЕКА за ученике.

Реализоване активности	Време реализације
-------------------------------	--------------------------

<p style="text-align: center;"><i>Планирање и програмирање</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци; 2. Планирање и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-наставног рада; 3. Планирање и набавка бесплатних уџбеника 4. Набавка литературе и периодичне публикације за ученике, наставнике и стручне сараднике; 5. Израда годишњег плана рада библиотеке. 	<p>IX/2021 - VI/2022</p>
<p style="text-align: center;"><i>Рад са наставницима</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада. 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација. 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци. 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке. 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе. 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа. 7. Сарадња са наставницима у реализацији програма за обележавање значајних културно - историјских датума везаних за друштво и школу; 8. Информисао сам предметне наставнике о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете; укључен сам у рад Тима за самовредновање; присуствовао сам седницама Наставничког већа као и седницама 9. упућивање наставника да се учлане и народну библиотеку "Ресавска школа" у Деспотовцу 	<p>IX/2021 - VI/2022</p>

Рад са ученицима

1. У школској библиотеци, ученици првог и петог разреда упознали су се са радом школске библиотеке
2. У старијим разредима ученици су информисани о новим насловима књига и упознати су са критеријумима за одабир литературе;
3. Помоћ ученицима у савладавању наставног градива и осамостаљивању у учењу.
4. Подстицање ученика на читање књижевних дела и читање ради задовољства и забаве
5. уређивање, школског простора, израда панoa, одржавање мултимедијалних презентација поводом свих активности ученика у школи предвиђених планом и програмом рада школе и библиотеке
6. развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом
7. Развијање информационе писмености и формирање навике за самостално налажење информација
8. Стимулисање ученика да развијају навiku долажења у школску библиотеку
9. Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника,...) и омогућавање претраживања и употребе свих извора и оспособљавање за самостално коришћење
10. упутства за писање реферата и самосталних радова, израда плаката и презентација
11. упућивање ученика да се учлане и народну библиотеку "Ресавска школа" у Деспотовцу

IX/2021 -
VI/2022

Реализоване активности	Време реализације
<p><i>Рад са родитељима (старатељима)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика 2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са набавком бесплатних уџбеника 	<p>IX/2021 - VI/2022</p>
<p><i>Рад са директором и стручним сарадницима</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са стручним већима, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, као и целокупном организацијом и планирањем рада школске библиотеке. 2. Учествовање у припремању културних активности школе (акције прикупљања књига, изложбе, конкурсе, обележавање значајних јубилеја за школу и просвету: 3. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе. 	<p>IX/2021 - VI/2022</p>
<p><i>Рад у стручним органима и тимовима</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Био сам члан Тима за самовредновање школе и уређујем школски сајт. 2. Био сам ангажован и удругим стручним телима и активностима на промовисању школе и прикупљању средстава за обнову школског књижног фонда. 	<p>IX/2021 - VI/2022</p>

<p><i>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вођење, ажурирање и обнављање библиотечке документације у складу са месечним оперативним и годишњим планом; 2. Израда плана рада, годишњег извештаја о раду; 	
<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са другим школама, школским, другим библиотекама на територија локалне самоуправе, по питању размене и међубиблиотечке позајмице; 2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе 3. Сарадња са представницима МУП – а, одржавање мултимедијаних презентација из области безбедности деце у саобраћају, безбедног коришћења интернета и друштвених мрежа, трафикинга, насиља. 4. Сарадња са средњим школама из региона по питању њихове промоције ученицима наше школе 	

Образовно - васпитна делатност

Ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе; пружао сам помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија ; подстицао интересовања ученика за читање књига ; препоручивао актуелне наслове за децу Испитивао сам за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравао ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке.

Неговање културног понашања у библиотеци

Упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом.

Одржавање наставних часова о библиотеци и библиотекарству у оквиру редовне наставе и слободних активности.

Библиотечко-информациона делатност

Планирао сам рад током године ; уређивао простор библиотеке ; Сређивао књиге и ознаке на полицама ; остваривао стручне послове (тј. инвентарисала поклоњене и купљене књиге);

Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе.

Руковођење пословима набавке публикација и осталог библиотечког материјала према потребама рада.

Руковођење пословима набавке уџбеника за наредну школску годину.

Руковођење пословима набавке бесплатних уџбеника за наредну школску годину.

Вођење статистике о броју посета библиотеци и прочитаним књигама.

Систематски рад на информисању ученика наставника о новим књигама и садржајима стручних часописа.

Културна и јавна делатност

Припремали смо и сакупљали материјал за уређивање простора школе; припремали и организовали прославе важних годишњица у вези са школом ;

Посећивање манифестација и центара који се баве књигом: сајма књига, великих библиотека, промоција књига.

	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	фебруар	март	април	мај	јун
број ученика	27	37	26	19	16	29	22	17	29	19
број књига	32	41	29	22	16	30	25	20	30	19

Табела 1. : Број ученика и број издатих књига у школској 2021-2022. год.

Библиотекар: Бојан Томић

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

Посета часовима је обављена од Новембра 2021. год до јуна 2022. Готине. Тј. током целе наставне 2021/2022. године.

