



Датум: 15.9.2023. год.
дел. бр.

ЛЕТОПИС

Основна школа «Стеван Синђелић»

Школска 2022/2023. година

Реч уредника

Летопис Основне школе „Стеван Синђелић“ садржи податке о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада.














У Летопису су наведени само основни подаци о активностима важним за рад школе и реализацију образовно-васпитног рада.

Ове активности су представљене детаљније кроз прилоге на сајту школе.

Уредник: Томић Бојан



САДРЖАЈ:

	Садржај.....	2
	Географски положај школе.....	3
	Историјат	4
	1. УСЛОВИ РАДА.....	6
	2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	6
	3. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА.....	10
	4. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	10
	5. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	14
	6. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И 7.УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	15
	РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	21
	8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	22
	9. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.....	22
	10. АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2020-2021. ГОДИНЕ.....	23



ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ ШКОЛЕ

Средиште Основне школе „Стеван Синђелић“ налази се у селу Велики Поповић. Територијално припада Поморавском округу а административно припада општини Деспотовац. Просечна надморска висина Великог Поповића износи 172м, што одликује равничарске облике рељефа и на појединим деловима територије има брежуљкастог облика рељефа. Одликује се умереноконтиненталном климом са израженим годишњим добима. Географски се налази на четворомеђи општина Деспотовац, Свилајнац, Јагодине и Ћуприје. У свом саставу има пет подручних школа: у Балајнцу, Богави, Брестову, Јасенову и Медвеђи.



Слика 1. : Зграда школе. Интерна документација.



Слика 3. : Зграда школе. Интерна документација.





ИСТОРИЈАТ

Основна школа у Великом Поповићу поносно носи име једног од највећих јунака које је изнедрила мајка Србија у својој дугој борби за ослобођење, ресавског војводе СТЕВАНА СИНЂЕЛИЋА.

Некада су деца из Великог Поповића, средином и у другој половини XIX века, пешице похађала школу у Медвеђи која је основана 1839. године, три године пре школе код манастира Манасије и која је према подацима најстарија школа у Горњој Ресави. На основу закона о основним школама донетог 1881. године, похађање школе је постало обавезно. Школска година траје од 1. августа до 30. јуна. Исте године, марта 1881. , донесена су Правила о грађењу школа и школском намештају, и предвиђено је отварање школе у местима која до тада нису имала школу, између осталог и у Великом Поповићу. У званичним документима постоје различити подаци томе када је школа почела званично са радом.

Из извештаја школског надзорника након обављеног прегледа основних школа у округу ћупријском 1883. године види се да је у међувремену повећан број школа на овом подручју. Између осталих отворене су школе у Дворишту, Великом Поповићу и Деспотовцу.

Први званични податак о броју уписаних ученика у школу у Великом Поповићу датира из 1887. године па неки тврде да је тада школа почела са радом. С обзиром да су деца из овога села до тада похађала школу у Медвеђи, прве школске године у новоотвореној школи уписани су ђаци од првог до четвртог разреда. У први разред је уписано 23 ученика и 1 ученица, у други разред 23 ученика и 3 ученице, у трећи разред 18 ученика и 3 ученице и у четврти разред 9 ученика и 3 ученице. Укупно је прве године било уписано 86 ученика. Првих година двадесетог века у школи су се учили следећи предмети: наука хришћанска, српски језик, рачун, лепо писање, цртање, земљопис, познавање човека и јестаственица, српска историја, слованска историја, гимнастика. Школа за време Првог светског рата није радила. У њеној згради су боравили бугарски војници и потпуно уништили њену унутрашњост.

Након паузе од пет година, школа поново почиње да ради 1. септембра 1919. године. Нова школска зграда која се и данас налази у дворишту школе и служи својој сврси, саграђена је 1923. године. Године 1929/30. доноси се нов закон по коме сва деца која напуне седам година морају похађати школу. У школи се изучавају: наука о вери са моралним поукама, народни језик, народна повест, земљопис, рачун са основама геометрије и геометријског цртања, познавање природе, привредна знања, хигијена, домаћинство, ручни рад, цртање, лепо писање, певање, телесне вежбе (по соколском систему).

И у отежаним условима рада, за време II светског рата, школа ије прекидала са радом. После рата, 1964. године, при школи се отварају алфабетски течаји за описмењавање становништва, али су они слабо посећени. Од школске 1956/57. заведено је обавезно осмогодишње школовање и деца из околних села почињу да похађају школу у Великом Поповићу.



18.

о

Слика 4. : Зграда школе. Интерна документација.



Летопис 2022/23. година

Првог јануара 1964. године, одлуком Скупштине општине Деспотовац формирана је матична школа у Великом Поповићу са издвојеним одељењима школе у Балајнцу, Богави, Брестову, Јасенову Медвеђи. Први управитељ школе био је Живомир Филиповић, тадашњи учитељ.



1. УСЛОВИ РАДА

Основна школа "Стеван Синђелић" има статус правног лица. Седиште јој је у Великом Поповићу, а има и истурена одељења у местима: Балајнцу, Богави, Брестову, Јасенову и Медвеђи. У школи се остварује редовно осмогодишње образовање и васпитање.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

На почетку школске 2022/23. године, школа је уписала 128 ученика. Уписани број ученика распоређен је у 15 одељења од I до VIII разреда, при чему је у млађим разредима било 11 одељења, а у старијим разредима 4 одељења. У млађим разредима 5 одељења су била једноразредна (матична школа) а 6 одељења у подручним школама су била комбинована. Наставу је изводило 27. наставника. 2 наставника разредне наставе, 7 професора разредне наставе, 14 професора разредне наставе, 2 наставника предметне наставе и 1 вероучитељ. Прво полугодиште школске 2022/2023. Године је почело у четвртак 01. Септембра 2022. Год. А завршило се у петак 30. децембра 2022. Године. Друго полугодиште је почело 23. Јануара а завршено је превремено 06. јуна 2023. По одлуци председника државе.

У току првог полугодишта школске 2022/2023 са у нашу школу дошла су два ученика из Француске. А са преводницама отишло 4 ученика из приватних разлога.

У току године новопридошли ученици из Француске су са преводницама отишли у друге школе.

Настава се одвијала у 15 класичне учионице и 1 фискултурној сали.

Посебно је изражен проблем фискултурне сале.

Настава се одвијала искључиво непосредно у школи.

Амбијент школе је у великој мери промењен са тематским изложбама које се мењају у складу са Школским календаром.

Сарадња са родитељима је била добра, што се нарочито видело за време Дечије недеље „Израђујемо играчку од рециклираног материјала“ где су и родитељи дали свој допринос. Такође, у друго полугодишту родитељи су потпомогли реализацију тематског дана – 8. Март“.

Набављена су 2 стона компјутера за потребе администрације. Три за административне послове и 17 за потребе наставемарке Тесла и 5 марке Леново. 6 пројектора. Набављене су плутане огласне табле за све учионице и 7 за канцеларије.

Закључци: - и даље треба стварати боље материјално-техничке услове за обављање основне делатности у школи, , треба неговати и даље развијати сарадњу са родитељима. .

Од школске 2022/23. Године школа је поново кренула са реализацијом ПП програмом. ПП програм реализован је у подручној школи у Богави и Брестову. Бројно стање припремно предшколске групе у овој радној години на почетку био је 3 ученика. Један дечак у Брестову и две девојчице у подручној школи у Богави. Током ове радне године припремни предшколски програм је реализован у четворочасовној тј. полудневној преподневној смени.

У школи се организује достава хране преко добављача.

У школи је током претходне школске године радило 42,5 запослених, од тога 26 наставника од којих су 11 наставника у разредној настави и 15 у предметној настави, 7 спремачица, 2 домара, 1 стручни сарадник, 0,50% библиотекар, 0,50% шеф рачуноводства, 0,50% секретар и 1 директор.



Летопис 2022/23. година

У школској 2022/2023. години опремили смо школу савременим наставним средствима. Побољшана је интернет мрежа у школи, а донатора смо обезбедили још једну Интерактивну таблу.

Календар рада за школску 2022/2023. годину је остварен у потпуности.

Извршено је самовредновање рада школе .

Ученици су добили „Кућни ред“ школе.

Да би смо унапредили безбедност ученика и спречили уништавање школског инвентара редовно одржавамо видео-надзор, који покрива ходнике, двориште, школске спортске терене, такође је сервисан и допуњен систем техничке заштите школе уградњом већег броја сензора и аларм мониторинг.

Велика пажња се посвећује Програму превентивних и интервентних активности у циљу примене Посебног протокола и поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника, директора школе и стручњака из разних области за заштиту ученика.

Разредне старешине реализују радионице из пројекта „Школа без насиља“.

Ученички парламент и Вршњачки тим имали су улогу у реализацији превентивних и корективних активности.

На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације, превентивна предавања, води се појачан васпитни рад са идентификованим ученицима.

У раду се примењују Међународне конвенције о правима деце.

Велика пажња је посвећена подизању нивоа хигијене у школи и стварању здравог окружења.

Окречене су све учионице и сви кабинети у матичној школи у доњој згради школе санитарни чворови, трпезарија са кухињом. Окречене су све просторије школе у истуреном одељењу у Брестову и Балајнцу.

Континуирано се ради на унапређењу просторно - техничких услова за рад.

3. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Прво полугодиште школске 2022/2023. године је почело у четвртак 01. Септембра 2022. год. а завршило се 30. Децембра 2022. Године.

У 1. полугодишту 2022/2023. године реализовано је 84 наставна дана. Наставни планови и програми реализовани су у потпуности. Остваривање наставних планова и програма разматрани су на крају сваког класификационог периода и на крају полугодишта.

Друго полугодиште је по одлуци владе Републике Србије и ресорног министарства, завршено 6. јуна, уместо 20. Јуна. . Школска година је у другом полугодишту скраћена за десет наставних дана, што представља 5% одступања од календара рада школе, па је и целокупна реализација ГПРШ и ШП утолико мања.



Летопис 2022/23. година

Општи успех ученика Основне школе "Стеван Синђелић" у Великом Поповићу на крају 2. Полугодишта школске 2022/2023. године види се у табели, која је у склопу овог извештаја.

На седницама разредних већа, одељењских, Наставничког већа и Школског одбора разматран је успех ученика за школску 2022/2023. Годину.

Урађена је процена степена адаптације ученика 1. и 5. Разреда на нову школску средину. Са ученицима 1. Разреда обављани су појединачни разговори, као и са учитељима ученика 1. Разреда .у 5. Разред. проблем са адаптацијом имао је један ученик који иначе наставу похађа индивидуално. .

Такође, извршена је анализа постигнутих резултата ученика 8. Разреда на Завршном испиту 2020/2021. Са предлогом мера за побољшање резултата.

Такође, извршена анализа постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-, донешен је закључак да ученици постижу задовољавајуће резултате по прилагођеном и измењеном програму.



4. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности ученика одвијале су се у отежаним условима, као претчасови и као седми часови због комплексности распореда. Није било могуће другачије организovati часове у вишој настави. Што се тиче реализације ваннаставних активности у нижој настави ту није било никаквих проблема. Међутим, због новонастале ситуације часови ваннаставних активности одвијале су се на даљину.

Извршена је анализа Извештаја о реализованој Дечијој недељи .

Дечија недеља је обележена у складу са планом активности локалног нивоа.

Поред Дечије недеље значајна пажња је посвећена и дочеку првака , Недељи пријатељства, дану розих мајици, здравој храни, развијању толеранције међу ученицима – Толеранција као активан став наше школе. Обележавању Нове године, Ускрса и нарочито спортским активностима кроз недељу спорта и тематски дан у млађим разредима.

