

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закон о основама система образовања и васпитања (" Сл.гл.Р",бр.88/17,27/18,10/19,6/20,92/23,19/25),у вези са чл.21.ст.1.т. 2) Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гл. Р.С.",бр.55/13,101/17,27/18,10/19,)и чл.34.Статута Основне школе "Стеван Синђелић" Велики Поповић бр.251 од 14.05.2024 . године са изменама и допунама бр. 706 од 15.09.2025. године, Школски одбор Основне школе "Стеван Синђелић" у Великом Поповићу, на седници одржаној дана 23.12.2025. године, једногласно донео је

ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "СТЕВАН СИНЂЕЛИЋ" ВЕЛИКИ ПОПОВИЋ

Уводне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником (у даљем тексту: Правилник), уређује се начин спровођења видео надзора, снимање и чувања видео снимака,као и права и обавезе запослених и других радно ангажованих лица и ученика поводом прикупљеног видео материјала у Основној школи "Стеван Синђелић" у Великом Поповићу (у даљем тексту: Школа).

Појам и циљеви видео надзора

Члан 2.

Видео надзор је електронски облик уочавања, посматрања и записивања активности запослених, ученика и других лица у просторијама Школе, као и накнадно посматрање и анализирање таквих активности.

Члан 3.

Циљ видео надзора је повећање безбедности запослених, ученика и других лица у просторијама Школе, заштита имовине и спречавање евентуалног настанка материјалне и нематеријалне штете.

Видео надзор из става 1. овог члана Правилника може бити спроведен само у циљу:

- унапређења процеса рада;
- прикупљања потребних чињеница у циљу покретања дисциплинског или другог поступка против запосленог;
- Спречавања и смањивања ризика који може настати приликом евентуалних пљачки, провала, крађа, туче, насиља и других нежељених и противправних ситуација поводом којих може доћи до штетних последица по ученике, запослене, трећа лица,имовину и углед Школе;
- повећања безбедности и здравља на раду запослених, ученика и трећих лица, нарочито у просторијама у којима би благовременим уочавањем и откривањем штетних, опасних и нежељених догађања могао бити спречен или битно умањен настанак повреда на раду, хаварија, пожара и других штетних последица по ученике, запослене и трећа лица која се налазе у просторијама Школе, као и имовине Школе.

Постављање видео надзора

Члан 4.

Спровођење поступка видео надзора у просторијама Школе има јавни карактер. У том циљу, школа је дужна да на видном месту истакне писано и сликовно обавештење да је простор под видео надзором.

Истицањем обавештења из става 1. овог члана сматра се да је лице обавештено о обради личних података о личности.

Није допуштено тајно снимање просторија, без знања запослених и ученика.

Школа не може вршити снимање звука у свом пословном простору, нити постављати видео надзор у санитарним просторијама, тоалету, просторијама намењеним за пресвлачење запослених и ученика, као ни у другим просторијама у којима би видео надзор представљао задирање у њихову интиму и нарушавао приватност.

Члан 5.

Видео надзор у може да буде постављен у следећим просторијама Школе:

- на улазу у зграду,
- у ходницима Школе,
- у дворишту Школе.

Члан 6.

Опрема за видео надзор поставља се у канцеларији директора Школе.

Приступ опреми за видео надзор могу имати искључиво директор, као и лица која он овласти у писаној форми, о чему се води посебна евиденција.

Школа је дужна да води посебну евиденцију о овлашћеним лицима, као и дневник приступа снимљеним материјалима који садрже податке о томе ко је приступио снимљеном материјалу, ком материјалу је приступљено, као и у које време.

Све видео камере и монитори за видео надзор морају на снимцима садржати податке о датуму, времену снимања и броју видео камере.

Целокупни систем видео надзора мора бити заштићен од приступа неовлашћених лица.

Право приступа и заштита података о личности

Члан 7.

Школа је дужна да видео надзор организује на такав начин да истим не буде повређено достојанство запосленог, ученика и трећих лица, нити да се услед снимања код њега изазове страх или створи непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Школа је дужна да води рачуна о томе да се приликом спровођења видео надзора ни на који начин не повреде права запослених, ученика и трећих лица која су им гарантована Законом о заштити података о личности.

Члан 8.

Видео снимци који се односе на запослене и ученике и друга лица не могу да буду доступни трећем лицу, осим у случајевима и под условима утврђеним законом или уколико је то потребно ради доказивања одређених чињеница потребних за вођење одговарајућег поступка.

Видео снимке запослених и ученика и трећих лица може да прикупља, обрађује, користи и доставља трећим лицима само директор Школе или лице овлашћено од стране директора.

Права и обавезе запослених и ученика по питању видео надзора

Члан 9.

Школа је дужна да запосленом пружи сва потребна обавештења о правилима понашања, њиховим правима и обавезама по питању видео надзора.

Школа је дужна да сваког од запослених писаним путем обавести да је у просторијама постављен видео надзор, да се видео записи чувају и да под одређеним условима могу бити коришћени као доказни материјал у циљу утврђивања потребног чињеничног стања и предузимања законом предвиђених мера.

Сваки покушај оштећења, уништавања или онеспособљавања опреме за видео надзор од стране запосленог представља повреду радне дисциплине.

Члан 10.

Сваки покушај оштећења, уништавања или онеспособљавања опреме за видео надзор од стране ученика представља повреду обавезе .

Чување видео записа

Члан 11.

Снимљени видео записи се по правилу чувају најдуже 30 дана а потом се бришу. Изузетно, у случају да је на видео запису снимљен материјал који је неопходан ради обезбеђивања доказа у судском, дисциплинском, прекршајном или другом поступку, истисе мора чувати на захтев овлашћеног лица или надлежног органа до правноснажног окончања таквог поступка.

Накнадна обрада снимљеног видео материјала је забрањена.

Видео запис мора имати ознаку ПОВЕРЉИВО.

Завршна одредба

Члан 12.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Зоран Рајковић

Правилник је заведен под дел.бројем **918** од 23.12.2025.године,објављен је на огласној табли дана 23.12.2025. а ступио на снагу дана 31.12.2025.године.

Секретар школе

Јелена Марковић Нешић