Посета часовима обављена је код 27 наставника . Ове школске године наставу нисмо обишли у истуреном одељењу у Богави и Брестову из техничких разлога. У анализи посећених часова пошли смо од Протокола за посматрање, анализирање и процењивање наставног часа при чему смо посматрали услове и организацију рада на часу, дидактичко – методичку структуру часа, педагошко – психолошки рад наставника, климу за рад у одељењу. Користили смо протокол који се користио за праћење наставе у претходном периоду тј. пре дефинисања и примене критеријума оцењивања. У школској 2021/2022. Години дефинисани су критеријуми оцењивања за све предмете и разреде па ће се у будуће користити нов протокол за праћење наставе.

Посебну пажњу смо обратили када смо пратили наставу у првом разреду и издвојеном одељењу у Медвеђи због специфичних услова за рад.

На основу увида у реализацију наставе можемо рећи да сви наставници које смо посетили имају Годишњи и оперативни план рада за свој предмет, сачињен у складу са прописаним планом и програмом. Наставници сачињавају оперативне планове поштујући специфичности предмета , одељења / разреда са којим раде као и расположивим наставним средствима у школи у којој раде. (Нису све подручне, и матична школа подједнако опремљене наставним средствима). Међутим, потребно је већим тимским радом обезбедити могућност заједничког тематског планирања, обраде повезаних тема .

Наставници се редовно припремају за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода и облика за рад. Припремањем наставе су обухваћени и ученици који наставу похађају по ИОП1 и ИОП2 . Посебна пажња је посвећена припреми, организацији и реализацији тематског дана „У здравом телу здрав дух“ који је реализован у подручној школи у Медвеђи 26.05.2022. године. Где се на посебан начин уз очигледну наставу и практичан – групни рад ученика дошло до усвајања садржаја у пријатној, топлој атмосфери. Такође, у вишој настави реализовани су коорелацијски часови, на којима наставници свако из своје области предавао на одређену тему за време једног или више часова. Посебно бих истакла час биологије у корелацији са енглеским језиком: „Транспорт супстанци кроз тело“ 5/1. Реализацијом ових часова ученици обрађују тему или наставну јединицу мултидисциплинарно уз очигледне примере и примену савремених наставних средстава.

Увидом у часове редовне наставе, допунске и додатне као и часове припремене наставе за ученике 8. Разреда закључујемо да се наставници у организацији часа руководе планираним циљевима , задацима и исходима. Стварају подстицајну атмосферу, она се огледа у уважавању личности ученика, адекватном испољавању емпатије према ученицима и креирању међусобних односа који подржавају наставни рад. Такође, нису уочени поступци наставника у којима би се пропознали елементи дискриминације према појединцима и групама. Наставници углавном наставне методе, и облике рада усклађују са циљевима часа, наставним садржајима и узрасно-развојним карактеристикама ученика.

Наставници охрабрују ученике да користе претходна знања и искуства из разних предмета и да их повезују са новим знањима у смислену целину. Наставници у свом раду са ученицима користе похвале и истичу позитивне примере понашања и

постигнућа ученика, али упркос овим мерама мотивација ученика за учење није довољна.

Оцењивање постигнућа ученика се обавља редовно и у континуитету, као резултат систематског праћења ученика. Разредне старешине прате оцењивање ученика и благовремено извештавају на седницама одељењских већа и тимовима који се баве овим питањем . Оцењивање се обавља сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика. Саме оцене ученика су важан фактор у даљем планирању рада.

65,38 % (17 наставника) реализује активну и очигледну наставу, користи савремена наставна средства(видео бим, компјутере, звучну читанку, интерактивну таблу) групни рад и рад у пару . Такође, настава у нижим разредима је креативна – примерена узрасно-развојним карактеристикама ученика. Наравно, потребно је још више осавременити наставу кроз употребу савремених метода и облика рада и уз већу примену савремених наставних средстава, реализовати већи број часова у дигиталном кабинету са употребом интерактивне табле ,како би ученици на бржи и лакши начин усвојили предвиђене садржаје а самим тим постали мотивисанији за учење.

Обишли смо и часова допунске, додатне и припремне наставе.

У периоду када смо обилазили часове припремне наставе ученици су усвајали градиво које нису знали на претходном тестирању и били су јако заинтересовани. Као и за задатке из збирке задатака

Након обављених посета часовима, прегледали смо портфолије за ученике који наставу похађају по ИОП-у, такође, обавили смо конструктивне разговоре са наставницима у циљу унапређивања квалитета наставе.

Извештај поднела:
Виолета Љубисављевић, педагог

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање се састао у циљу сумирања резултата и подношења годишњег извештаја о самовредновању на тему ГПРШ и ШП. Чланови тима су:

1. Данијел Нешић (директор)
2. Миодраг Светозаров (дипл. учитељ мастер)
3. Олгица Миловановић (проф. енглеског језика)
4. Бојан Томић (библиотекар)
5. Драгана Јанковић (проф. разредне наставе, вођа тима)

Тим се у школској 2021/2022. год редовно састајао и пратио рад ученика, наставника, директора, Савета родитеља, Школског одбора и тимова.

САМОВРЕДНОВАЊЕ ЈЕ ПОСТУПАК КОЈИМ СЕ ВРЕДНУЈЕ СОПСТВЕНА ПРАКСА И СОПСТВЕНИ РАД.

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени раст и развој.