5. ПОСТИГНУЋА НА ТАКМИЧЕЊИМА

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022 ГОДИНИ

ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА 2022/2023. ГОДИНА

Математика “Д.С.Високи“ Деспотовац 04.02.2023. године

Р. бр.	Име и презиме ученика	Разред	Име наставника	Пласман
1.	Јована Гајић	4. разред	Првослав Јовановић	Учешће
2.	Ирина Љубисављевић	5. разред	Мирослав Драгомировић	2.место
3.	Анита Миладиновић	7. разред	Мирослав Драгомировић	1. место



Летопис 2022/23. година

11.02.2023. Физика „Д.С.Високи“ Деспотовац

Р. Бр.	Име и презиме ученика	Разред	Име наставника	Пласман
1.	Анита Миладиновић	7. раз	Тања Станојевић	1.Место

25.02.2023. Српски језик „Стеван Немања“ Стењевац

Р. Бр.	Име и презиме ученика	Разред	Име наставника	Пласман
2.	Анита Миладиновић	7. раз	Весна Раденковић	2.Место
3.	Ирина Љубисављевић	5. раз	Весна Раденковић	2.Место

Рецитовање 06.04.2023.

Анастасија Јовановић 2. Место

„Мали Пјер“ – конкурс за најлепшу карикатуру

Јана Јовановић 1/1 3. Место

Анастасија Јовановић 7/1 1. Место

Лука Петровић 7/1 2. Место

Анита Миладиновић 7/1 3. Место

Јелена Ђурђевић 8/1 3. Место

Историја - 26.02.202. год. „Ђура Јакшић“ Плажане

Р. бр.	Име и презиме ученика	Разред	Име наставника	Пласман
1.	Наталија Милојковић	5. р	Немања Радовановић	3. место

Општинско такмичење у шаху – појединачно Ресавица

1 Александар Спасојевић 2. Место

Биологија 19.03.2023 ОПШЂура Јакшић „ Плажане

Р. бр.	Име и презиме ученика	Разред	Име наставника	Пласман
1.	Наталија Милојковић	5. р	Милена Гоилубовић	3. место

Физичко и здравствено васпитање – фудсал

- дечаки 3. Место

Окружна такмичења

Школа за 21. Век“ такмичење у програмирању помоћу микро бита у организацији British Council и Министарства просвете и тех. Развоја - 16.03.2023. год. – Музеј науке и технике - Београд

Р. бр.	Име и презиме ученика	Разред	Име наставника	Пласман
--------	-----------------------	--------	----------------	---------



Летопис 2022/23. година

1.	Теодора Вучковић	3. р	Иван Љубисављевић	2. место
2.	Матеја Ракић	3. р	Иван Љубисављевић	2. место

Математика 18.03.2023. године ОШ „Стеван Јаковљевић “ Параћин

Р. бр.	Име и презиме ученика	Разред	Име наставника	Пласман
1.	Ирина Љубисављевић	5. р	Мирослав Драгомировић	3,Место

Физика 11.03.2023. године ОШ „Момчило Поповић Озрен”- Параћин

Р. бр.	Име и презиме ученика	Разред	Име наставника	Пласман
1.	Анита Миладиновић	7. р	Тања Станојевић	Похвала

Окружно такмичење у шаху 2022/23

3. место- Александар Спасојевић

- Наставник: Немања Радовановић

Српски језик- ОШ“ВУК КАРАЦИЋ “ ЋУПРИЈА 01.04.2023. године

Р. бр.	Име и презиме ученика	Разред	Име наставника	Пласман
1.	Ирина Љубисављевић	5. р	Весна Раденковић	2. место

Историја ОШ“ Љубиша Урошевић“ – Рибаре 02.04.2023

Р. бр.	Име и презиме ученика	Разред	Име наставника	Пласман
1.	Наталија Милојковић	5. р	Немања Радовановић	1. Место

Руска олимпијада

Анита Миладиновић 1. Место

Наставник: Слађана Тодоровић

Ученик генерације у школској 2022/2023 је :

Из наведеног се може видети да су ученици школе на свим такмичењима на којима су учествовали, остварили веома запажене резултате. Ученик генерације Марко Васић је учествовао на Републичком такмичењу из српског језика.

На **општинским такмичењима** ученици су освојили:

- 2 прва места, 5 других места и 7 трећих места.

На окружним такмичењима ученици су освојили:



Летопис 2022/23. година

- 1 прво место, 3 друга места и 1 треће место

Посебне дипломе за постигнуте резултате из појединих области освојило је 10 ученика, укупно 15 диплома.



6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програм професионалне оријентације остваривао се у оквиру рада одељењских заједница и на часовима одељењских старешина, часовима грађанског васпитања, информатике и српског језика и криз часове на даљину а извештај се налази у прилогу.

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања је реализован у складу са потребама школе. У школи је промовисано ненасиље короз различите облике васпитно образовног рада кроз предавања педагога школе о толеранције, кроз радионице о врстама и нивоима насиља, кроз презентације о дечјим правима. Фотографије са одржаних часова се налази на сајту школе а Извештај о раду тима у прилогу.

Програм упознавања ученика са повељом дечијих права УН је реализован кроз часове грађанског васпитања, током дечије недеље и кроз часове одељењске заједнице.

Програм личног и социјалног развоја ученика је реализован кроз наставни процес, часове одељенске заједнице и кроз остале облике васпитно-образовног процеса: акције у школи, манифестације, културно-уметничка дешавања, секције, такмичења и слично.)

Програм корективно педагошког рада је реализован на редовним часовима и на часовима појачане, допунске наставе, кроз сарадњу наставника, родитеља и стручног сарадника .

Допунска настава организована је у складу са основним педагошким принципима при одређивању ученика, односно у складу са законским одредбама за допунску наставу;

-Додатни васпитно - образовни рад обухватио је обдарене ученике од IV до VIII разреда, односно оне који су испољавали посебно интересовање за поједине наставне предмете;

-у васпитно - образовном процесу ученици су, када год је то било могуће, стављани у активан положај, тј. ученици су били субјект васпитно - образовног рада. При томе, ученици су се оспособљавали за самообразовање, односно за самостално стицање знања, развијајући тако радне навике и радну културу ученика.

РАД ТИМОВА И СТРУЧНИХ АКТИВА

Предмет: *Извештај о раду Тима за развој ШП за школску*

2022/23. године



Прво полугодиште:

Школска 2022/23. година почела је на време према плану и програму.

У првом полугодишту школске 2022/23. године Тим за развој ШП одржао је три редовне седнице,

Своју прву седницу Тим за развој ШП одржао је дана 14.09.2022. године, другу 03.11.2022. године и трећу дана 29.12.2022. године.

На **првој** седници, 14.09.2022. године, утврђен је и усвојен програм и план рада Тима за развој ШП за текућу школску годину.

На **другој** седници, 03.11.2022. године, разматрана је реализација ШП за први класификациони период и донет је предлог мера за унапређење ШП.

Константовано је да је школска година почела на време према Календару рада Није било одступања од предвиђеног плана рада па је самим тим и ШП за први класификациони период у потпуности реализован.

У досадашњем периоду у школи су реализоване следеће активности:

- пријем ђака првака и петака;
- обележен је Дан српског јединства, слободе и националне заставе – 15. септембар;
- обележен је Европски дам језика – 26. септембар;
- Дечија недеља – прва недеља октобра;
- Недеља спорта;
- обележен је Дан здраве хране;
- обележан је и Европски дан против трговине људима.

Трећа седница Тима за развој ШП одржана је дана 29.12. 2022. године.

На седници је разматрана реализација ШП на крају првог полугодишта текуће школске године и константовано је да није било одступања од календара рада, па је самим тим и ШП у потпуности реализован за прво полугодиште.

У периоду од 3.11. до 30.12.2022. године реализоване су следеће активности:

- Обележен је Међународни дан толерације;
- обележен је Дан сећања на битку на Кадињачи – 29.11.2022. године;
- обележен је Светски дан борбе против сиде – 1.12.2022. године.



Разматрана је и реализација ваннаставних активности у школи и константовано је да су у млађим разредима реализовани по плану, а да су се у старијим разредима одржавале као претчас или седми час.

У оквиру предлога мера за унапређење ШП извршена је анализа постигнућа резултата ученика осмог разреда на завршном испиту школске 2021/22. године и дат је предлог мера за побољшање резултата.

Извршена је и анализа постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у и закључено је да ученици постижу задовољавајуће резултате по прилагођеном и измењеном програму.

Друго полугодиште:

Друго полугодиште почело је на према календару рада.

У другом полугодишту одржане су две седнице.

На **првој** седници која је одржана дана 7.4. 2023. године, разматрана је реализација ШП на крају трећег класификационог периода и константовано је да је ШП у потпуности остварен јер није било одступања од календара рада школе.

У овом периоду у школи су реализоване следеће активности:

- прослављена је школска слава – Свети Сава;
- одржан је Тематски дан од 1. – 4. разреда на тему: „Осми март – Дан жена“.
- обележен је Светки дан воде – 22. март;
- обележена је Светска недеља пријатељства;
- обележен је Дан розих мајица.

Разматран је успех ученика на такмичењима и константовано је да су ученици наше школе учествовали на свим такмичењима и остварили запажене резултате о чему постоји евиденција у документацији школе.

Дат је и предлог мера за унапређење ШП:

- израда Анекса за 5. разред за ШП;
- појачаће се часови припремне наставе за полагање завршног испита.

Друга седница је одржана 26.6.2023. године.

Разматрана је реализација ШП на крају другог полугодишта и константовано је да је ШП у потпуности остварен иако је било одступања од календара рада школе.

Друго полугодиште је одлуком министарства просвете завршено 6. јуна уместо 20. јуна како је првобитно било планирано, што представља 5% одступања од календара рада.



У школи су у овом периоду реализоване следеће активности:

- обележен је Дан планете Земље (22. април);
- обележен је Дан школе, 31. мај.

Разматран је успех ученика на такмичењима и константовано је да су ученици наше школе учествовали на свим такмичењима и остварили запажене резултате о чему постоји евиденција у документацији школе.

Разматрана је реализација ваннаставних активности у школи и контантовано је да су све реализоване према плану о чему постоји валидна документација код педагога школе.

Као предлог мера за унапређење ШП донета је одлука да се изврши анализа постигнућа резултата на завршном испиту како би се побољшали резултати у будућности.

Комплетни, појединачни записници са наведених седница налазе се у е - дневнику, електронским путем послати су директору и педагогу школе.

У Великом Поповићу,
Дана: 21.08.2023. године

Подносилац извештаја о
раду Тима за развој ШП,
руководилац Тима:

Лела Јовановић



Годишњи извештај о раду стручног актива млађих разреда за шк. 2022./2023. год.

У шк. 2022./2023. Одржано је 8 седница актива.

Прва седница је одржана 14.09.2022. Са следећим дневним редом:

1. Утврђивање и усвајање програма и плана рада актива

2. Распоред свих облика васпитно-образовног рада

3. Распоред допунске и додатне наставе и секција

4. Излети и екскурзије

1. Усвојен је програм и план рада актива

2. Анализиран је распоред свих облика васпитно -образовног рада -(ирада програма, едукације, Тематски дан, рад актива, сарадња са родитељима и локалном самоуправом, такмичења, рад са ученицима по ИОП-у)

3. Закључено је да се допунска настава изводи према потреби, додатна у 4. раз., а увидом у анкету изводи се ликовна секција.

4. Одлучено је да се екскурзија у шк. 2021./2022. Изведе на релацији В. Поповић-Крушевац-Врњачка Бања

5. Разговарано је о почетку шк. год., снабдевености књигама и прибором. Закључено је данису стигле све књиге. Разговарано је о вођењу е-дневника, едукацијама, Тематском дану.

Друга седница одржана је 3.11.2022. са следећим дневним редом:

1. Успех и дисциплина ученика на крају 1. класиф. Периода

2. Реализација ГПРШ-е и ШП-а

3. Допунска и додатна настава

4. Разно

1. У 1. раз. Уписана су 14 ученика и сви похађају наставу, од 2.-4. раз. Уписана су 53 ученика и сви имају позитиван успех. Сви ученици имају примерно владање.

2. Закључено је да је предвиђени план рада остварен у потпуности

3. Закључено је да се допунска настава изводи према потреби, а додатна настава са даровитим ученицима.

4. Разговарано је о семинарима, педагошкој документацији, организацији такмичења.

Трећа седница одржана је 29.12.2022. Са следећим дневним редом:

1. Успех и дисциплина ученика на крају 1. полугодишта

2. Реализација ГПРШ-е и ШП-а

3. Реализација допунске и додатне наставе и слободних активности

4. Разно

1. У 1. раз. Уписана су 14 ученика и сви похађају наставу, од 2.-4. раз. Уписано је 55 ученика, а успех је следећи: 34 ученика је одлично (49,27%), 10 ученика је врло добро (14,49%), 9 ученика има добар успех (13,1%) а 2 ученика су неоцењена. Сви ученици имају примерно владање.

2. Што се тиче реализације ГПРШ-е и ШП-а закључено да се реализује према плану изузев 3 наставна дана када је продужен јесењи распуст, ти дани надокнадиће се у 2. полугодишту.

3. Што се тиче реализације допунске наставе она се изводи према потреби, додатна са даровитим ученицима, а слободне активности се изводе према унапред утврђеном плану.

4. Разговарано је о семинарима, здравственим мерама, вођењу педагошке документације, припремама за школску славу.

Четврта седница одржана је 15.3.2023. Са следећим дневним редом:



1.Избор издавача за уџбенике за 1. раз. За наредне 4 године и уџбеник Дигитални свет за 3. разред за шк.2023./2024.

2.Разно

1.Увидом у каталоге овлашћених издавача ,једногласном одлуком свих чланова актива изабран је издавач Логос из Београда.

2.Разговарано је о предстојећој екскурзији и пошто агенција даје 3 гратис места одлучено је да то буду следећи ученици:Гајић Јована ученица 4. разреда из В:Поповића,Златановић Сара,ученица 1. разреда из В. Поповића,Вучковић Теодора,ученица 3. разреда из Медвеђе.

Пета седница одржана је 7.4.2023. са следећим дневним редом:

1.Успех и дисциплина ученика на крају 3. класификације

2.Реализација ГПРШ-е и ШП-а.1.

3.Разно

1.У 1. разред уписана су 13 ученика и сви похађају наставу,од 2.-4. уписано је 53 ученика и сви имају позитиван успех.Сви ученици имају примерно владање.

2.Закључено је да се реализација ГПРШ-е и ШП-а одвија према плану.

3.Разговарано је отоме који ученици имају право на бесплатне уџбенике и да разредне старешине пријаве ученике који имају на то право..Разговарано је и о предстојећој екскурзији..Анализирана је контрола од стране школске управе из Јагодине и закључено је да је све протекло у најбољем реду. Шеста седница одржана је 13.6.2023. Са следећим дневним редом:

1.Успех и дисциплина ученика на крају 2. полугодишта

2.Реализација ГПРШ-е и ШП-а

3.Педагошкој документација

4.Разно

1.У 1. раз. Уписана су 13 ученика и сви похађају наставу,од 2.-4. раз уписана су 53 ученика успех је следећи:35 ученика има одличан успех ,врло добрих 10,8 ученика има добар успех..Сви ученици имају примерно владање.

2.Што се тиче реализације ГПРШ-е и ШП-а исти није реализован у потпуности.

3.Закључено је да се среди педагошка документација(е-дневник,ђачке књижице,књиге за одличне ученике)

4..Анализирана је изведена екскурзија и закључено је да је све протекло у најбољем реду.Разговарано је о едукацијама које су одржане и размењена су искуства.Разматран је школски програм за Дигитални свет за 4. разред,састављен је тим за израду.

Седма седница одржана је 26.6.2023. са следећим дневним редом:

1. Разматрање коначног успеха и дисциплине ученика на крају 2. полугодишта

2. Реализација ГПРШ-е и ШП-а

3. Педагошка документација

4.Разно

1.Закључено је да је успех ученика остао исти.У 1. раз. Уписана су 13 ученика,а од 2.-4. 53 и сви имају позитиван успех.Од тог броја 35 ученика има одличан успех,10 врло добар,а 8 ученика имају добар успех.Сви ученици имају примерно владање.

2.Закључено је да ГПРШ-е и ШП нису реализовани у потпуности ,реализована су 170 наставна дана уместо 180 што је недостатак(5%) у законским оквирима.

3.Чланови актива су известили о урађеној педагошкој документацији.



Летопис 2022/23. година

4.Једногласно чланови актива су променили релацију екскурзије за шк. 2023./2024. и уместо Пожаревца ићи ће се у Сремске Карловце и Нови Сад.

Осма седница одржана је 21.8.2023. Са следећим дневним редом:

1.Успех и дисциплина ученика на крају шк. Год.

2.Припрема рада актива за млађе разреде

3.Разно

1.Закључено је да је успех ученика исти као и на крају 2. полугодишта.

2.Разговарано је о раду актива у наредном периоду.Урађени су глобални и оперативни планови за све разреде за наредну школску годину.

Закључено је да актив ради уз активно учешће свих чланова актива,сарадња је одлична,увек се ради тимски.

У В. Поповићу

21.08.2023.

Извештај поднео:

Пред.актива:Зоран Ђурђевић

Република Србија

Основна школа „Стеван Синђелић“

35223 Велики Поповић



Годишњи извештај тима за самовредновање школске 2022/2023

Тим за самовредновање:

1. Данијел Нешић (директор) / Слађана Стојковић Божић ВД директор
2. Миодраг Светозаров (дипл. учитељ мастер)
3. Олгица Миловановић (проф. енглеског језика)
4. Бојан Томић (библиотекар)
5. Драгана Јанковић (проф. разредне наставе)

Сви запослени у ОШ Стеван Синђелић су обавештени 19. 07. 2023. год од стране директора школе Данијела Нешића да ће убудуће Слађана Божић бити ВД директорка наше школе. Данијел Нешић се свима захвалио на досадашњој сарадњи и изрази велико задовољство да је био у тој улози и да смо сви заједно створили боље услове за живот и рад у нашој школи.

Слађана Стојковић Божић је обавестила све колеге да је од 2. 07. 2023. год ступила на дужност ВД директора ОШ Стеван Синђелић. Нова директорка је свим колегама пожелела да уживају у годишњем одмору и надом да ћемо наставити са одличним радом као што је било и до сада.

Тим за самовредновање се састао у циљу сумирања резултата и подношења годишњег извештаја самовредновања рада школе, на тему **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**.

САМОВРЕДНОВАЊЕ ЈЕ ПОСТУПАК КОЈИМ ВРЕДНУЈЕМО СОПСТВЕНУ ПРАКСУ И СОПСТВЕНИ РАД КОРОЗ НИЗ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЈЕ ТИМ РАЗМАТРАО И ПОДНОСИМО ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ. УОЧАВАМО НЕДОСТАТКЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ПРОПУСТЕ, ТРУДИМО СЕ ДА ПОБОЉШАМО СОПСТВЕНИ РАД И РАД ШКОЛЕ У ЦЕЛИНИ.

Активности тима:

1. Тим припрема инструменте самовредновања: анкете, упитнике, чек листе, интервјуе
2. Тим прикупља, анализира и обрађује податке о нивоу остварености стандарда показатеља у области квалитета НАСТАВЕ И УЧЕЊА.
3. Тим анализира извештаје и оцену екстерне комисије



Тим за самовредновање је извршио вредновање области НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

1. Анализом података добијених самопроценом копетенција наставника.
2. Анализом уочених недостатака у извештајима педагога и директора школе након посећених часова и рад на побољшању истих
3. Анализом извештаја тимова и уочених недостатака
4. Анализом уочених недостатака у извештају екстерне комисије

Кроз разговор и дискусију чланова тима за самовредновање са већином наставника, учили смо које су предности али и недостатке који се јављају у настави и учењу, тј. јаке и слабе стране .

ЈАКЕ СТРАНЕ:

- Наставници на часовима истичу зашто је важно градиво које ученици уче, дају објашњења која су јасна и истичу важне појмове
- Наставници уче ученике како да повезују старо градиво са новим градивом
- Сви наставници на часу користе различите материјале: плакате, графичке и сликовне приказе, фотографије, постере, листиће, аудио и видео снимке, илустрацију, презентације
- Ученици су заинтересовани за рад на часовима и разумеју градиво које уче
- Наставници одржавају дисциплину тако што подсећају ученике на поштовање школских правила и кодекса понашања и стварају пријатну и позитивну атмосферу у разреду кроз разговоре и примере лепог понашања и уважавања других и свих различитости

СЛАБЕ СТРАНЕ:

- Наставници су приметили да и поред подсећања на циљеве учења, ученици их не постављају у довољној мери
- Наставници морају чешће да подстичу ученике да користе различите изворе знања
- Не практикује се често у раду рад у групама и рад у пару **потребно је порадити на томе**



Након анализе успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода закључили смо да је у старијим разредима неопходно појачати индивидуални рад са ученицима као и часове допунске наставе, што је и учињено.

Седамнаест недовољних оцена је поправљено до краја школске године. Пробни завршни испит је радило тринаест ученика.

Средња оцена из српског језика на пробном завршном испиту је била 9,96%;
Из математике 8,77%;

Комбиновани тест – географија 11%; историја 13%; биологија 14,5%

Детаљна анализа пробног завршног испита налази се у педагошкој документацији школе. Учили смо да је потребно **појачати припремни рад са ученицима до завршног испита.**



ЕКСТЕРНО ВРЕДНОВАЊЕ ОШ СТЕВАН СИНЂЕЛИЋ

Наша школа је од 03. 04. 2023. год до 05. 04. 2023. год имала екстерно вредновање од стране педагошкох саветника:

- Милорад Савић
- Дубравка Јовановић
- Александра Стевановић

Спољашњи евалуатори су изнели своје мишљење и припремили извештај. Они су посетили часове неких наставника и учитеља:

- Лела Јовановић (час физичког и здрав. васп.)
- Драгана Јнковић (час природе и друштва)
- Слађана Поповић (часоови српског језика и математике)
- Зоран Вучковић (час српског језика)
- Олгица Миловановић (час енглеског језика)
- Весна Миладиновић (час српског језика)
- Мирослав Драгомировић (час математике)
- Немања Радовановић (час историје)
- Милена Голубовић
- Ивана Милосављевић (час музичке културе)
- Јелена Јаковљевић (час енглеског језика)
- Невена Никодијевић Томић (час ликовне културе)
- Раде Милетић (час физичког и здрав. васп.)

Настављамо са радом, анализирамо и вреднујемо сопствени рад. Уважавамо препоруке и дајемо свој максимум.



Анализом записника са сатанка тима 19. 06. 2023. год. закључили смо да сви ученици имају позитиван успех а неки ученици имају смањену оцену из владања. Табеларни преглед успеха ученика налази се у педагошкој документацији школе. Након разматрања ГПРШ и ШП дошли смо до закључка да је одлуком владе Републике Србије и ресорног министарства школска година завршена 06. 06. 2023. год. и да десет радних дана није одрађено као што је планирано.

Припреме и задужења наставника за завршни испит су подигнуте на високи ниво. Сви дежурни наставници морају проћи тест обуке и урадити га са 100% успешности као и супервизор и директор школе.