Начин рада:

1. Пратимо резултате рада свих актера и активности у школи
2. Спроведена су истраживања, попуњавање анкете, вођени разговори и стручне дискусије
3. Пратимо редовно одржавање Седница Одељенских већа, Седница наставничког већа и Седнице актива
4. Редовно се одржавају састанци свих тимова и подносе извештаји који се налазе у педагошкој документацији школе
5. Анализирамо и користимо већ постојеће извештаје о вредновању
 - Извештаји о запажањима са посећених часова директора и педагога школе
 - Извештаји које подносе све вође тимова
 - Извештај који подноси директор школе

Тим у раду користи:

- Анкете
- Интервјуе
- Групне дискусије
- Скале процене
- Чек листе
- Радионице и друге

Кроз сарадњу и дискусију са свим актерима, ученицима, родитељима, наставницима, директором, локалном заједницом, пратимо стандарде самовредновања, препознајемо јаке стране и износимо смернице за будућу праксу. Ове школске године смо састанке одржавали у просторијама школе а попуњавање анкета је вршено онлајн и у просторијама школе.

Предмет самовредновања ове школске године била је област Школски програм и Годишњи план рада школе. Чланови Тима за самовредновање извршили су анализу докумената обухваћених процесом самовредновања користећи правилник о стандардима квалитета рада установе.

У овом извештају је приказана квалитативна анализа о присуству показатеља неопходних за осигуравање стандарда квалитета самовредноване школске документације. Тим је степен присутности показатеља проценио на следећи начин и дошао до следећих закључака:

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ САДРЖИ СВЕ ЗАКОНОМ ПРОПИСАНЕ НОРМЕ

Школски програм ОШ „Стеван Синђелић“ у Великом Поповићу, израђен је у складу са Начелима израде школског програма. Школски програм је израђен по циклусима за први и други циклус основног образовања и васпитања и разредима.

Школски програм садржи јасно истакнуте циљеве и задатке са исходима и стандардима. Садржи начине и поступке за остваривање програма, методе, облике рада, наставна средства у оквиру сваког предмета за сваки разред.

Наведене су:

- Наставне теме
- Међупредметне компетенције
- Стандарди постигнућа ученика
- Исходи

Школски програм у складу са законом садржи наставни план основног образовања и васпитања. Обавезни и изборни предмети одвојени су по разредима при чему садрже циљеве, задатке, начине и поступке за њихово остваривање. Програми допунске и додатне наставе су израђени по предметима и разрађени по разредима.

У оквиру Школског програма налазе се и секције:

- Ликовна секција (1. разред)
- Музичка секција (2. разред)
- Рецитаторска секција (3. разред)
- Драмска секција (4. разред)
- Спортска секција и остале секције (старији разреди)

У оквиру школског програма налазе се и програми слободних активности које се реализују са ученицима:

- Програм Културних активности

- Програм Спортских активности
- Програм безбедности ученика у саобраћају
- Програм безбедности и заштите ученика од насиља
- Програми превенције и других облика ризичног понашања
- Програм друштвено-корисног рада
- Програм професионалне оријентације
- Програм здравствене заштите
- Програм социјалне заштите
- Програм заштите животне средине
- Програм сарадње са локалном самоуправом
- Програм сарадње са породицом
- Програм излета и екскурзија
- Програм рада школске библиотеке и сајт школе

У школи успешно раде:

- Стручни актив млађих разреда
- Актив наставника српског и страних језика
- Тим за развој ШП
- Стручно веће природних наука
- Стручно веће друштвених наука
- Тим за самовредновање
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Тим за заштиту животне средине
- Тим за ШРП-ње
- Тим за борбу против корупције
- Тим за професионалну оријентацију
- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа

Школски програм и годишњи план рада школе су урађени у складу са законом и садрже све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом се обезбеђује остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе и локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе.

При изради Годишњег плана рада школе 2021/2022. год пошло се од:

- Закона о основном образовању и васпитању

- Закона о основама система образовања и васпитања
- Правилника о наставном плану и програму
- Уредби о верској настави и грађанском васпитању
- Правилника о школском календару
- Правилника о норми часова
- Статута школе
- Школског програма
- Развојног плана школе
- Резултата самовредновања рада школе
- Свих правилника у складу са законом

1.1..2. У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)

У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе и у складу са потребама и могућностима ученика донет је развојни план.

1.1.3. Садржаји кључних школских докумената одражава специфичности установе

Садржај кључних школских докумената одражава специфичности наше школе:

- Један број ученика потиче из породица које припадају маргинализованим друштвеним групама
- Известан број ученика наше школе похађа наставу по прилагођеном плану и програму, ИОП1 и ИОП2 (сви подаци се налазе у извештају стио тима)
- Бројни пројекти које наставници реализују са ученицима ради промовисања наше школе као и што боље сарадње родитеља, ученика и школе.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе

Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким активностима и прикупљања података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике. Заснива се на евалуацији рада школе у свим сегментима:

- Настава
- Ваннаставне активности
- Сарадње школе
- Рада тимова
- Анализа рада ученичког парламента
- Анализа постигнућа ученика на такмичењима
- Анализа постигнућа на завршном испиту
- Анализа уписа ученика у средње школе
- Анализа резултата националног истраживања за ученике 4. и 7. разреда
- Анализа опремљености школе
- Анализа посећености семинарима

СВЕ АНАЛИЗЕ СЕ НАЛАЗЕ У ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ШКОЛЕ
Потребно је порадити на још прецизнијим анализама и већем броју анкета као и на прикупљању прецизнијих података.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика

У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе.

Годишњи план рада школе садржи посебне већ поменуте програме као и посебне програме васпитног рада:

- План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Програме превенције других облика ризичног понашања

На основу анализе доказа дошли смо до закључка да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе. Предвиђено је време, место и начин као и носиоци остваривања програма при чему су уважаване неке специфичности наше школе. Тим је проценио да је оствареност стандарда добра али да има места за напредовање, још бољу сарадњу и детаљнију анализу (оцена 3)

1. 2. ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА У ФУНКЦИЈИ ЕФИКАСНОГ И ЕФЕКТИВНОГ РАДА У ШКОЛИ

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

Циљеви и задаци петогодишњег развојног плана унети су у годишњи план рада који је донет у складу са школским програмом.

1.2.2. У оперативним акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе

У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора планиране су активности у складу са циљевима развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Планирање активности је углавном у складу са актуелним потребама школе .

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања

У плановима органа, тела и тимова који јасно одсликавају процес рада **недостаје предвиђање промена као део анализе реализације**

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године

Оперативни планови органа тела и тимова углавном не предвиђају прецизне активности и механизме за праћење рада и извештавање.

Потребно је порадити на томе и прецизирати механизме за праћење и извештавање.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада

Годишњи извештај садржи потребне информације о раду школе и потпуно је усклађен са садржајем годишњег плана рада. У годишњи план рада школе је уграђен акциони план школског развојног плана. Годишњи извештај садржи стандарде, индикаторе и доказе квалитета.

Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног рада школе. Рад тимова функционише одлично али су уочене потребе за већом сарадњом тимова и повезивањем информација. Тим је успешност овог стандарда проценио оценом 3.

1.3. ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА, ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИХ ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе

Већи број наставника користи међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано

активно учешће ученика на часу

У већини оперативних планова наставника видљиви су исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

- 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика

Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи.

- 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања и интересовања ученика

У планирању слободних активности ученика углавном се уважавају резултати усменог испитивања ученичког интересовања као и анкете.

- 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима неповољног окружења

Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности:

- Ученичког парламента
- Тематске наставе
- Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања

- 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и напомене о реализацији наставних активности

У припремама наставника постоји самовредновање односно самопроцена остварених резултата али је потребне прецизније напомене.

Годишњи план рада школе омогућава развој циљева и стандарда образовања и васпитања. Планирање је функционално и засновано на праћењу конкретних специфичности и потреба школе. Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Тим је проценио оценом 3.

ЕВАЛУАЦИЈА СА ОБРАЗЛОЖЕЊИМА И ДОКАЗИМА

Јаке стране наше школе:

- Школски програм се заснива на прописаним начелима
- Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром
- Годишњи извештај тимова и директора садрже релевантне информације о раду школе
- Редовно стручно усавршавање наставника
- Добра сарадња чланова колектива
- Подршка педагога и директора школе
- Добра постигнућа ученика на завршном испиту
- Одлични резултати ученика на такмичењима
- Одлична сарадња са Друштвом учитеља Јагодина
(докази се налазе у педагошкој документацији школе)

Кључне слабости школе:

- Драстично смањивање броја ученика
- Све већа усмереност наставника на папирологију
- Недовољно коришћење дигиталних уређаја
- Недовољна комуникација тимова

**ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
ТИМ ЈЕ ПРОЦЕНИО ОЦЕНОМ 3.**

**АКЦИОНИ ПЛАН – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. год**

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

1. Рад на повећању броја ученика школе

Активност: Повећана сарадња са родитељима ученика, месном заједницом и осталим актерима

Начин остваривања: Разговор, изношење јаких страна наше школе, презентација школе

Носиоци: Директор, наставници, стручни сарадници.

Време реализације: 2022/2023. год

2. Побољшање квалитета дигиталних компетенција

Активност: Дигиталне компетенце наставника подићи на још виши ниво

Начин остваривања: Активније коришћење дигиталних уређаја и посећеност семинара
Носиоци: Наставници и учитељи
Време реализације: 2022/2023. год

3. Повећана сарадња тимова

Активност: Комуникацију тимова подићи на виши ниво
Начин остваривања: На састанцима тимова водити стручне дискусије
Носиоци: Наставници, учитељи, директор и стручни сарадници
Време реализације: 2022/2023. год

Извештај поднела:
Драгана Јанковић

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2021/2022.год

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развој компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика.

У току школске године 2021./22. одржана су 7 састанка овог тима.

Састанци су одржани 13.9.2021.;17.11.2021.;21.1.2022.;26.1.2022.;13.4.2022.;30.6.2022 и 30.8.2022.

Анализирајући Акциони план и План рада тима задаци тима били су:

1. Праћење остваривања ГПРШ и ШП
2. Анализа усклађености рада Стручних већа , Тимова и Актива школе
3. Праћење развоја компетенција запослених
4. Предлагање мера унапређења квалитета рада установе
5. Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2021./ 2022. године
6. Анализа постигнућа ученика у току наставне 2021/ 2022.
7. Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту
8. Учествовање у креирању Развојног плана школе и Годишњег плана рада школе
9. Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе
10. Утврђивање мерила праћења резултата рада ученика и запослених

1. Праћење остваривања ГПРШ и ШП реализовано је на састанцима тима . На састанку тима 13.9.2021. осврт је био на остваривање ГПРШ и ШП предходне школске године 2020./2021.Како тече остваривање ГПРШ и ШП анализирано је на састанцима након завршетка првог тромесечја (17.11.2021.год),завршетка првог полугодишта, трећег тромесечја (13.4.2022.) и на крају школске године(30.6.2022. и 30.8.2022.)Анализа је извршена након прочитаних Извештаја тима за ГПРШ и тима за ШП .Закључак је да је ГПРШ и ШП у потпуности реализован за школску 2021./2022.,иако је било одступања од календара рада.
2. Што се тиче анализе усклађености рада Стручних већа , Тимова и Актива школе скоро на сваком састанку анализирамо њихов рад.Стручна већа,активи и тимови одржавају састанке према својим плановима.Неки тимови међусобно координирају,имају заједничке састанке и активности када се за то укаже потреба. Тим за насиље и СТИО тим су одржали заједнички састанак и планирали заједничке

активности. Сви стручни активни и тим за међупредметне компетенције такође сарађују. Тим за стручно усавршавање сарађује са другим тимовима. Координација је некад заступљена у већој, некад у мањој мери.