Дежурни наставници:

1. Лела Јовановић
2. Драгана Јанковић
3. Драгана Стојановић
4. Зоран Ђурђевић
5. Душица Милошевић (супервизор)
6. Данијел Нешић (директор)
7. Виолета Љубисављевић (педагог)
8. Иван Љубисављевић

Завршни испит је протекао по плану и без проблема. Све је протекло у складу са сатницом и у складу са прописима. Након разматрања и анализе резултата тестова завршног испита дошли смо до закључка да је изабрани предмет урађен мало боље у односу на српски језик и математику, а табеларни преглед и анализа завршног испита се налази у педагошкој документацији школе.



ИЗВЕШТАЈ ЕКСТЕРНЕ КОМИСИЈЕ

Сви учитељи и наставници су упознати са извештајем и оценом екстерне комисије која је нашу школу вредновала оценом (2). Осамнаест параметара је оцењено оценом (3) а шест параметра оценом (2). Одмах је урађен **план мера за унапређење**. Сви учитељи су добили своја задужења.

АКЦИОНИ ПЛАН ИЗ ПРЕТХОДНЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022. Год

Акциони план из претходне школске 2021/2022. год је остварен у потпуности.

1. Рад на повећању броја ученика школе:
-повећана је сарадња са родитељима ученика, месном заједницом и осталим актерима.
Кроз разговоре и презентације у свим одговарајућим ситуацијама износили смо јаке стране наше школе. У спорвођењу плана учествовали су директор, наставници, стручни сарадници.
Као резултат остварености имамо неколико нових ученика.
2. Побољшање квалитета дигиталних компетенција
Дигиталне компетенце наставника су подигнуте на виши ниво. Већина наставника активније користи дигиталне уређаје а посећеност семинара је већа и квалитетнија.
3. Повећана сарадња тимова
Комуникација тимова је подигнута на виши ниво. На састанцима тимова воде се разговори, стручне дискусије и анализе.



СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичк решења на часу

2.1.1. Наставник јасно истиче циљеве учења.

Сви наставници јасно истичу циљеве учења на табли као и у разговору са ученицима

2.1.2. Наставник даје упутства и обијашњења која су јасна ученицима.

Наставници у великој мери дају упутства ученицима.

2.1.2. Наставник истиче кључне појмове који ученици треба да науче.

Већи број наставника истиче кључне појмове које ученици треба да науче.

2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.

Већи број наставника углавном користи најефикасније методе које се односе на остваривање циљева часа.

2.1.5. Наставник поступо поставља све сложенија питања, задатке, захтеве.

Већи број наставника поступно поставља питања од једноставнијих до сложенијих.

Разматрајући и анализирајући ове показатеље кроз анализе и посете часовима закључили смо да наставници у већини примењују одговарајућа дидактичко методичка решења на часу и оценили смо оценом (4).

2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу

2.2.1. Наставник учи ученике како да користе различите начине, приступе за решавање задатака, проблема.



Већина наставника учи ученике како да користе различите начине и приступе за решавање задатака али да је потребно да се и ученици више укључе и пажљивије прате понуђене начине и приступе за решавање задатака.

- 2.2.2. Наставник учи ученике како да градиво повежу са претходно наученим. Овај параметар укључује континуирани рад ученика који своје задатке схватају озбиљно како би уз помоћ наставника успели да повежу претходно научено градиво са новим наставним садржајем.
- 2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота. Наставници у великој мери уче ученике на који начин да повежу наставне садржаје са примерима из живота и примене стечена знања у неким животним ситуацијама.
- 2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области. Наставници уче ученике како да у процесу учења повезују наставне садржаје из различитих области. Успешност повезивања зависи од активности ученика како на часу тако и активности код куће.
- 2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу. Наставници су мишљења да они уче ученике али да их ученици недовољно постављају.

Недовољна активност ученика у оцењивању ове области оцењена је оценом (3).

2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

- 2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика. Наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика у великој мери.
- 2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика. Наставници дају довољно времена и прилагођавају темпо рада ученицима али у недовољној мери.
- 2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика. Наставници се труде и прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама



ученика.

2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.

Наставници нису увек у могућности да посвете времена појединим ученицима и њиховим потребама колико би и сами желели.

2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке, активности, материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.

Наставници примењују у великој мери специфичне задатке, активности, материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.

Након процене остварености одређених параметара оценили смо оценом (3).

2.4. Ученици стичу знања на часу

2.4.1. Ученици су заинтересовани за рад на часу.

Сви ученици су веома заинтересовани за рад на часу.

2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу.

Већина ученика активно учествује у раду на часу. Потребно је порадити на појачаној активности у свим областима и на свим часовима.

2.4.3. Активности, радови ученика показују да су разувели предмет учења на часу.

Кроз анализирање радова ученика, провера, контролних вежби, нису у довољној мери показатељи да су ученици разумели предмет учења.

2.4.4. Ученици користе доступне изворе знања.

Ученици користе доступне изворе знања али у недовољној мери. Потребно је порадити на томе

2.4.5. Ученици користе повратну информацију да реше задатак.

У недовољној мери у Ученици користе повратну информацију да реше задатак и унапреде учење.

2.4.6. Ученици процењују тачност одговора, решења.

Ученици у недовољној мери процењују тачност одговора, решења.



- 2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.
Само неки ученици умеју да образложе како су дошли до решења

Овај показатељ смо оценили оценом (2).

2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

- 2.5.1. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа.
Наставници у већој мери ефикасно повезују делове часа.
- 2.5.2. Наставник ефикасно користи време на часу.
Наставници у већој мери ефикасно користи време на часу.
- 2.5.3. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилником.
Наставници у великој мери успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилником.
- 2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства.
Наставници углавном користе функционално постојећа наставна средства.
- 2.5.5. Наставник усмерава иницијативу међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу)
Наставници у већој мери усмеравају иницијативу међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу)
- 2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.
Потребно је појачати рад на провери постигнућа циљева.

Нису усклађени одговори наставника са одговорима ученика па је за оствареност ових стандарда оцена (3)

2.6. Наставник користи поступке вредновања које су у функцији даљег учења.

- 2.6.1. Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању.
Сви наставници оцењују у складу са Правилником о оцењивању.



- 2.6.2. Наставник прилагођава захтеве могићностима ученика.
У већој мери наставници прилагођавају захтеве могићностима ученика.
- 2.6.3. Наставник похваљује напредак ученика.
Сви наставници похваљују напредак ученика.
- 2.6.4. Наставник даје потпуну, разумну, повратну информацију ученицима о њиховом раду.
Сви наставници дају потпуну, разумну, повратну информацију ученицима о њиховом раду.
- 2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.
Наставници уче ученике да на својим усменим, писаним, илустрованим радовима сами процене колико су напредовали. Увек их похваљују.

Овај ниво остварености проценили смо оценом (3).

2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.

- 2.7.1. Наставник показује поштовање према ученицима.
Сви наставници показују поштовање према ученицима.
- 2.7.2. Наставник испољава емпатију према ученицима.
Наставници у већој мери испољавају емпатију према ученицима.
- 2.7.3. Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика.
Сви наставници адекватно реагују на међусобно неуважавање ученика.
- 2.7.4. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика.
Већина наставника користи поступке за мотивисање ученика.
- 2.7.5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују, коментаришу у вези са предметом учења на часу.
Наставници дају могућност ученицима да постављају питања, дискутују, коментаришу у вези са предметом учења на часу.

Оствареност ових параметара оценили смо оценом (3).



Наша свеукупна оцена за процену области НАСТАВА И УЧЕЊЕ је оцена (3).

СВЕУКУПНО САМОВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРИЛИ СМО И УВИДОМ У ЗАКОНСКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

- Годишње планове
- Оперативне планове
- Годишње планове за допунску наставу, додатну наставу и секције
- Планове за ученике који наставу похађају по ИОП-у
- Извештаје свих тимова

Очекивани исходи кроз годишње испитивање постојеће праксе очекујемо још већи ниво остварених стандарда. Свеукупни рад проценили смо оценом (3), сматрајући да увек има места за унапређивање рада наставника, ученика као и рада установе у целини.



АКЦИОНИ ПЛАН – НАСТАВА И УЧЕЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОД

- 1. Појачати активност ученика на часовима кроз додатну мотивацију.**
- 2. Појачати рад на стицању знања у школи и њихова примена у животу и раду.**
- 3. Појачати индивидуални рад са ученицима.**
- 4. Појачати сарадњу са родитељима.**

ОВЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2023/2024. ПО ПРЕПОРУЦИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ УРАДИЋЕМО САМОВРЕДНОВАЊЕ КЉУЧНИХ ОБЛАСТИ:

- 1. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**
- 2. ЕТОС**



ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ГОДИНУ

У току школске 2022/2023 године одржано је пет састанака Тима за реализацију програма заштите животне средине.

На првој седници су сви чланови упозати са предлогом плана рада Тима за реализацију програма заштите животне средине и план је једногласно усвојен. Именовани су чланови тима, изабран је руководилац тима, наставник биологије, Милена Голубовић.

Донета је одлука да се формирају четири еколошке патроле са по два ученика из сваког разреда. Задатак чланова еколошке патроле је да промовишу одржавање чисте животне средине, регулишу одлагање отпада и да штите зеленило школе и околине.

Током школске године ученици су са наставницима и учитељима обележили важне датуме са низом активности, организовањем радионица, израдом паноа, билборда, плаката, презентација. Обележени су следећи датуми: 16. септембар – Дан очувања озонског омотача; 16. октобар – Дан здраве хране; 4. новембар – Дан климатских промена; 5. март – Светски дан енергетске ефикасности; 22. март – Дан вода; 22. април – Дан планете Земље, Међународни дан заштите животне средине.

16. септембар – Дан очувања озонског омотача обележен је израдом паноа од стране ученика од 1 – 7 разреда, а ученици 8. разреда припремили су презентацију на ову тему и презентовали су је свим одељењима у школи.

Дан здраве хране, 16. октобар обележен је под слоганом „ Да би расла до неба, деца здрава храна треба!“ Дан здраве хране обележен је израдом паноа здраве хране, ученици су припремили послужење здравог оброка – ужине. Ученици 8. разреда припремили су презентацију на тему „Здрава исхрана“, коју су приказали свим одељењима школе. Ученици нижих разреда припремили су изложбу радова од воћа и поврћа. Одржана је такмичарска игра „ Загризи јабуку “.

4. новембар - Дан климатских промена је обележен презентацијом и изложбом ученичких радова на актуелну тему. Обављен је разговор са ученицима о значају смањења емисије угљен – диоксида, смањења ефекта стаклене баште и глобалног загревања и о томе како они лично могу да допринесу истом.

Дан енергетске ефикасност обележен је израдом паноа на тему енергетске ефикасности, припремљена је презентација од стране ученика и обављен је разговор за ученицима како могу да дају лични допринос уштеди енергије.



Светски Дан вода – 22. март, обележен је је израдом паноа, презентацијом од стране ученика, изложбом ученичких радова на тему „Буди промена“ где се позивају све државе, институције, појединци да пруже допринос убрзавању промена за остваривање заједничких циљева. На часовима биологија ученицима је кроз презентацију скренута пажња на значај воде и велики проблем због недостатка воде на планети. Ученици су учествовали у изради паноа са сликама водених екосистема и корисним саветима како можемо уштедети воду и дати свој мали допринос у очувању воденог богатства нађе земље..

Дан Планете Земље - 22.април, обележен је израдом паноа на ову тему, изложбом радова ученика на тему „Уложимо у нашу планету“. Са ученицима је на часовима биологије спроведен разговор на тему Шта би ти урадио да сачуваш планету? Ученицима је приказана презентација о заштити и очувању Планете Земље.

Дан заштите животне средине обележен је израдом паноа на ову тему, изложбом радова ученика. Ученицима је приказана презентација о заштити и очувању животне средине, природне равнотеже и биодиверзитета.

Током школске године редовно су спровођене акције уређивања школског дворишта, постављања плаката о очувању зелених површина, постављене су канте за бацање смећа које су ученици сами правили од рециклажног материјала

Ученици су са наставником биологије правили украсе за Нову годину од еко амбалаже, плели су венчиће, јелке, украсе од старих новина и рециклажног материјала.

Ученици су са својим разредним старешинама учествовали уређивању учионица, сађењу собних биљака, изради паноа на тему правилне исхране, одржавања личне хигијене, очувања здравља.

У сарадњи са локалном самоуправом Деспотовац и Министарством просвете, школа је добила саднице јеле које су засадили ученици првог разреда у дворишту школе.

На последњој седници спроведена је анализа рада тима, дати су предлози и сугестије за рад тима у наредној школској години.

Велики Поповић
Датум: 21.08.2023

Руководилац тима:
Милена Голубовић



Извештај о одржаним седницама Актива наставника српског и страних језика у школској 2022/2023. години

У првом полугодишту школске 2022/2023. године одржане су три седнице Актива наставника српског и страних језика.

На првој седници одржаној 8. 9. 2022. наставници су изложили предлог оперативних планова по месецима и усагласили редослед тема (сличне теме ће се обрађивати истовремено на часовима српског и страних језика). Наставници су изложили своје предлоге ученика за инклузивно образовање и идентификовали ученике који наставу већ похађају по ИОП-у: пети разред - Лука Миливојевић, Маринела Богдановић; шести разред - Крсјан Живковић; седми разред- Десимир Живковић, Лука Стаменковић; осми разред- Стеван Јовановић. Није било предлога за израду ИОП-а за надарену децу. Наставници су направили план обележавања Европског дана језика (Прављење паноа) и Дечје недеље (креативно стваралаштво, писање есеја и песама на тему Дечје недеље, радионица "Од читања се расте"). Направљен је распоред писмених провера, посебно се водило рачуна да не дође до поклапања писмених задатака у истој недељи. Изложен је план допунске и додатне наставе за све разреде. Наставници су израдили индивидуалне критеријуме оцењивања које су на састанку усагласили, критеријуми оцењивања ће бити објављени на школском сајту, као и у холу школе.

На крају првог класификационог периода 2.11.2022. утврђено је да наставници реализују програм предвиђен за конкретни предмет држећи се утврђеног плана за реализацију програма настојећи да задовоље и прилагоде наставно градиво могућностима и интересима ученика. По потреби долази и до корелације међу језицима. Разматрало се о начину рада, постигнућима ученика и резултатима учења. Ученици су у већој или мањој мери савладали наставно градиво. Из енглеског језика није било негативних оцена, док су неки ученици 6., 7., и 8. разреда негативно оцењени из руског и српског језика. Закључак је да су резултати и успех у учењу задовољавајући. Ученици морају да покажу већу заинтересованост и вољу за рад, као и жељу да постигну боље резултате. Слабији ученици су предвиђени за допунску наставу. Неопходно је обавезно организовати допунску наставу, посебно за ученике који имају недовољне оцене, и пружити им могућност да кроз индивидуални рад и прилагођавањем наставних метода и средстава могућностима ученика поправе оцене.

На одржаној седници пред крај првог полугодишта, 29. 12. 2022. разматрало се о начину рада, остваривању наставног плана и програма, постигнућима ученика и резултатима учења. Констатовано је да се наставни планови и програм реализују у потпуности, редовна настава се одвија према утврђеном распореду. Допунска настава се одржава према потреби. Ученици су у већој или мањој мери савладали наставно градиво. Наставници су спремни да дају све од себе како би заинтересовали ученике за рад, а то чине коришћењем дигиталног уџбеника, прављењем презентација, осмишљавањем креативних слагалива, настојањем да ученици међусобно сарађују, истражују и самостално долазе до одређеног сазнања. На крају првог полугодишта ученици су постигли резултате који су првенствено резултат њиховог властитог рада, залагања, активности и заинтересованости. Негативних оцена има из српског и руског језика: Алекс Петровић (осми разред) из српског језика, Андрија Димиријевић (осми разред) из српског језика, Андреј Аранђеловић (седми разред) из руског језика. Часови додатне наставе су реализовани само из српског језика и књижевности у петом, шестом и седмом разреду. Утврђено је да ће од почетка другог полугодишта бити реализована припремна настава из српског језика и књижевности за ученике осмог разреда које



очекује полагање завршног испита. Чланови драмско-рецитаторске секције су поводом Савиндана припремили пригодан програм, уз помоћ наставнице српског језика.

У другом полугодишту одржане су две седнице Актива наставника српског и страних језика.

На првој седници, одржаној 30. 3. 2022. Разматрало се о избору уџбеника за пети разред за наредну школску годину. Актив за језике Основне школе „Стеван Синђелић“ у Великом Поповићу даје следећи

ПРЕДЛОГ УЏБЕНИКА ЗА 8.РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2023/24:

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ („НОВИ ЛОГОС“)

1. *Чаролија стварања*, читанка за пети разред основне школе; ћирилица Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић 650-02-00165/2018-07 од 27.4.2018

2. Језичко благо, граматика за пети разред основне школе; ћирилица Светлана Слијепчевић, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић

Образложење: Уџбеници су добро урађени и методички и дидактички. Уџбеници прате садржаје предвиђене Просветним гласником. Садрже добар избор текстова, подстичу ученике да исказују своје ставове и развијају функционално мишљење. Наставни садржаји су обрађени на занимљив, креативан и лако разумљив начин. Задаци у Граматици нуде разне занимљиве задатке, прихватљиве за ученике различитог нивоа знања и вештина, праћени су креативним слагалицама који подстичу темељно усвајање исхода наставе и учења. Читанка је богата разним лирским, епским и драмским текстовима. Богата дидактичко –методичка апаратура мотивише ученике за рад.

Предмет: РУСКИ ЈЕЗИК

„КЛЕТТ“ *КОНЕЧНО! 1*, руски језик за пети разред основне школе, прва година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД) Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Елена Денисова Шмит, Данута Генч, Петер Јакубов, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез и Јелена Гинић 650-02-00027/2018-07 од 16.4.2018.

Образложење: Уџбеник и радна свеска су усклађени са наставним планом и програмом и примерени узрасту ученика. Стимулишу и развијају интересовање ученика за страни језик, као и позитиван став према учењу страног језика.

Предмет: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

„ФРЕСКА“ *RIGHT ON!* – енглески језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник,



радна свеска, три аудио ЦД-а) Jenny Dooly 650-02-00062/2018-07 од 27.4.2018.

Образложење: Уџбеник и радна свеска су усклађени са наставним планом и програмом и примерени узрасту ученика. Стимулишу и развијају интересовање ученика за страни језик, као и позитиван став према учењу страног језика.

На одржаној седници на крају школске године 2022/2023. године, 26. 6. 2023, разматрало се о успеху ученика и реализацији школског плана и програма. Констатовано је да су наставни план и програм реализовани у потпуности. Часови редовне наставе српског, енглеског и руског језика су уписани и реализовани, као и часови допунске и додатне наставе. Није било ученика са негативним оценама, сви ученици су оцењени позитивним оценама. Реализован је и план драмско-рецитаторске секције, а резултате свога рада ученици су приказали на приредби поводом Дана школе, 2. 6. 2023. године.

Припремна настава из српског језика за завршни испит ученика осмог разреда је такође реализована, а знање које су усвојили, ученици ће показати на предстојећем завршном испиту.

Такође, похваљени су и награђени ученици који су освојили завидне резултате на такмичењу из руског и српског језика. Ученица седмог разреда Анита Миладиновић је учествовала на републичком такмичењу из руског језика. Такође, освојила је друго место на општинском такмичењу из српског језика и учествовала на окружном такмичењу. Ученица петог разреда, Ирина Љубисављевић, освојила је друго место на окружном такмичењу из српског језика.

Констатовано је да до краја школске 2022/2023. године треба сачинити извештај о раду Актива.

Руководилац актива: Весна Раденковић, наставник српског језика и књижевности



Извештај о реализацији програма професионалне оријентације за школску 2022/23. год.

На састанку тима за професионалну оријентацију, одржаног 14. 6. 2023. године, утврђено је да се план и програм професионалне оријентације у 7. и 8. разреду на крају школске 2022/23. године спроводио у складу са предвиђеним распоредом активности и радионица, а у оквиру часова који су за њих предвиђени. Активности и радионице спроводили су разредне старешине 7. и 8. разреда, предметни наставници као и педагог школе.

У 7. разреду програм професионалне оријентације остварује се на часовима грађанског васпитања, ликовне културе, српског језика, информатике, на часу одељенског старешине као и на родитељском састанку. На предвиђеним часовима ученици 7. разреда упознати су са програмом и портфолијом за ученике, активностима и радионицама које су планиране за школску 2022/23. годину а којих је у 7.разреду укупно 24.

У 8. разреду програм професионалне оријентације ученика остварује се на часовима грађанског васпитања, српског језика, ликовне културе, информатике као и на часу одељенског старешине и на родитељском састанку. На предвиђеним часовима ученици су са наставницима обрадили теме и учествовали на радионицама, од којих је укупно за школску 2022/23. годину планирано 31. У току другог полугодишта, ученици 8. разреда су посетили Техничку школу у Деспотовцу, где су се упознали са професорима и смеровима које школа нуди за наредну школску годину. Осим тога, посетили су и фирму „Украш“ у Великом Поповићу, где су се упознали са начином рада и производње. Наши ученици су поред посета и угостили професоре и ученике средње стручне школе из Свилајнца, која је представила образовне профиле које нуди као и потенцијалне фирме у којима њихови ученици обављају стручну праксу.

Чланови тима за професионалну оријентацију су у току школске 2022/23. године одржали четири састанка. На првом састанку, одржаном 14.09. 2022. године утврђена је реализација активности и радионица одржаних у току прве класификације. На другом састанку, одржаном 03.11. 2022. године утврђена је реализација активности и радионица у оквиру првог полугодишта. На трећем састанку, одржаном 29.12.2022., на ком је присуствовао педагог школе, размотрен је акциони план Ш.П.-а бр. 1043-2 од 26.11.2021. године, у области подршке ученицима и задатак бр.3 који се односи на подршку ученицима у оквиру програма професионалне оријентације. Педагог школе и руководилац



Летопис 2022/23. година

тима за ШРП, Виолета Љубисављевић је дала предлоге око израде инструмената за праћење реализације ПО. Остали присутни чланови тима су се сложили са предлогом и сагласили се да се упитник спроведе за ученике 7. и 8. разреда, а да се ставови ученика 8. разреда користеу сврху даљег планирања рада. Упитник о рализацији програма професионалне оријентације у ОШ „Стеван Синђелић“ одштампанјеи налази се у прилогу уз записник са састанка. На последњем састанку тима, одржаног 14.6.2023. године, утврђено је да је план професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда спроведен у потпуности на крају школске 2022/23. године.

Руководилац тима:
Јелена Јаковљевић



Годишњи Извештај о раду СТИО тима школске 2022/2023. годин

СТИО тим у току првог полугодишта школске 2022/23. године састао се 3 пута. На почетку школске године **6.09.2022.** године када су

- Разматрани индивидуални планови ученика који наставу пухађају по ИОП-у;
- Разматрана је приспела документација, Решење бр. 711 од 01.09.2022 којим се Д.Ј.4/5 укључује у наставу по ИОП-2. Донешен је план рада за ученика

Што се тиче ИОП планова донешен је закључак да су планови израђени на основу педагошких профила ученика и оцењени су као добри.