Закључак је да координација међу тимовима треба у наредној школској години да буде у већој мери заступљена.

3. Праћење развоја компетенција запослених веома је важно за успешнији васпитно-образовни рад јер применом знања на различитим обукама унапређује се настава и побољшава се комуникација са ученицима. Наставници прате семинаре онлајн и подnose годишње извештаје, на основу којих се уочавају компетенције којима располажу. Праћење и анализа се врши након Извештаја кога подноси координатор тима. На основу извештаја можемо закључити да су наставници били ангажовани на бројним вебинарима, учествовали у трибинама, присуствовали стручним скуповима, онлајн презентацијама бројних уџбеника, похађали семинаре и обуке. Усавршавања у установи су реализована кроз угледне часове и тематски дан кога су реализовали учитељи. Документација се налази у школи.

4. Предлагање мера унапређења квалитета рада установе је задатак тима скоро на сваком састанку. Врши се на основу Извештаја о резултатима ученика из области наставе, резултатима са такмичења и пробног и завршног испита. На основу резултата предлажу се мере којим би се унапредила настава. Неке предложене мере проистекле су из ШРП-а. Предложене мере које су биле и реализоване су :
 - Урађени су нови критеријуми оцењивања за све предмете из свих разреда и објављени на сајту школе,
 - Акцент је увек на раду са ученицима који имају потешкоћа у савладавању наставног градива (планови за ИОП-1 и ИОП-2 и што ефикаснија реализација истих).
 - На основу Пробног теста за ученике 8. разреда предложено је унапредити напредни ниво знања из математике, основни и напредни из физике. Унапредити рад са ученицима из српског језика из области граматике и историје језика.
 - Направљен је програм ПО који је реализован са ученицима 8. разреда на часовима кроз наставне предмете и ЧОС. Предлог је да се са програмом Професионалне оријентације крене од 7. разреда.

Циљ у наредном периоду би био:

-Подизање квалитета рада установе кроз смањење осипања или потпуно елиминисање осипања ученика,

-Веће укључивање родитеља у рад школе кроз веће ангажовање у ваннаставним активностима,
-Повећати компетенције наставника различитим обукама за успешнији рад и комуникацију са ученицима,
-Раније предложене мере,које су дале добре резултате (предходних година) поново реализовати ради побољшања квалитета рада установе.

5. Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2021./ 2022. Године врши се неколико пута у току године.Најпре се утврђује област и методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе, а затим се прати реализација истих .Предмет самовредновања ове школске године била је област Школски програм и Годишњи план рада школе.Руководилац тима је благовремено обавештавао како тече процес самовредновања,које методе и технике користе током самовредновања.Извештај је био исцрпан,конкретан и јасан.Са закључцима Тима за самовредновање су се сложили и чланови овог тима.

Закључци су:

Програмирање васпитно –образовног рада школе је у функцији квалитета рада школе.Предвиђено је место,време и начин остваривања програма уз уважавање специфичности наше школе.Оствареност стандарда је добра,али у наредном периоду би требала бити већа.Годишњи план рада школе омогућава развој циљева и стандарда образовања и васпитања.Планирање је засновано на праћењу специфичности и потребе школе.У свим оперативним плановима нису очљиви исходи и технике активног учешћа ученика на часу.

- 6.Анализа постигнућа ученика у току наставне 2021/ 2022 врши се на крају првог тромесечја,на полугодишту,на крају трећег тромесечја, на крају године,после завршних испита.Рађене су анализе резултата и на основу њих предлагане мере унапређења квалитета наставе.После свих извештаја закључак је да су ученици остварили добре резултате у настави,постигли завидне резултате на такмичењима и на завршном испиту. Комплетан увид у резултате се може наћи у документацији школе.

7. Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту извршена је на састанку одржаном 26.1.2022.године.Са Извештајем директора упознали смо се на седници Наставничког већа ,па није било потребе за поновним читањем истог.

Извештај је био исцрпан и садржао све сегменте његовог рада. Акцент је био на побољшању наставе енглеског језика (расписан конкурс), па су тако заступљени стручно сви предмети осим технике и технологије. Директор активно учествује у раду тимова и ради на повећању међусобне сарадње међу тимовима, ради побољшања квалитета рада установе.

Истиче се и ангажовање у побољшању неких материјалних услова школе у Јасенову.

8. Учествовање у креирању Развојног плана школе и Годишњег плана рада школе је један од задатака рада Тима за обезбеђење квалитета и развој установе. Чланови тима заједно са члановима Педагошког колегијума учествују у изради Оперативног плана рада школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада. Састанак са овом тачком одржан је 21.1.2022. године.
9. Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе је задатак тима који се остварује уз помоћ стручног лица (секретар, директор, педагог). Од стране њих са новим прописима се упознају чланови тима, како би могли да у складу са Законом реализују планиране активности.