На овом састанку било је речи о укључивању ученика у допунску наставу, сви ученици школе па и ученици који наставу похађају по ИОП-у треба укључити у допунску наставу.

Други састанак је одржан **27.09.2022.** када је извршена анализа решења ИРК –Деспотовац бр. 842 од 23.09.2022. и донешен је закључак да је пратилац био неопходан за ученика као и што је процењено од стране СТИО тима и осталих чланова колектива. Разматрана је и реализација ИОП планова за 1. Полугодиште 2022/23. Године. Реализација је текла по плану а укључивање ученика у допунску наставу кренуће крајем септембра месеца.

На овом састанку расправљали смо и о помагалима за учење за ученика Д.Ј. Учитељица ученика и члан СТИО тима Драгана Јанковић је предложила да ученика користи у настави калкулатор, мобилни телефон и др. Сви чланови су подржали овај предлог. **01.02.2022.** године одржан је трећи састанак СТИО тима са следећим дневним редом:

29.12.2022. Одржан је састанак СТИО тима са следећим дневним редом:

-Анализа вреднованих резултата ученика који наставу похађају по ИОП-у на крају 1. полугодишта;

-Разматрање реализације израђених ИОП-а;

- Разматрање приспеле документације за М.Б и М.Б. 5/1 одељења.

- Разматрање дисциплине ученика који наставу похађају по ИОП-у

- Разматрање предлога наставника – одељењског старешине Мирослава Драгомировића 5/1 да се М. Б. и М. Б. укључе у ИОП -1 за предмете српски језик и математика јер индивидуализација није дала задовољавајуће резултате;

Сви чланови стио тима су се сложили након разматрања образложења да се ученици укључе у иоп. Предлог ће бити прослеђен директору школе и ПК на усвајање.

Што се вреднованих резултата, може се рећи да су ученици савладали одређене исходе који су били предвиђени а све оне које нису или су делимично усвојили поновићемо и прилагодити у наредном полугодишту.

- Анализа прикупљених података о ученицима који се 1. пут срећу са индивидуалним начином рада а који су по прецени тима за ШРП у ризику од превременог напуштања школе;Применом индивидуализације за ученике можемо да констатујемо да су ученици редовни у школи, Да је Ј.Ј одсуствоао само због болести. Такође ученица Д.П. која је покушавала(а и даље то чити) да кад год не успе да савлада садржај плаче, није одсуствовала већ је била на разговор код педагога и добијала прилагођене задатке где је имала прилику да буде успешна и афирмисана.

31.01.2023. Одржан је ванредни састанак због новопридошлог ученика А. Л. (ученика је дошао из Француске) па је организована провера знања за ученика од стране стручне комисије у



Летопис 2022/23. година

саставу Миодраг С. Председник, Виолета Љубисављевић члан и Лела Јовановић члан. Комисија је извршила тестирања и распоредила ученика у 3. Разред. Након тога ученик је са преводницом прешао у другу школу. Формирани су и тимови за подршку ученицима 5. Рзреда М.Б и М. Б.

22.03.2023. године Стио тим је радио на припреми акционог плана прилагођавања за ученика С.Ј. 8/1 за полагање Пробног и Завршног испита . Ученик С.Ј се одлучио за географију за трећи тест. Израђен је акциони план.

16.05.2023. гоине поред редовних активности СТИО тим је расправљао о Завршном испиту за ученика С.Ј. 8/1, О напредовању ученика Д.Ј. 4/5 , донешена је одлука да се уради ревизија случаја и да се за Д.Ј. тражи лични пратилац јер долази у 5. Разред. Сви су се сложили да се ученик Д.Ј. упути на ИРК. На овом састанку урађен је предлог плана транзиције за С.Ј. и Д.Ј.

29.06.2023. године поред редовних активности разматрали смо и приспелу документацију за ученика В.С. будући први разред и донели смо одлуку да по препоруци лекара ученик упути на ИРК. Других питања није било.

Што се тиче рада СТИО тима, чланови СТИО тима су се састајали према плану рада. Вредновање резултата рада смо разматрали периодично а приспелу документацију за ученике од ИРК- разматрали смо и поступали по истој . Изнад свега бавили смо се потребама самих ученика и штитили итересе ученика.

У Великом Поповићу,

Руководилац тима: _____
Виолета Љубисављевић

_____ . године



Годишњи извештај о реализацији ШРП –а за школску 2022/23. годину

У периоду првог полугодишта школске 2022/2023. Године реализација ШРП – је текла према акционом плану.

Акционим планом за школску 2022/23 предвиђене су следеће области:

- Програмирање, планирање и извештавање (из извештаја о самовредновању);
- Настава и учење
- Подршка ученицима (превенција осипања ученика и раног напуштања школе)
- Етос

На почетку школске 2022/2023. Извршена је анализа прикупљених података о раду школе на крају наставне године. БР: 518/3 од 24. Јуна 2022. Дошли смо до података о функционисању и раду школе из угла родитеља. На основу анализе прикупљених података закључујемо да је информисаност родитеља од стране одељењских старешина добра, 76% у потпуности а 23,9% углавном, а преко сајта школе . 54% родитеља посећује сајт школе, 45,6 % родитеља се не информише преко сајта. Такође, треба дорадити сајт школе, учитнати га прегледнијом и доступнијим родитељима. Такође, када је у питању извештавање, реаговање на насиље, правила понашања и сл. родитељи су упознати, укључени и веома задовољни. Што се тиче целокупног рада школе родитељи су задовољни 63,4% у потпуности, 29,6 у великој мери и 7% у мањој мери.

На основу анкете тим је донео закључак да је потребно радити на унапређењу сајта школе као и осталих аспеката рада школе које смо навели на почетку –Акциони план ШРП-а 2022/23.

На основу закључака и анализе Завршног испита у школској 2021/2022. Години Завршни испит је полагао 20 ученика, 11 дечака и 9 девојчица. Један ученик је полагао по прилагођеном програму – ИОП-2.

На основу Извештаја о резултатима Завршног испита Завода за вредновање образовања и васпитања констатујемо да је просечан број поена на тесту из математике 15, што је изнад републичког просека, из српског језика 14 што је такође изнад републичког просека. Такође, и резултати са комбинованог теста су изнад просека . Тест из историје је најбоље урађен..

Што се тиче самих оцена , оцене из математике су се више мењале ако се упореди 7. И 8.- разред а из српског језика мање. Ученици су задржали мање више исте оцене.

Основни виво - Тест из математике урадили су сви ученици ;

20% учеика је урадило више од 80% основног и 50% средњег нивоа;

75% ученика је урадило више од 100% + 50% средњег а мање од 100%+100% + 20%;

5% ученика је урадило напредни ниво 100%+100% + 20%.

Основни виво - Тест из српског језика урадили су сви ученици ;

35% учеика је урадило више од 80% основног и 50% средњег нивоа;

35% ученика је урадило више од 100% + 50% средњег а мање од 100%+100% + 20% ;

30% ученика је урадило напредни ниво 100%+100% + 20%;.



Летопис 2022/23. година

У школској 2022/2023. Израђени су критеријуми оцењивања за све наставне предмете и разреде. Ученици су упознати са истим као и њихови родитељи.

У школског 2022/2023. Години задатак тима за ШРП-е између осталих био је и унапређивање резултата на Завршном испиту. Тим за ШРП-е је испланирао активности и реализовао исте током школске 2022/2023. Године. Ученици су похађали цело друго плугодиште припремну наставу. Након прве класификације у другом полугодишту рађен је тест провере знања из свих области. Извештаји се налазе у документацији школе. Након добијених резултата рађени су предлози за унапређење области које су мањкале. Након тога урађен је пробни испит и по истом принципу се радила припрема даље.

На самом Завршном испиту ученици су показали резултат.

Сви чланови тима су се сложили да треба наставити са овом праксом како би резултати и у будуће били на овом нивоу или на републичком просеку.

Све предузете мере и активности треба спроводити и у овој школској години.

Штос е тиче самог **планирања редовне** наставе, планирање ће се вршити на основу наставног плана и програма уз поштовање закључака анализа успеха ученика и успеха ученика на завршном испиту.

Планирање додатне и допунске наставе ће се вршити на основу наставног плана и програма уз поштовање закључака анализа успеха ученика и успеха ученика на завршном испиту.

Планирање иницијалног теста радићемо у односу на завршни тест.

Планирање припремне наставе за ученике 8. Разреда радићемо уз поштовање закључака анализа успеха ученика и успеха ученика на тестирањима и пробном завршном испиту.

Такође на самом почетку школске године у области **настава и учење** упознали смо ученике са појмом и значајем самоевалуације. А убрзо након тога израдили смо и образце за самоевалуацију за ученике и наставнике.

Образац за ученике примењује се на крају наставне теме за ученике старијих разреда. А ученици млађих разреда са својим учитељима раде самоевалуацију на дневном нивоу, пр. Ликовне радове, ручне радове, писане провере и сл.

На тромесечју извршена је самоевалуација неких тема из енглеског језика.

Такође урађен је образац самоевалуације наставног часа за наставнике. Након прикупљених података извршили смо анализу прикупљених података и сачинили извештај о истом 1003-1 од 23.12.2022. године (смоевалуација нас. теме ученика 7. Разреда) и 1003-2 од 23.12.2022. год (смоевалуација нас. теме ученика 5. Разреда). Из прикупљених података види се да су ученици усвојили појам самоевалуације и схватили њен значај али и то колико и на ком нивоу су схватили садржај наставне теме.

Такође, урађена је и анализа прикупљених података од наставника а на тему самоевалуације наставног часа. Такође, констатујемо да је појам и значај самоевалуације наставницима јасан а што је и био циљ овоз задатка ШРП-а.

Подршка ученицима-идентификација ученика и индивидуализација

У овој области на почетку године идентификовани су ученици који су у ризику од напуштања школе на основу информација из ПУ „Рада Миљковић“ и укључено је 12 ученика у ИОП програм. За све ученике направљени су планови подршке и налазе се у документацији школе.



Такође, на 1. тромесечју 2022/23. Године рађена је и анализа посећених часова где су учени индикатори који нису довољно остварени. Дат је и предлог за остварење истих у будућем периоду.

У другом полугодишту рађење су анализе у вези развоја способности самоевалуације код ученика на нивоу одељењских већа. Дошло се до закључка да су ученици развили компетенције везано за процењивање и оцењивање сопственог рада и рада својих другова.

Такође, пратили смо развој дигиталних компетенција код ученика првог разреда и упоредили знање ученика и познавање дигиталних уређаја на почетку школске године и на крају првог разреда. Дошли смо до следећих показатеља:

- **На почетку школске године ученици првог разреда знали су шта је:**
-
- **--мобилни телефон, чему служи и како се користи ;**
- **Знали су шта је компјутер и лап-топ и по неку њихову функцију;**

На крају наставне године ученици су научили:

- Упореди традиционалне видове комуникације са комуникацијом посредством дигиталних уређаја;**
- **Разликује врсте порука гласовне, видео и текстуалне**
- **уочи неопходност интернета за неке видове комуникације**
- **Наведе неке од животних ситуација у коме дигитални уређаји олакшавају обављање послова.**
- **наведе основна правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио здравље.**
- **наведе неке од здравствених ризика везаних за прекомерно или неправилно коришћење дигиталних уређаја,**
- **доведе у везу начин одлагања ел. Отпада са загађењем животне средине,**
- **доведе у везу алгоритама и понашање дигиталног уређаја.**

Ученике првог разреда – генерација 2022/2023 пратићемо до краја основне школе и пратићемо развој дигиталних компетенција код њих.

У другом полугодишту извршено је и спољашње вредновање рада школе па ће се и Извештај евалуатора користити за даље планирање и унапређивање рада школе.

Сви планирани задаци у оквиру ШРП за школску 2022/23. Су реализовани а добијени резултати користити у циљу унапређивања рада школе у наредном периоду.



Подносилац извештаја :

Виолета Љубисављевић, руководилац тима



Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2022./23.год.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигућа, развоја компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика

Тим се у току ове школске године састао 6 пута како је планом и било планирано. Састанци су се реализовали на почетку школске године, као и након завршетка класификационих периода.

Први састанак је одржан 14.9.2022.год. са дневним редом :

1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Усвајање плана рада Тима
3. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021./2022. годину
4. Разматрање остваривања Школског програма за школску 2021./2022.
5. Анализа и разматрање Анекса ШРП-а за наредну школску годину у колико је било предлога
6. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022./2023. (давање сугестија)

Након усвојеног записника са предходног састанка, чланови су упознати са са годишњим планом рада тима, као и Акционим планом рада тима. Усвојен је у потпуности.

На основу Извештаја о остварености ГПРШ-а за школску 2021./22. закључујемо да је ГПРШ реализован у потпуности. У првом полугодишту 85 наставних дана, а у другом 95, како је и планирано. Сви планирани часови су реализовани, за поједине предмете да је реализован већи број часова од планираних.

Што се тиче остваривања Школског програма за школску 2021./2022. Извештај је поднела Лела Јовановић, руководилац Тима за развој школског програма и закључили смо да је у потпуности реализован.

Најпре смо упознати са реализацијом ШРП-а на основу извештаја који је поднела Виолета Љубисављевић, руководилац тима за ШРП. На основу њега закључујемо да су сва три задатка из Акционог плана реализована

-урађени су критеријуми оцењивања за све разреде и предмете,

-побољшљни резултати са завршног испита,

-унапређена реализација плана професионалне оријентације.

На основу Дописа из Министарства просвете у ШРП треба унети програм превенције осипања ученика из школе и да треба урадити Анекс за ШРП.

Урађен је и Анекс ШП за предмет Дигитални свет за 3. разред, јер није било могуће урадити на време.

Директор је упознао све присутне са ГПРШ за школску 2022./2023. Донели смо закључак да је план садржајан, да предвиђа време, место и носиоце активности. Није било додатних сугестија.

Други састанак је одржан 8.11.2022.

Дневни ред је био:

1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Праћење остваривања ГПРШ и ШП



- 3.Анализа усклађености рада Стручних већа, тимова и актива школе
4. Утврђивање мерила праћења резултата рада ученика и запослених
5. Утврђивање и развијање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
6. Предлагање мера унапређења квалитета рада установе

Након усвојеног записника са састанка разговарало се о реализацији ГПРШ и ШП. Закључили смо да је ГПРШ и ШП у потпуности реализован за први класификациони период. Разговарало се о реализованим активностима у школи и спроведеним анкетама за ученике 5. разреда.

Што се тиче рада стручних већа, актива и тимова можемо рећи да прате своје планове рада, одржавају састанке и о томе подносе извештаје.

Наведена су мерила за утврђивање и праћења резултата рада ученика и запослених.

Након прочитаног Извештаја о посећеним часовима у првом полугодишту и детаљне анализе учени су неки индикатори који су угрожени и које треба унапредити, како би се побољшао квалитет рада.

Након утврђивања успеха ученика на крају првог класификационог периода закључено је у циљу побољшања успеха предложене следеће мере:

- обавезно држање часова допунске наставе из предмета из којих ученици имају негативне оцене или је потребна помоћ ученицима који спорије усвајају знања,
- посете часовима допунске наставе од стране директора и педагога школе и вредновање тих часова,
- кроз групни рад, вршњачком едукацијом побољшати степен знања,
- рад на методама и техникама успешног учења,
- упознавање родитеља са планом мера за побољшање резултата.

Трећи састанак је одржан 30.1.2023. са дневним редом:

1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Анализа реализације наставе у току првог полугодишта школске 2022./23.
3. Анализа рада Стручних већа, тимова и актива школе
4. Праћење развоја компетенција запослених
5. Праћење реализације активности на основу Акционог плана, одклањање недостатака
6. Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе
7. Предлагање мера унапређења квалитета рада установе

Након читања записника са предходног састанка и усвајања истог на основу извештаја о реализацији ГПРШ за прво полугодиште донели смо закључак да су наставни планови и програми реализовани су у потпуности. Детаљан приказ успеха ученика налази се у педагошкој документацији.

Са детаљним анализом Анкете за родитеље упознати су чланови тима и донет је закључак да су се родитељи одазвали у великом броју и да су задовољни сарадњом са одељенским старешином, педагогом, нивоом стеченог знања ученика итд.

Што се тиче анализе рада Стручних већа, тимова и актива школе донет је закључак да је сарадња међу тимовима подигнута на виши ниво него раније, али да је потребно да сарадња буде још боља.

Тимови су одржавали састанке према својим плановима рада.

На основу полугодишњег извештаја о стручном усавршавању за школску 2022./23. годину упознати смо са свим облицима стручног усавршавања које су наставници прошли и компетенцијама које су остварили.

Анализом Акционог плана рада тима проценили смо да сви задаци проистекли из плана за овај временски период углавном остварени. Остаје да се још више ради на међусобној сарадњи међу тимовима, са координаторима стручних актива и већа. Сарадња са стручним сарадницима је на завидном нивоу.



Четврти састанак је одржан 5.5.2023.са дневним редом:

- 1.. Праћење остваривања ГПРШ и ШП
 - 2.Анализа усклађености рада стручних већа,тимова и актива школе
 - 3..Анализа извештаја о процесу самовредновања у овом периоду
 - 4..Предлагање мера унапређења квалитета рада установе
- 1.Након прочитаног извештаја који је поднела Лела Јовановић-руководилац тима за развој школског програма донет је закључак да је ШП у потпуности реализован ,а такође и ГПРШ у складу са школским календаром за 2022./23.
- 2.Након дискусије о овој тачки донет је закључак да се ради на томе да сарадња међу тимовима буде што боља и у већем обиму .
3. Анализа извештаја о процесу самовредновања у овом периоду извршиће се када се заврши школска година и добије извештај Екстерне комисије.
- 4.Предложене мере односиле су се углавном на што бољој организацији допунске наставе у вишим разредима,као и на што бољој припреми осмака за полагање пријемног испита у средње школе.

Пети састанак је одржан 29.8.2023.са дневним редом:

- 1.Праћење остваривања ГПРШ и ШП
- 2.Анализа постигнућа ученика у току наставне 2022./2023.(годишњи испити,такмичења...)
- 3.Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године
- 4.Анализа остварених активности везаних за самовредновање школе у току школске 2022/.20223.године
- 5.Праћење реализације активности на основу Акционог плана,одклањање недостатака утврђених од стране Комисије за екстерну евалуацију рада школе
- 6.Предлагање мера унапређења квалитета рада установе
- 7.Израда извештаја о раду тима за школску 2022/23.год.

1. Друго полугодиште је по одлуци владе Републике Србије и ресорног министарства, завршено 6. јуна, уместо 20. Јуна. . Школска година је у другом полугодишту скраћена за десет наставних дана, што представља 5% одступања од календара рада школе,па је и целокупна реализација ГПРШ и ШП утолико мања.

У школи су у овом периоду фреализоване следеће активности:

- обележен је Дан планете Земље (22. април);
- обележен је Дан школе 31. мај.

2.

Сви ученици наше школе имају позитиван успех а неки ученици имају смањену оцену из владања. Табеларни преглед успеха ученика налази се у педагошкој документацији школе.

Ученици наше школе учествовали су на бројним такмичењима и остварили запажење резултате (18 освојених места).

На општинским такмичењима - 3 прва, 6 других и 5 трећих места.

На окружним такмичењима - 1 прво, 1 друго и 1 треће место.

Завршни испит је полагало 13 ученика.Након разматрања анализе резултата закључено је да су резултати теста изабраног предмета много бољи у односу на резултате за српски језик и математику.

3.На основу Извештаја о стручном усавршавању закључили смо да су сви наставници похађали семинаре који су везани за стручну област коју предају,да су држали угледне часове појединачно као и у координацији са другим наставником ради успостављања међупредметне компетенције,



Летопис 2022/23. година

учествовали на вебинарима сходно својим интересовањима и да су учитељи реализовали тематски дан на тему 8.Март-Дан жена.

4.Тим за самовредновање је извршио вредновање из области Наства и Учење на више начина и то

1.Анализом података добијених самопроценом компетенција наставника,

2.Анализом уочених недостатака уочених у извештајима педагога и директора након посећених часова,

3.Анализом извештаја тимова и уочених недостатака и

4.Анализом уочених недостатака у извештају екстерне комисије.

Чланови тима упознати су са детаљним годишњим извештајем тима за самовредновање и у потпуности су се сложили са донешеним закључцима. Свеукупни рад тим за самовредновање проценио је оценом 3, сматрајући да увек постоји потреба за унапређење рада наставника и ученика, као и рада установе у целини.

5. Екстерно вредновање наше школе спровели су педагошки саветници у периоду од 3.4.-

5.4.2023. године. Спољашни евалуатори су изнели своје мишљење и послали извештај. Добијена

оцена је 2, што сматрамо да је требала бити већа. Извештај је детаљно прочитан. Наставници су

подељени у групе са задатком да свака проучи и изврши анализу једне области и стандарде рада школе, као и да предложи мере како би био бољи степен остварености. Све је урађено у предвиђеном року.

6. Комуникација тимова подигнута је на виши ниво. На састанцима тимова воде се разговори, стручне дискусије и анализе. Руководиоци неких тимова су и чланови других. Самим тим побољшан је рад тимова и међусобна сарадња подигнута на виши ниво.

7. Предложене мере унапређења квалитета рада установе су

-појачати активност ученика на часовима кроз додатну мотивацију,

-појачати рад на стицању знања, нарочито како да их примене у стварном животу,

-појачати индивидуални рад са ученицима,

- организација активности активним укључивањем ученика и тако допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости,

и појачати сарадњу са родитељима.

8. Израда извештаја о раду тима за школску 2022/23. год. је реализована анализом акционог плана, заједничким предлозима и сугестијама.

Учествовање у креирању Развојног плана школе и Годишњег плана рада школе је један од задатака рада Тима за обезбеђење квалитета и развој установе. Чланови тима заједно са члановима Педагошког колегијума учествују у изради Оперативног плана рада школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада.

Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе је задатак тима који се остварује уз помоћ стручног лица (секретар, директор, педагог). Од стране њих са новим прописима се упознају чланови тима, како би могли да у складу са законом реализују планиране активности.

Општи закључак је да је рад тима подигнут на виши ниво него раније, али да увек постоји потреба за већом сарадњом међу тимовима и заједничком раду ради побољшања квалитета рада школе у свим сегментима.

Напомена:

На почетку сваког састанка чита се записник са предходног састанка и усваја исти.

Начин праћења реализације плана рада Тима за обезбеђење квалитета и развој установе су извештаји и записници који се налазе у документацији школе.



Дана 29.8.2023.

Подносилац извештаја :
Душица Милошевић

Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2022/2023. годину

Ученички парламент ОШ „Стеван Синђелић“ за 1. Полугодиште школске у 2022/2023. годину, формиран је у другој недељи септембра. У састав У парламента ушли су следећи ученици.