10. Утврђивање мерила праћења резултата рада ученика и запослених
Резултати рада ученика прате се кроз редовно оцењивање. Успех ученика показује да ли су остварени образовни стандарди. Резултати на завршном испиту показују да ли је остварен основни, средњи и напредни ниво. Оцене треба да буду у складу са резултатима на завршном испиту.

Ученици за које је сачињен план по ИОП-у остварују напредак због прилагођених циљева и задатака. Резултати рада наставника прате се посетом часова стручног лица извођењем угледних часова и праћењем резултата рада њихових ученика, учешћем на такмичењима, резултатима на пробном и завршном испиту. Посете часова врши педагог школе, која благовремено обавештава о запажањима приликом посете часовима.

На основу анализе посећених часова врши се предлагање мера за унапређење наставе.

Напомена:

Начин праћења реализације плана рада Тима за обезбеђење квалитета и развој установе су извештаји и записници који се налазе у документацији школе, као и у електронском дневнику.

Подносилац
извештаја:

Дана
30.8.2022.године

руководилац тима
Душица Милошевић

Извештај о раду Тима за развој ШП за школску 2021/22. годину

У школској 2021/22. години Тим за развој ШП одржао је пет редовних седница, од тога три у првом полуугодишту и две седнице у другом полуугодишту.

Прво полуугодиште:

У току првог полуугодишта школске 2021/22. године, Тим за развој ШП своју прву седницу одржао је дана 13.09.2021. године, другу 04.11.2021. године и трећу дана 29.12.2021. године.

На **првој** седници, 13.09.2021. године, утврђен је и усвојен програм и план рада Тима за развој ШП.

На **другој** седници, 04.11.2021. године, разматрана је реализација ШП за први класификациони период и донет је предлог мера за унапређење ШП.

Константовано је да је школска година почела на време према Календару рада, уз поштовање превентивних мера. Није било одступања од предвиђеног плана рада па је самим тим и ШП за први класификациони период у потпуности реализован.

Трећа седница Тима за развој ШП одржана је дана 29.12. 2021. године.

На седници је разматрана реализација ШП на крају првог полуугодишта текуће школске године. Због лоше епидемиолошке ситуације било је одступања од плана, продужен је јесењи распуст за три дана и они ће се надокнадити у другом полуугодишту.

Разматрана је и реализација ваннаставних активности у школи и константовано је да су у млађим разредима реализовани по плану, а да су се у старијим разредима одржавале као претчас или седми час.

У оквиру предлога мера за унапређење ШП извршена је анализа постигнућа резултата ученика осмог разреда на завршном испиту школске 2021/21. године и дат је предлог мера за побољшање резултата.

Извршена је и анализа постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у и закључено је да ученици постижу задовољавајуће резултате по прилагођеном и измењеном програму.

Друго полуугодиште:

У току другог полуугодишта текуће школске 2021/22. године, Тим за развој ШП програма одржао је две седнице. Прва је одржана 07.04.2022. године, а друга 24.06.2022. године.

На **четвртој** седници одржаној у другом полугодишту дана 07.04.2022. године, разматрана је реализација ШП за трећи класификациони период. Константовано је да сем продужетка распуста није било других одступања. Урађен је план надокнаде и по њему ће се поступати.

Ученици наше школе узели су учешће на свим такмичењима која су ирганизована од стране надлежних институција и постигли су запажене резултате а извештаји о томе налазе се у документацији школе.

Такође су донети предлози мера за унапређење ШП:

- Разговори са родитељима о резултатима пробног завршног испита за ученике осмог разреда;
- Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда.

На **петој** седници која је одржана у другом полугодишту дана 24.06.2022. године, разматрана је реализација ШП на крају другог полугодишта и константовано је да је радним суботама и продужетком школске године извршена надокнада нереализованих часова. Самим тим ШП је у потпуности реализован.

Такође је разматрана реализација ваннаставних активности и константовано је да су у потпуности реализоване по планоовима за млађе и старије разреде.

Дати су предлози мера за унапређење ШП, а то је унапређивање професионалне оријентације и убацивање Критеријума оцењивања у ШП.

На седници је било и речи о Анализи резултата националног истраживања за ученике 4. и 7. разреда.

Комплетни, појединачни записници са наведених седница налазе се у е - дневнику, електронским путем послати су директору и педагогу школе.

У Великом Поповићу,
Дана: 26.08.2022. године

Подносилац
извештаја о
раду Тима за развој
ШП,
руководилац
Тима:

Лела Јовановић

Извештај о одржаним седницама Актива наставника српског и страних језика у школској 2021/2022. години

У првом полугодишту школске 2021/2022. године одржане су три седнице Актива наставника српског и страних језика.

На првој седници одржаној 6. 9. 2021. утврђен је и усвојен програм и план Актива за текућу годину. Наставници су изложили предлог оперативних планова по месецима и усагласили редослед тема (сличне теме ће се обрађивати истовремено на часовима српског и страних језика). Наставници су изложили своје предлоге ученика уа Инклузивно образовање и идентификовали ученике који наставу већ похађају по ИОП-у: пети разред - Крсјан Живковић, Невена Ђорђевић; шести разред - Десимир Живковић, Лука Стаменковић; седми разред- Стеван Јовановић, Никола Ђурић;

осми разред- Стефан Живковић. Није било предлога за израду ИОП-а за надарену децу.