1. Јелена Ђорђевић 8.1
2. Стефан Васиљевић 8.1
3. Анастасоја Јовановић 7.1
4. Анита Миладиновић 7.1

Ученички парламент чине:

- по два ученика одељења седмог и осмог разреда.
- Педагога школе Виолета Љубисављевић
- Библиотекар школе Бојан Томић

1. На првој седници која је одржана 12.09.2022. године изабран је председник УП, одабрани с представници који ће присуствовати седницама Школског одбора и чланови тимова из редова представника УП. Размотрен је извештај о раду школе, извештај о само вредновању, извештај о раду УП за претходну школску годину. Размотрен је ГПРШ и ваннаставне активности за 2022/23.

Записник са седнице се налази код библиотекара школе

2. Седница је одржана 08. 12.2022. године. Са следећим дневним редом:

- Обележавање светског дана борбе против Сиде;
- Промовисање толеранције у школи- Толеранција као активан став наше школе;
- Новогодишња јелка толеранције- активност на нивоу школе
- Светосавска приредба
- Разно.

Записник са седнице се налази код библиотекара школе

3. седница је одржана 07. 02.2023. године. Са следећим дневним редом:



Летопис 2022/23. година

Седници су присуствовали предложени чланови из следећих одељења:

1. Анастасија Јовановић 7.разред
2. Анита миладиновић 7.разред
3. Јелена Ђурђевић 8.разред
4. Стефан Васиљевић 8.разред
5. Виолета Љубисављевић
6. Бојан Томић

За седницу је предложен и једногласно усвојен следећи:

ДНЕВНИ РЕД

1. Разматрање записника са претходног састанка УП
2. Акција поклони књигу библиотеци школе
3. Успех и дисциплина ученика на крају 1. полугодишта
4. Организовање вршњачке помоћи ученицима са слабијим успехом на нивоу одељења
5. Разматрање организације прославе дана Светог Саве
6. Разно

Записник са седнице се налази код библиотекара школе

4 .седница је одржана 30. 05.2023. године. Са следећим дневним редом:

Седници су присуствовали предложени чланови из следећих одељења:

7. Анастасија Јовановић 7.разред
8. Анита миладиновић 7.разред
9. Јелена Ђурђевић 8.разред
10. Стефан Васиљевић 8.разред
11. Виолета Љубисављевић
12. Бојан Томић

За седницу је предложен и једногласно усвојен следећи:

ДНЕВНИ РЕД

7. Разматрање записника са претходног састанка УП
8. Акција поклони књигу библиотеци школе
9. Анализа реализованих такмичења у школској 2022/23
10. Организовање Дана школе
11. Разно



Записник са седнице се налази код библиотекара школе

Руководилац ученичког парламента

(Томић Бојан)



8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Културна и јавна делатност Школе је подручје васпитно - образовног рада (активности које Школа остварује уз непосредну и чврсту повезаност са друштвеном средином).

Основни задаци културне и јавне делатности школе су :

- активно укључивање родитеља у остваривање васпитног рада, као и укључивање наставника и других радника школе у друштвени живот средине;

- да створи оптималне услове, како за реализацију циљева и задатака васпитања и образовања, тако и за богаћење културног живота средине и тиме се афирмише као просветни и културни центар у свом месту;

- да се омогући одговарајуће образовање ђачких родитеља ради успешнијег остваривања васпитног рада;

- да васпитно - образовни резултати школе буду доступни, што би допринело богаћењу културног и друштвеног живота.

. У првом полугодишту 2022/2023. Години школа није имала јавних наступа. У другом полугодишту обележена је школска слава приредбом, Дан жена. Учесће су узели ученици свих разреда школе. У Дому културе обележен је Дан школе свечаном академијом 31.05.2023. године.



9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг информисања и приказивања делатности и резултата рада школе остваривао се на изложбама, огласној табли, путем интернет странице тј. сајта школе.

Екстерни маркетинг информисања и приказивање делатности школе остваривао се преко средстава јавног информисања локалне и шире средине (радио, локална телевизија).

10. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Континуитет васпитно - образовног процеса у Основној школи “Стеван Синђелић” у Великом Поповићу остварује се из године у годину упоређивањем годишњег плана рада школе и школског програма, доношењем закључака као платформе за рад у наредном периоду.



11. АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2022-2023. ГОДИНЕ

СЕПТЕМБАР

- ❖ Дочек првака и петака;
- ❖ Приредба и поклони за прваке;
- ❖ конституисан је Ученички парламент
- ❖ Састанак Педагошког колегијума (1.09.)
- ❖ редовни састанак Тима за заштиту ученика од насиља
- ❖ 05.09.2022. године Очигледна настава _ час информатике
- ❖ Обележавање Међународног дана писмености (8. септембра)
- ❖ састанак Ученичког парламента 14.09.
 - обележен је Дан српског јединства, слободе и националне заставе – 15. септембар;
- ❖ 15.септембар Дан сећања на пробој Солунског фронта
- ❖
- ❖ Дан уочавања озонском омотача 16.9
- ❖ седница Школског одбора, седница Савета родитеља (20.09.)
- ❖ 15.септембар Дан сећања на пробој Солунског фронта
- ❖ Састанак Педагошког колегијума (13.09)
- ❖ Европски дан језика 26.9
- ❖ обављени су сви неопходни систематски прегледи за ученике наше школе.

ОКТОБАР



❖ Од 2. 10. Обележена Дечија недеља Дечја недеља, очима деце, започиње креативношћу. Весели ликовни радови ученика од 5. до. 8.разреда, су украсили хол наше школе и обележили почетак Дечје недеље, са дечијим порукама.

❖ Пројектна настава

- 10. октобра је одржан Јесењи крос ученика.

❖ 13.10 предавање о саобраћају 1. Разред;

❖ Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14. октобар 1941.године)

❖ Дан здраве хране 16.октобар

❖ Седница наставничког већа (18.10.)

Током месеца спроведене су акције уређивања школског дворишта где су учествовали ученици од 1 – 8 разреда са својим наставницима (прикупљање опалог лишћа, резидба сувог цвећа, чишћење дворишта...).

❖ Дан борбе против трговине људима 19.октоба

Дан сећања на ослобођење Београда у Другом светском рату (19. октобар 1944.године)

❖ 20. 10 предавање о саобраћају 5. Разред;

❖ редовни састанак Тима за заштиту ученика од насиља

❖ Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (спомен на 21. октобар 1941.године)

❖

❖ 25. И 26. Октобар Дан сећања на Кумановску битку

❖ Обележен Дан борбе против трговине људима;

❖ 27. 10. –предавање за ученике 4. и 6. разреда "Основи безбедности деце"–
ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА;



НОВЕМБАР

6. новембра обележен је Дан климатских промена израдом паноа, обављен је разговор са ученицима о значају смањења емисије угљен – диоксида, смањења ефекта стаклене баште и глобалног загревања и о томе како они лично могу да допринесу истом.

- ❖ Обележавање Европског дана науке (8. новембар);
- ❖ 08. новембра је обележен Вуков дан, ликовних радова ученика

- ❖ новембра је обележен Дан примирја у првом светском рату.
- ❖ редовни састанак Тима за заштиту ученика од насиља

Током месеца спроведене су акције уређивања школског дворишта где су учествовали ученици од 1 – 8 разреда са својим наставницима (прикупљање опалог лишћа, резидба сувог цвећа, чишћење дворишта...).

- ❖
- ❖ Састанак Педагошког колегијума (13.11.)
- ❖ састанак Ученичког парламента 13.11.
- ❖ 11. Новембар – Дан примирја у Првом светском рату
- ❖ Седница наставничког већа, састанак Педагошког колегијума (14.11.)
- ❖ Примери добре праксе (час у природи)
- ❖ 16. новембра је обележен Дан толеранције.
- ❖ Акција ЧЕП ЗА ХЕНДИКЕП 27.11
- ❖ 29. новембар – Дан сећања на битку на Кадињачи
- ❖ Обележавање Међународног дана детета (20. новембар).



ДЕЦЕМБАР

❖ Сетски дан борбе против сиде 1.12.

❖ Дан борбе против корупције 8.12

❖ Дечија права 13.12

❖ Врсте и нивои насиља 14.12

❖ 19.12 Предавање представника Црвеног крста Деспотовац ученицима 2. разреда.

❖ Јелка толеранције 20.12

❖ састанак Ученичког парламента 8.12.

❖

❖ Састанак Педагошког колегијума (22.12.)

❖

ЈАНУАР

❖ седница Школског одбора (25.01.)

❖ редовни састанак Тима за заштиту ученика од насиља

❖ 27. јануара обележена школска слава (Светосавска приредба);



❖ **Награђени ученици наше школе (Светосавска награда)**

ФЕБРУАР

- ❖ састанак Ученичког парламента 8.12.
- ❖ Седница наставничког већа, састанак Педагошког колегијума (08.02.)
- ❖ Састанак Педагошког колегијума (9.02.)
- ❖ Обележена недеља пријатељства и Дан розих мајици 11.2
- ❖ 15. фебруара је обележено Срећење.
- ❖ Дан матерњег језика 21.2
- ❖ Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар)
- ❖ Недеља пријатељства“ – задња недеља фебруара и „Дан розих мајици“, (26.2)
- ❖ редовни састанак Тима за заштиту ученика од насиља
- ❖ 26.2

МАРТ

- одржан је Тематски дан од 1. – 4. разреда на тему: „Осми март – Дан жена“.
- ❖ Хуманитарна акција за Нурдор 14.3
- ❖ Дан поезије 21.3
- ❖ Светски дан вода 22.3



Летопис 2022/23. година

АПРИЛ

- ❖ Дан шале 1.4
- ❖ Дан дечије књижевности 2.4

Наша школа је од 03. 04. 2023. год до 05. 04. 2023. год имала екстерно вредновање од стране педагошких саветника:

- ❖ састанак Ученичког парламента 06.04.
- ❖ занимације, воћне декорације - Пројектна настава, ученици 3. разреда раде воћне декорације
- ❖ Састанак Педагошког колегијума (15.04.)
- ❖ Дан планете Земље 22.4
- ❖ 25. и 26.априла је спроведен пробни завршни испит за ученике 8.разреда,
- ❖ Састанак Педагошког колегијума (28.04.)

МАЈ

- ❖ Дан Црвеног крста 8.5.
- ❖ Сећање на 9. мај: Дан победе
- ❖ Дан музеја 20.5
- ❖ Дигитални свет (изложба радова) 24.5
- ❖ „У здравом телу здрав дух“ тематски дан млађих разреда у истуреном одељењу у Медвеђи – 26. маја,
- ❖ „Шта треба да знамо о пубертету“ предавање за девојчице 6.разреда,
- ❖ састанак Ученичког парламента 30.5.
- обележен је Дан школе, 31. мај.



редовни састанак Тима за заштиту ученика од насиља

ЈУН

- ❖ Дан заштите животне средине
- ❖ Седница наставничког већа, састанак Педагошког колегијума, састанак Ученичког парламента 21.06.



Летопис 2022/23. година

❖ По упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, школа је организовала образовно-васпитни рад од 6. јуна 2022. Од 1. до 20. јуна 2023. организовани су посебни часови наставе на којима су ученици могли да покажу бољи ниво постигнућа из одређене наставне области/теме у оквиру одређеног предмета, програма, активности, односно да поправе

- 27.,28. и 29.јуна спроведен је завршни испит за ученике 8.разреда.Завршни испит за ученике 8.разреда је одржан у ОШ“Деспот Стеван Високи“ у Деспотовцу у спортској хали,где су сви ученици 8.разреда општине Деспотовац полагали завршни испит.

АВГУСТ

- ❖ седница Школског одбора
- ❖ састанак Педагошког колегијума
- ❖ Седница наставничког већа