Наставници су направили план обележавања Дана страних језика (Прављење паноа) и Дечје недеље (ученичко стваралаштво, писање есеја песама на тему Дечје недеље.

Наставници су направили распоред писмених провера, посебно су водили рачуна да не дође до поклапања писмених задатака у истој недељи. Изложен је план допунске и додатне наставе за све разреде.

На крају првог класификационог периода 3.11.2021. разматрало се о начину рада, остваривању наставног плана и програма, постигнућима ученика и резултатима учења.

Наставници су изложили резултате иницијалног тестирања из српског и страних језика, резултати су у складу са закључним оценама из претходног разреда, осим код ученика петог разреда код којих су значајнија одступања у односу на закључну оцену.

Наставници реализују програм предвиђен за конкретни предмет држећи се утврђеног плана за реализацију програма настојећи да задовоље и прилагоде наставно градиво могућностима и интересима ученика. По потреби долази и до корелације међу језицима.

На крају првог класификационог периода је утврђено да су ученици у већој или мањој мери савладали наставно градиво. Из српског и енглеског језика није било негативних оцена, док су неки ученици негативно оцењени из руског језика. Закључак је да су резултати и успех у учењу задовољавајући. Ученици морају да покажу већу заинтересованост и вољу за рад, као и жељу да постигну боље резултате. Слабији ученици су предвиђени за допунску наставу.

Закључено је да ученици морају да покажу већу заинтересованост и вољу за рад и жељу да постигну боље резултате. У току друге класификације имају могућност и прилику да исправе негативне оцене уз помоћ наставника и часова допунске наставе.

На седници Актива одржаној 15. 12. 2021. године дневни ред је било усаглашавање критеријума оцењивања. Наставник српског језика и наставници страних језика су израдили своје критеријуме оцењивања за сваки разред. Критеријуми су предати педагошкој служби и биће изложени на званичном интернет сајту наше школе.

На одржаној седници пред крај другог полугодишта 29. 12. 2021, дискутовано је успеху ученика на крају првог полугодишта, сачињен је извештај о реализацији допунске и додатне наставе и секција и полугодишњи извештај о раду Актива, наставници су изложили своје предлоге о организовању прославе школске славе.

Констатовано је да се наставни планови и програм реализују у потпуности, редовна настава се одвија према утврђеном распореду, што није случај код допунске и додатне наставе (није реализована). Ученици су у већој или мањој мери савладали наставно градиво.

Наставници су спремни да дају све од себе како би заинтересовали ученике за рад, а то чине коришћењем дигиталног уџбеника, прављењем презентација, осмишљавањем креативних слагалица, настојањем да ученици међусобно сарађују, истражују и самостално долазе до одређеног сазнања.

На крају првог полугодишта ученици су постигли резултате који су првенствено резултат њиховог властитог рада, залагања, активности и заинтересованости.

Негативних оцена има само из руског језика: Алекс Петровић (седми разред) и Марјан Шаиновић (8. разред).

Утврђено је да ће од почетка другогполугодишта бити реализована припремна настава из српског језика и књижевности за ученике осмог разреда које очекује полагање завршног испита.

Чланови драмско-рецитаторске секције поводом Савиндана припремају пригодан програм, уз помоћ наставнице српског језика.

Утврђено је да то почетка другог полугодишта треба израдити полугодишњи извештај о седницама Актива.

У другом полугодишту одржане су три седнице Актива наставника српског и страних језика.

На првој седници, одржаној 30. 3. 2022. разматрало се о избору уџбеника и издавачке куће за ученике осмог разреда за школску 2022/2023. годину.

Актив за језике Основне школе „Стеван Синђелић“ у Великом Поповићу даје следећи предлог уџбеника за школску 2022/23:

Предмет - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ:

1. „НОВИ ЛОГОС”, *Уметност речи*, Читанка за српски језик и књижевност за осми разред основне школе, Наташа Станковић Шошо;

2. Дар речи, Граматика српског језика за осми разред основне школе, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић, Светлана Вулић;

3. Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за 8. разред основне школе, Наташа Станковић Шошо, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић, Светлана Вулић.

Образложење: Уџбеници су добро методички и дидактички осмишљени. Читанка садржи избор текстова који одговарају узрасту ученика, подстичу ученике да исказују своје ставове и развијају функционално мишљење. Уџбеник прати дигитални уџбеник у коме су књижевни садржаји обрађени на занимљив и креативан начин, развијајући дигиталну компетенцију код ученика. Граматички садржаји су прилагођени узрасту ученика и њиховим могућностима разумевања. Примери су адекватни и подстичу логичко мишљење и закључивање. Богата дидактичко –методичка апаратура мотивише ученике за рад .

Предмет - Енглески језик:

1. „ФРЕСКА”, *Right on!* 4, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска), Jenny Dooley.

Образложење: Уџбеник је сликовит, јасан, прегледан и олакшава самосталан рад ученицима. Ученици могу да вежбају слушање, читање и изговор и да обогаћују вокабулар и знање из граматике.

Предмет - Руски језик:

1. „KLETT” *Конечно!* 4, руски језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет. Аутори уџбеника: Кристине Амштајн Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт.

Образложење: Уџбеник је сликовит, јасан, прегледан и олакшава самосталан рад ученицима. Ученици могу да вежбају слушање, читање и изговор и да обогаћују вокабулар и знање из граматике.

Дана 6. 4. 2022. одржана је седница Актива поводом завршетка трећег класификационог периода. Дневни ред је обухватао анализу успеха ученика и извештај о педагошко-инструктивном раду (допунске, додатне наставе и секције), анализу успеха ученика који раде по ИОП-у, договор око организације приредбе

поводом Дана школе и анализа извештаја о постигнућима ученика на такмичењима и припрема за наредни ниво.

На седници је разматрано о успеху ученика на крају трећег класификационог периода. Констатовано је да се наставни план и програм реализују у потпуности, да се, како редовна, тако и додатна и допунска настава одвијају према утврђеном распореду. Ученици су у већој или мањој мери савладали наставно градиво. Тамо где су ученици усмерени на то да науче и усвоје нека знања и резултати су бољи. Има ученика којима је свеједно какву ће оцену добити, има их који теже само за минималном пролазном оценом и настоје да је уз најмање рада и труда достигну. Има и оних који савесно и вредно раде тежећи ка добром успеху и што бољим резултатима.

Наставници су спремни да дају све од себе како би заинтересовали ученике за рад, а то чине коришћењем дигиталног уџбеника, прављењем презентација, осмишљавањем креативних слагалица, настојањем да ученици међусобно сарађују и самостално долазе до одређеног сазнања.

Ученици који наставу похађају по ИОП-у делимично остварују планиране исходе, потребно је више индивидуалног рада са овим ученима како би остварени резултати били бољи.

Чланови драмско-рецитаторске секције ће поводом Дана школе припремити пригодан програм, уз помоћ наставнице српског језика и књижевности.

На Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе, постигнути су следећи резултати: Марко Васић, ученик 8. разреда освојио је 3. место, са највећим бројем освојених поена у 8. разреду; Анита Миладиновић ученица 6. разреда освојила је -3. место, Андриана Никодијевић, ученица 5. разреда, освојила је 3. место.

На Општинском такмичењу из енглеског језика ученик Огњен Добросављевић је освојио друго место.

Ови ученици се са предметним наставницима припремају за наредни ниво такмичења.

На одржаној седници на крају школске године 27. 6. 2022. године разматрало се о успеху ученика и реализацији школског плана и програма. Констатовано је да су наставни план и програм реализовани у потпуности. Часови редовне наставе српског, енглеског и руског језика су уписани и реализовани, као и часови допунске и додатне наставе. Није било ученика са негативним оценама, сви ученици су оцењени позитивним оценама. Реализован је и план драмско-рецитаторске секције, а резултате свога рада ученици су приказали на приредби поводом Дана школе, 31. 5. 2022. године.

Припремна настава из српског језика за завршни испит ученика осмог разреда је такође реализована, а знање које су усвојили, ученици ће показати на предстојећем завршном испиту.

Такође, похваљени су и награђени ученици који су освојили завидне резултате на такмичењу из српског језика. Ученик осмог разреда Марко Васић је учествовао на републичком такмичењу, а ученица шестог разреда Анита Миладиновић је освојила треће место на окружном такмичењу.

Констатовано је да до краја школске 2021/2022. године треба сачинити извештај о раду Актива.

Руководилац актива: Весна Раденковић, наставник српског језика и књижевности

Извештај тима Стручног већа вештина за школску 2021/2022 годину

Чланови тима Стручног већа вештина су се састали осам пута од почетка школске 2021/2022. године.

На првој седници је усвојен план и програм актива из области вештина од стране присутних чланова. Утврђен је и усвојен распоред секција.

На другој седници прочитан је успех ученика из области вештина на крају првог класификационог периода школске 2021/2022. од петог до осмог разреда. Ваннаставне активности се одвијају по распореду. Овакав извештај је усвојен.

- Од 05. - 10. октобра обележена је Дечија недеља изложбом дечијих радова у холу школе.
- 8. новембра је обележен Вуков дан изложбом ликовних радова ученика.

На трећој седници усвојен је критеријум оцењивања из предмета вештина.

На четвртој седници прочитан је успех ученика на крају првог полугодишта из области вештина. Сви учеици су позитивно оцењени. Наставни план и програм, као и планови ваннаставних активности одвијали су се по утврђеном распореду и реализовани су у потпуности.

Због предстојећих такмичења на петој седници одлучено је да се појача рад секција. На шестој седници чланови тима стручног већа изабрали су уџбенике за 8. разред за предмете вештина.

- Ликовна култура – КЛЕТ – Уџбеник има разноврсне репродукције и примере свих наставних јединица, што омогућава ученицима да боље и креативније савладавају ликовне задатке.
- Музичка култура – ЛОГОС – Садржај уџбеника је занимљив и лепо организован. Слушни примери су добро изабрани и прате градиво у уџбенику.

На седмој седници прочитан је успех ученика из области вештина на крају трећег класификационог периода школске 2021/2022. од 5. – 8. разреда. Ваннаставне активности се одвијају по распореду. Овакав извештај је усвојен.

- Поводом Ускршњих празника направљена је изложба дечијих радова у холу школе.
- На окружном такмичењу у малом фудбалу женска екипа освојила је 2. место.

На осмој седници прочитан је успех ученика на крају првог полугодишта из области вештина. Сви учеици су позитивно оцењени. Наставни план и програм, као и планови ваннаставних активности одвијали су се по утврђеном распореду и реализовани су у потпуности.

- Дан школе обележен је 31. маја приредбом ученика.

Извештај поднела: Ивана Тодоровић